



## Protokoll Seksjonsstyremøte Snøscooter

17.08.2022	Møtenr: 0076-22	Sted og tid: Kl.: 17:00 – 19:00	Microsoft teams
------------	--------------------	------------------------------------	-----------------

### Møtedeltagere

Medlemmer	Navn	Innkalt	Til stede	Forfall	Ikke møtt
Leder	Nina Lunden	X	X		
Nestleder	Tom Handeland	X	X		
Ungdomsrepresentant	Marte Lunden	X		X	
Grenleder SNX	Dan Vidar Rasmus	X	X		
Grenleder Snowdrag	Espen Persen	X	X		
Grenleder Snøfor	Wenche Mjelde	X	X		
Vara sc	Geirmund Lie	X			X
Vara sd	Svein Arne Kristiansen	X			X
Vara sf		X			X
Vara ur	Christer Vangen	X			X
Visepresident Snøscooter	Johan Mathis Gaup	X			X
Sekretær seksjonsstyret	Mats Gundersen	X			

### Konstituering av møtet

#### 36-22 Godkjenning av innkalling og saksliste

*Forslag til vedtak: Innkalling og saksliste godkjennes.*

**Godkjent**

#### 37-22 Godkjenne følgende protokoller: 0073-22, 0074-22 & 0075-22

*Forslag til vedtak: Protokoll 0073-75 bekreftes godkjent.*

**Godkjent**

## Faste temaer

- 38-22 Rapport fra Forbundsstyret (orientering) – Sakfører, visepresident snøscooter**  
**Forslag til vedtak:** Orientering fra seksjonsleder tas til etterretning.  
**Vedtatt**
- 39-22 Rapport fra grenene (orienteringer)**  
- Mats sjekker opp med NIF om NM-Veka i Alta, torsdag 18.08.2022.  
- Mats sjekker opp klubbmedlemskap for utenlandske statsborgere  
**Forslag til vedtak:** Rapportene tas til etterretning.  
**Vedtatt**
- 40-22 Handlingsplan 2021-22 (orienteringer) – seksjonen gjennomgår vedtatt handlingsplan**  
**Forslag til vedtak:** Status for handlingsplan tas til etterretning.  
**Vedtatt**
- 41-22 Toppidrett (orientering) – Grenleder SNX kontakter toppidrettssjef for status**  
**Forslag til vedtak:** Status tas til etterretning.  
**Vedtatt**

## Saker til informasjon, drøfting og behandling

- 42-22 Forberedelse til seksjonsårsmøte**

### Seksjon SS styresak 42-22 – Forberedelse til seksjonsårsmøte

#### Saksfremlegg:

Kommende høst skal det gjennomføres seksjonsårsmøter i samtlige av NMFs seksjoner. Dette medfører mange arbeidsoppgaver administrasjonen og seksjonen må gjennomføre til gitte frister. Tidsfristene er som følger:

- 13-20. oktober: Seksjonsstyrer behandler innkomne forslag til seksjonsårsmøtet. (Marthe sender disse til de respektive sekretærer 12. oktober).
- 17. oktober: Valgkomiteens innstilling skal være sendt administrasjonen. Dette er for at vi skal ha tid til å kontrollere at de innstilte er valgbare og at innstillingen er kjønnsbalansert
- 17. oktober: Styrets innstilling på ny valgkomite skal være sendt administrasjonen. Dette er for at vi skal ha tid til å kontrollere at de innstilte er valgbare og at innstillingen er kjønnsbalansert.
- 24. oktober: Årsberetning, ny handlingsplan, langtidsbudsjetter (Mathea har som regel kontroll her – koordiner med henne), dokumenter til MSK skal være sendt til administrasjonen.

Styret må påse at valgkomiteen har startet arbeidet med å finne kandidater til styrets posisjoner.

Følgende posisjoner skal innstilles til i henhold til § 2-4 til § 2-7 i NIFs lov:

***Glede – Nysgjerrig – Modig - Raus***

Ordinære styremedlemmer	Varamedlemmer
Seksjonsstyreleder	-
Nestleder	-
Styremedlem U26	Vara
GA Snowcross	Vara
GA Snowdrag	Vara
Snøfor	Vara
<b>Min 2 representanter for hvert kjønn</b>	<b>Min 2 representanter for hvert kjønn</b>

Seksjonsstyret skal også innstille til ny valgkomite i henhold til samme lovparagrafer i NIFs lov:

#### Valgkomite

Leder
Medlem
Medlem
Vara
Vara
<b>Min 1 representant for hvert kjønn som ordinære medlemmer og 1 representant for hvert kjønn på vara</b>

#### Forslag til vedtak:

Orienteringer tas til etterretning. Seksjonsstyret fordeler oppgaver og starter jobben med å påse at alle nødvendige oppgaver blir gjennomført. Saker med førstkomende frist settes på de neste styremøtene for ferdigbehandling.

#### Fra møtebehandlingen:

Det ble gjennomgått hva som skal til for å komme gjennom de oppgavene som må gjennomføres innen fristene. Seksjonsstyreleder orienterte om forsøk på å kontakte valgkomiteen, men at det ikke har vært noe respons fra valgkomiteens medlemmer. Det ble bedt om at styrets medlemmer legger press på valgkomiteen til å starte sitt arbeid.

#### Vedtatt:

#### Vedtatt

#### Vedlegg i saken:

Saksgrunnlag 1-6.

**Glede – Nysgjerrig – Modig - Raus**

**Fra:** [Hagen, Marthe](#)  
**Til:** [Lillevedt, Geir](#); [Høglien, Simen](#); [Gundersen, Mats](#)  
**Kopi:** [Isaksen, Tony](#); [Skoga Johansen, Mathea](#)  
**Emne:** Seksjonsårsmøter november 2022  
**Dato:** tirsdag 2. august 2022 10:39:23  
**Vedlegg:** [image001.png](#)  
[image002.png](#)  
[image003.png](#)

---

Hei dere

Nå kommer høsten og seksjonsårsmøter og MSK sniker seg opp på oss, nok en gang. Det er ikke lange tiden igjen før årsberetning, ny handlingsplan, innstilling til nytt seksjonsstyre og valgkomite skal være på plass. Vi snakket om dette på et kontormøte i våres, sender en påminnelse her nå – slik at dere har fått det dere trenger før jeg tar ferie.

Maler til alle dokumenter er laget, disse finnes på felles lagringsområde under seksjonsårsmøter 2022. Linker til dokumentene her:

- Mal årsberetning: [20220315 Mal Årsberetning seksjoner 2022.docx](#)
- Mal grenrapport til årsberetning og eventuelt til bruk for rapport til grenmøte under MSK: [20220315 Rapport grener til årsberetning.docx](#)
- Mal handlingsplan: [20220502 Mal handlingsplan.docx](#)

Jeg har også laget en enkel tidsplan hvor alle frister og hvem som er ansvarlig for hva – den finner dere her: [Tidsplan MSK og seksjonsårsmøter 2022.xlsx](#)

Følgende frister gjelder for alle:

- 13-20. oktober: Seksjonsstyrer behandler innkomne forslag til seksjonsårsmøtet. (Marthe sender disse til de respektive sekretærer 12. oktober).
- 17. oktober: Valgkomiteens innstilling skal være sendt administrasjonen. Dette er for at vi skal ha tid til å kontrollere at de innstilte er valgbare og at innstillingen er kjønnsbalansert
- 17. oktober: Styrets innstilling på ny valgkomite skal være sendt administrasjonen. Dette er for at vi skal ha tid til å kontrollere at de innstilte er valgbare og at innstillingen er kjønnsbalansert.
- 24. oktober: Årsberetning, ny handlingsplan, langtidsbudsjetter (Mathea har som regel kontroll her – koordiner med henne), dokumenter til MSK skal være sendt til administrasjonen.

Jeg ber om at fristene overholdes slik at vi er sikre på at vi får publisert ferdige saksdokumenter innen den lovpålagte fristen. Sammensetning av dokumenter osv. tar jeg meg av etter 24. oktober.

Det er viktig at valgkomiteen blir informert om hva som gjelder for de – dette er det styreleder som er ansvarlig for.

**Her følger også en oversikt over hvilke posisjoner som det skal innstilles til, med korrekt kjønnsbalanse:**

**Motorsykkel**

Ordinære styremedlemmer	Varamedlemmer
Seksjonsstyreleder	-

Nestleder	-
Styremedlem U26	Vara
GA Motocross	Vara
GA Trial	Vara
GA Enduro	Vara
GA Quad	Vara
GA Roadracing	Vara
GA Dragbike	Vara
GA Track Racing	Vara
<b>Min 4 kvinner</b>	<b>Min 3 kvinner</b>

### **Snøscooter**

<b>Ordinære styremedlemmer</b>	<b>Varamedlemmer</b>
Seksjonsstyreleder	-
Nestleder	-
Styremedlem U26	Vara
GA Snowcross	Vara
GA Snowdrag	Vara
Snøfor	Vara
<b>Min 2 kvinner</b>	<b>Min 2 kvinner</b>

### **Båtsport**

<b>Ordinære styremedlemmer</b>	<b>Varamedlemmer</b>
Seksjonsstyreleder	-
Nestleder	-
Styremedlem U26	Vara
GA Aquabike	Vara
GA Circuit	Vara
GA Offshore	Vara
<b>Min 2 kvinner</b>	<b>Min 2 kvinner</b>

### **Radiostyrt**

<b>Ordinære styremedlemmer</b>	<b>Varamedlemmer</b>

Seksjonsstyreleder	-
Nestleder	-
Styremedlem U26	Vara
GA Elektro Onroad	Vara
GA Fuel Onroad	Vara
GA 1:8 Offroad	Vara
GA 1:1 Offroad	Vara
<b>Min 3 kvinner</b>	<b>Min 2 kvinner</b>

### Valgkomiteer (1 i hver seksjon)

Leder
Medlem
Medlem
Vara
Vara
<b>Min 2 kvinner i ordinære medlemmer og 1 kvinnelig vara</b>

Til informasjon blir innkalling og andre nødvendige dokumenter sendt klubber, regioner og styrer i begynnelsen av september.

Med vennlig hilsen

**Marthe Moen Hagen**

 **Norges  
Motorsportforbund**

Sentralbord: +47 21 02 90 00  
Direkte: +47 917 88 962

[www.nmfspor.no](http://www.nmfspor.no)

# Tidslinje Motorsportkonferansen og seksjon

**Sted: Quality Airport Hotel Gardermoen**

**Dato: 11-13. november**

Når/frist	Hva
Nå	Kontakte valgkomiteer, oppstart sitt arbeid.
01.sep	Ferdigstille innkalling årsmøte, invitasjon MSK, forslagsmaler, påmeldingsside, delegatberegning
09.sep	Innkalle og åpne påmelding
11.okt	Forslagsfrist og påmeldingsfrist
12.okt	Lage deltagerlise, delegatlist, innsjekklister, mm
12.okt	Oversende innkomne forslag til styrene
13-20.10	Behandle forslag styrene
17.okt	Valgkomiteens innstilling sendt til admin
17-24.10	Kontrollere valgkomiteens innstilling
17.okt	Forslag til ny valgkomite sendt admin
24.okt	Årsberetning ferdig
24.okt	Handlingsplan ferdig
24.okt	Langtidsbudsjetter ferdig
24.okt	Grenmøtedokumenter klare
27.okt	Saksdokumenter ferdig
28.okt	Saksdokumenter og grenmøtedokumenter publiseres

# sårsmøter 2022

Ansvarlig	Gjort				
	Admin	Motorsykel	Båtsport	Snøscooter	Radiostyrt
Seksjonsstyreleder					
Marthe					
Marthe					
Marthe					
Marthe					
Marthe					
Sekretærer					
Sekretærer					
Sekretærer					
Mathea med sekretærer					
Sekretærer					
Marthe					
Marthe					



Årsberetning seksjon X  
2020-2022



## Innhold

Innledning.....	3
Styrets sammensetning og arbeidsform i perioden.....	3
Styrets sammensetning i perioden.....	3
Møter og arbeidsform .....	3
Internasjonal representasjon .....	3
Statistikk for perioden.....	3
Lisens .....	3
Skade? .....	3
Rapport fra grener.....	3
Gren 1.....	3
Gren 2.....	3
Resultatbørs .....	4
2021.....	4
Norgesmesterskap.....	4
Norges Cup .....	4
Internasjonale topp 10 sammenlagt plasseringer.....	4
2022.....	4
Norgesmesterskap.....	4
Norges Cup .....	4
Internasjonale topp 10 sammenlagt plasseringer.....	4
Rapportering handlingsplan 2020-2022.....	5
Oppsummering måloppnåelse handlingsplan.....	5
Bedre motorsportanlegg og flere næranlegg.....	5
Alle med.....	5
Høy sportslig kvalitet i alle ledd .....	5
Klubben i mitt hjerte .....	5

## Innledning

### Styrets sammensetning og arbeidsform i perioden

#### Styrets sammensetning i perioden

På seksjonsårsmøtet (dato) ble følgende styre valgt:

Verv	Navn	Klubbtilhørighet
Seksjonsstyreleder		
Nestleder		
Grenansvarlig		
Vara		
Styremedlem under 26 år		
Vara		

#### Møter og arbeidsform

Antall møter, type møter, antall saker behandlet, eventuelt andre forhold.

### Internasjonal representasjon

Personer i verv + verv

Møtedeltagelse personer i verv og andre (eksempelvis nordiske møter e.l.)

### Statistikk for perioden

#### Lisens

(legges inn av admin)

#### Skade?

(legges eventuelt inn av admin)

### Rapport fra grener

(se egen mal for grener, greners rapport legges inn av admin)

Gren 1

Gren 2

## Resultatbørs

2021

Norgesmesterskap

Norges Cup

Internasjonale topp 10 sammenlagt plasseringer

2022

Norgesmesterskap

Norges Cup

Internasjonale topp 10 sammenlagt plasseringer

## Rapportering handlingsplan 2020-2022

Eksempel på innledning:

Seksjonens handlingsplan baserer seg på forbundets langtidsplan NMF Vil og NMF Skal, med de tilpasninger som kreves for arbeid i seksjonen.

### Oppsummering måloppnåelse handlingsplan

Eksempel:

Oversikten viser hovedmål i de 4 satsningsområdene. Fargene beskriver status på målene;

Grønt: Ferdigstilt

Gult: Iverksatt, ikke ferdigstilt

Rød: Ikke iverksatt



### Bedre motorsportanlegg og flere næranlegg

Innledende tekst, oppramsing mål, tiltak og arbeid

### Alle med

Innledende tekst, oppramsing mål, tiltak og arbeid

### Høy sportslig kvalitet i alle ledd

Innledende tekst, oppramsing mål, tiltak og arbeid

### Klubben i mitt hjerte

Innledende tekst, oppramsing mål, tiltak og arbeid

Rapport fra gren X:

Grenens sammensetning og arbeidsform

Grenledelelse, Arbeidsgruppe(r) + navn på medlemmer, møtevirksomhet, representasjon i internasjonale møter (nordisk e.l.).

Motorsportkonferanse, arrangørkonferanse, (forbundsting)

*Motorsportkonferansen*

Kort om innhold i møtet, antall deltagere, osv.

*Arrangørkonferanse*

Kort om innhold i møtet, antall deltagere, osv.

*(Forbundsting)*

Aktivitetstall / statistikk grennivå

(legges inn av admin).

Oppsummering sesonger

*2021*

*2022*

(Rapport underliggende grener)

Andre viktige punkter som bør nevnes i grenrapporten

(tittel endres ved behov...)

Eksempel; nye baner/anlegg, enkeltstående prosjekter, prioriterte områder, e.l.

# Saksdokumenter seksjonsårsmøte X

Dato + sted



## Saksliste

### Saksliste

1	Godkjenne representanter.....	3
2	Velge dirigent(er).....	3
3	Velge protokollførere.....	3
4	Velge protokollunderskrivere.....	3
5	Godkjenne innkalling.....	3
6	Godkjenne saksliste.....	3
7	Godkjenne forretningsorden.....	3
8	Godkjenne seksjonens beretning for perioden.....	4
9	Godkjenne seksjonens regnskap for perioden.....	4
10	Behandle innkomne forslag og saker.....	4
11	Godkjenne handlingsplan og budsjett for neste periode (2022-2024).....	4
12	Valg.....	4
	Vedlegg:.....	5



## 1 Godkjenne representanter

Seksjonsstyrets innstilling:

De fremmøtte delegater, tildelt delegatnummer, og deres stemmerett godkjennes.

## 2 Velge dirigent(er)

Seksjonsstyrets innstilling:

XX velges til dirigent

## 3 Velge protokollførere

Seksjonsstyrets innstilling:

XX velges til protokollfører

## 4 Velge protokollunderskrivere

Seksjonsstyrets innstilling:

2 protokollunderskrivere velges etter forslag fra salen.

## 5 Godkjenne innkalling

Seksjonsstyrets innstilling:

Innkalling av dato xx godkjennes.

## 6 Godkjenne saksliste

Seksjonsstyrets innstilling:

Saksliste godkjennes.

## 7 Godkjenne forretningsorden

Sett inn forretningsorden fra NIF her

Seksjonsstyrets innstilling:

Fremlagt forretningsorden godkjennes.

## 8 Godkjenne seksjonens beretning for perioden

Se seksjonens beretning som vedlegg 1 til saksdokumentene.

Seksjonsstyrets innstilling:

Seksjonens beretning for perioden godkjennes.

## 9 Godkjenne seksjonens regnskap for perioden

Putt inn tekst om regnskap fra tidligere saksdokumenter

Se seksjonens regnskap for perioden som vedlegg 2 til saksdokumentene.

Seksjonsstyrets innstilling:

Seksjonens regnskap for perioden godkjennes.

## 10 Behandle innkomne forslag og saker

Se alle innkomne forslag i originalinnsending som vedlegg 3 til saksdokumentene.

Bruk samme oppsett som på tingdokumentene.

## 11 Godkjenne handlingsplan og budsjett for neste periode (2022-2024)

Se seksjonens forslag til handlingsplan for neste periode som vedlegg 4 til saksdokumentene.

Seksjonsstyrets innstilling:

Fremlagte handlingsplan for seksjonen godkjennes.

## 12 Valg

Se valgkomiteens innstilling og begrunnelse i vedlegg 5 til saksdokumentene.

Det gjøres følgende valg:

Sett inn tabell? Gjør som det ble gjort til tinget.

## Vedlegg:

Vedlegg 1: Seksjonens beretning for perioden

Vedlegg 2: Seksjonens regnskap for perioden

Vedlegg 3: Innkomne forslag

Vedlegg 4: Seksjonens handlingsplan for neste periode

Vedlegg 5: Seksjonens budsjett for neste periode

Vedlegg 6: Valgkomiteens innstilling

# Handlingsplan 2023-2024

Seksjon XX



Innhold

<b>1. Strukturen i NMF sitt planarbeid</b>	4
<b>2. Misjon, visjon og verdigrunnlag</b>	4
2.1 Misjon	4
2.2 Visjon	5
2.3 Verdigrunnlag	5
STRATEGISKE SATSNINGSOMRÅDER	6
<b>3. Bedre motorsportanlegg og bedre næranlegg</b>	6
3.1.1 Tiltak	6
3.1.2 Tiltak	6
3.1.3 Tiltak	6
3.2.1 Tiltak	6
3.2.2 Tiltak	7
3.3.1 Tiltak	7
3.3.2 Tiltak	7
3.4.1 Tiltak	7
3.5.1 Tiltak	8
<b>4. Alle med.</b>	8
4.1.1 Tiltak	8
4.1.2 Tiltak	8
4.2.1 Tiltak	8
4.2.2 Tiltak	9
4.3.1 Tiltak	9
4.3.2 Tiltak	9
4.4.1 Tiltak	9
<b>5. Høy sportslig kvalitet i alle ledd.</b>	9
5.1.1 Tiltak	10
5.1.2 Tiltak	10
5.2.1 Tiltak	10
5.3.1 Tiltak	10
5.3.2 Tiltak	10
5.4.1 Tiltak	11
5.4.2 Tiltak	11
<b>6. Klubben i mitt hjerte.</b>	11
6.1.1 Tiltak	11
6.2.1 Tiltak	11
6.3.1 Tiltak	12
6.4.1 Tiltak	12
6.4.2 Tiltak	12

7. **Langtidsbudsjett for perioden (Mathea må på banen her)**..... 12
- 7.1 Tildelingsmodell ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
- 7.2 Budsjett for tildelte midler og andre inntekter ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
- 7.3 Økonomifordeling/disponering av midler ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**

## 1. Strukturen i NMF sitt planarbeid

Forbundet vil for kommende periode benytte samme struktur i sitt planarbeid som Norges Idrettsforbund allerede har iverksatt. Det gjør arbeidet med utforming og oppfølging enklere og ikke minst vil NMF gjennom en slik tilnærming styrke kraften i utviklingsarbeidet i hele idrettsbevegelsen.

NMF VIL er strategien til forbundet for den neste 4-års perioden og NMF SKAL er forbundet operasjonalisering av strategien. Alle organisasjonsledd lager sine handlingsplaner som en del av operasjonaliseringen av strategien.



Planarbeidet i organisasjonsleddene skal utvikles slik at de dekker organisasjonsleddets mål og tiltak for å støtte opp under forbundets strategi.

## 2. Misjon, visjon og verdigrunnlag

### 2.1 Misjon

Vår misjon samler oss rundt det som er kjernen i NMFs virksomhet. Den beskriver hvorfor vi er til og setter rammer for vår virksomhet. Misjonen representerer også en samlet ambisjon for NMF.

Vi leverer førsteklasses aktiviteter til motorsportsutøvere på alle nivåer.

Vi betyr alle som er involverte i sporten  
Aktivitet er all tilrettelegging for best mulig gjennomføring av trening og konkurranse

Førsteklasses er et uttrykk for høy kvalitet/høyeste mulig kvalitet ut fra forutsetninger Motorsportutøvere, avhengig av alder og ambisjonsnivå, er alltid den viktigste personen i vårt arbeid.

## 2.2 Visjon

Visjonen vår er vårt felles fremtidsbilde. Den beskriver en ønsket situasjon for forbundet så konkret som mulig og skal representere noe vi alle kan relatere oss til og som skaper energi som bidrar til at vi kommer nærmere fremtidsbildet vårt. Visjonen vår skal være ambisiøs og oppnåelig, en ledestjerne i hverdagen.

Motorsportglede til folket.

Vi tror at veien til det norske folk må gå via en samlet og kraftfull norsk motorsport og at samfunnsmessige endringer og fokus på bærekraftige løsninger gjør det viktigere enn noen gang å påvirke besluttede myndigheter gjennom å snakke med en kraftfull stemme, stemmen til motorsportfolket. Vi skal skape motorsportglede for alle, til glede for det norske folk. Motorsportglede skal også skapes gjennom utvikling av tilbudet til klubber og motorsportutøvere, innenfor rammene av norsk idrett.

## 2.3 Verdigrunnlag

Verdigrunnlaget vårt skal være byggsteinene i vårt arbeid med å skape gode fellesskap og utviklende miljøer. De skaper verdi på tvers av motorsporten når vi alle bidrar til å holde de i hevd. Vi skal bære våre verdier med stolthet i visshet om at vi er med på noe større – å bygge en kultur som preges av positivitet og respekt – motorsportkulturen.

Glede - Nysgjerrig - Modig - Raus



## STRATEGISKE SATSNINGSOMRÅDER

### 3. Bedre motorsportanlegg og bedre næranlegg

NMF vil at alle motorsportanlegg gir et godt kvalitativt tilbud og at flere anlegg bygges der folk bor.

#### 3.1 Gi klubber tilgang til kompetanse for utvikling av eksisterende og etablering av nye motorsportanlegg

NMF vil etablere og utvikle et kompetansemiljø for motorsportanlegg. Fagmiljøet vil forankres i forbundets administrasjon og miljøet vil knytte til seg eksisterende kompetanse i NMF og eksternt kompetanse der dette er hensiktsmessig herunder NIFs strategiske anleggsatsning. NMF vil gjennom etableringen styrke klubbens aktiviteter knyttet til utvikling og drift av egne anlegg.

##### 3.1.1 Tiltak

*Tekst inn her*

Måltall:

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

##### 3.1.2 Tiltak

*Tekst inn her*

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

##### 3.1.3 Tiltak

*Tekst inn her*

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

#### 3.2 Baner tilpasset aktivitetsnivå og alder.

NMF vil at eksisterende og nye motorsportanlegg legger til rette for diversifisert bruk slik at alle, uavhengig av nivå og alder, har god tilgjengelighet på treningsarenaer tilpasset sitt behov. Dette skal oppnås ved at anleggene i større grad legger til rette for aktiviteter tilpasset en naturlig utvikling hos utøveren.

##### 3.2.1 Tiltak

*Tekst inn her*

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

### 3.2.2 Tiltak

Tekst inn her

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

### 3.3 Etablere anleggsplan for motorsporten i Norge.

NMF vil etablere en anleggsplan for utvikling av eksisterende og nye anlegg. Planen skal utarbeides i nært samarbeid med klubber og andre anleggseiere/-drivere. Det er en målsetting at flere anlegg skal kunne benyttes av flere grener og at nye anlegg møter krav til effektiv drift og kvalitet.

#### 3.3.1 Tiltak

Tekst inn her

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

#### 3.3.2 Tiltak

Tekst inn her

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

### 3.4 Etablere Norges første anlegg for elektriske kjøretøy.

NMF vil etablere et anlegg som er reservert for bruk av kjøretøy med elektrisk drift. Elektrisk drevne kjøretøy har positive miljømessige aspekter som åpner for at det kan plasseres i nærheten av by eller tett befolket område, og en slik plassering skal derfor prioriteres. Gjennom en slik etablering vil forbundet styrke utviklingen i bruk av elektrisk drevne kjøretøy. NMF vil søke å etablere anlegget i tett samarbeid med en eller flere klubber. Finansiering, realisering og drift skal skje i nært samarbeid med andre sær idretter, miljøorganisasjoner, stat/kommune, leverandører til sporten og andre relevante aktører innenfor fornybar teknologi.

#### 3.4.1 Tiltak

Tekst inn her

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

### 3.5 Etablere flerbruksanlegg der folk bor.

Motorsporten utvikler seg i retning av mer miljøvennlige løsninger og dette åpner for at det kan etableres motorsportanlegg i, eller i nærheten av, tettbygde strøk. Flerbruksanlegg vil ha et bredere sportslig tilbud og vil derfor kunne gi mer effektiv drift og ikke minst rekruttere flere til

motorsporten. NMF vil stimulere til samarbeid mellom klubber, andre særidrettsforbund/særidretter, lokale myndigheter og andre interessenter.

### 3.5.1 Tiltak

*Tekst inn her*

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

## 4. Alle med.

NMF vil at motorsporten har et tilbud til alle, uavhengig av den enkeltes forutsetninger.

### 4.1 Alle skal oppleve å bli godt ivaretatt gjennom gode sosiale nettverk og kjønnsnøytrale miljøer.

NMF vil at eksisterende og nye motorsportanlegg legger til rette for diversifisert bruk slik at alle, uavhengig av nivå og alder, har god tilgjengelighet på treningsarenaer tilpasset sitt behov. Dette skal oppnås ved at anleggene i større grad legger til rette for aktiviteter tilpasset en naturlig utvikling hos utøveren.

#### 4.1.1 Tiltak

*Tekst inn her*

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

#### 4.1.2 Tiltak

*Tekst inn her*

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

### 4.2 Motorsport hele livet.

NMF vil at det skal være et sportslig og sosialt tilbud for alle aldersgrupper slik at motorsportinteressen kan utøves gjennom hele livet. Dette skal oppnås ved at tilbudet tilpasses aldersgrupper på en slik måte at utøverne kan oppleve mestring og utvikling under trygge forhold. Klubbene skal tilby meningsfulle aktiviteter i et velutviklet sosialt miljø.

#### 4.2.1 Tiltak

*Tekst inn her*

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

#### 4.2.2 Tiltak

*Tekst inn her*

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

### 4.3 Attraktivt og inkluderende tilbud på alle ambisjonsnivåer.

NMF vil at utøvere på alle nivåer finner tilbud tilpasset sitt ambisjonsnivå. Det skal utvikles konkurranseformater som omfatter alle deler av motorsporten, også mosjonister.

#### 4.3.1 Tiltak

*Tekst inn her*

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

#### 4.3.2 Tiltak

*Tekst inn her*

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

### 4.4 Rekruttere flere til motorsporten gjennom trygge lavterskel tilbud til barn og unge.

NMF vil at motorsporten i større grad skal legge til rette for rekruttering av barn og unge. Det skal være enkelt å prøve motorsport, baner skal være tilpasset unge utøvere og klubbene skal ha kompetente barne-/ungdomstrenerer. Barn og unge skal bli kjent med motorsporten gjennom gode profiler og positiv kommunikasjon. Klubbene skal prioritere godt lokalt informasjonsarbeid.

#### 4.4.1 Tiltak

*Tekst inn her*

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

## 5. Høy sportslig kvalitet i alle ledd.

NMF vil at alle deler av organisasjonen alltid har krav til høy kvalitet i utførelse av aktivitet.

### 5.1 Rekruttere og utdanne flere trenere på nivå 1 og 2 i alle klubber.

NMF vil sørge for økt kapasitet og tilgjengelighet i trenerutdanningen slik at flere trenere utdannes på nivå 1 og 2. Klubbene skal sørge for å ha en plan for trenerutvikling slik at de får dekket klubbens behov.

### 5.1.1 Tiltak

*Tekst inn her*

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

### 5.1.2 Tiltak

*Tekst inn her*

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

## 5.2 Kompetansemiljø og pådriver innenfor overgang til elektrisk motorsport.

NMF vil aktivt arbeide for å drive frem utviklingen innenfor elektrisk drevne kjøretøy i motorsporten. NMF skal på alle nivå i organisasjonen tilegne seg nødvendig kompetanse om både den tekniske og sportslige utviklingen innen dette fagområdet. Klubbene skal motiveres til å gjennomføre aktiviteter/arrangementer for elektrisk drevne kjøretøy.

### 5.2.1 Tiltak

*Tekst inn her*

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

## 5.3 Etablere gode trenings- og delingskulturer i hele motorsporten.

NMF vil at motorsporten skal preges av åpenhet og deling, og at det danner basis for utvikling i alle miljøer. Delingskulturen i motorsporten skal stimuleres til å gå på tvers av grener, nivåer og alder gjennom fysiske og digitale møteplasser. Kompetanse om trenings- og delingskultur vil innlemmes i trenerutdanningen og klubbutviklingsprogrammene.

### 5.3.1 Tiltak

*Tekst inn her*

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

### 5.3.2 Tiltak

*Tekst inn her*

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

## 5.4 Vinnerkultur og landslagstilbud av internasjonal standard.

NMF vil at landslagstilbudet i motorsporten skal være på nivå med konkurrerende internasjonale miljøer og de beste innen norsk idrett. Landslagene skal samarbeide med toppidrettsmiljøer i relevante idretter for å lære av de beste. NMF skal prioritere ressurser til landslagssatsningen og prioriterte utøvere som har potensial til å bli best i verden.

### 5.4.1 Tiltak

*Tekst inn her*

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

### 5.4.2 Tiltak

*Tekst inn her*

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

## 6. Klubben i mitt hjerte.

NMF vil at medlemsklubber har et godt sportslig tilbud til medlemmer og at klubben har engasjerte frivillige.

### 6.1 Bærekraftig og effektiv drift.

NMF vil at alle medlemsklubbene skal gjøres i stand til å utøve effektiv styring. Forbundet vil utvikle kompetanse- og treningsprogram for klubbdrift, i kombinasjon med forbedret oppfølging og rapportering. NMF vil at klubbene skal ta et større ansvar for forvaltning av egne medlemmer og vil legge til rette for dette.

#### 6.1.1 Tiltak

*Tekst inn her*

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

### 6.2 Aktiviteter og arrangementer med høy kvalitet.

Dette skal vi oppnå ved kontinuerlig kompetanseheving av ansvarlige personer og sørge for god kompetanseoverføring fra de beste arrangørene (best practice). Vi skal også utvikle og implementere arrangements- og aktivitetshåndbøker.

#### 6.2.1 Tiltak

*Tekst inn her*

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

### 6.3 Rekruttering og utdanning av gode frivillige og ledere.

NMF vil at medlemsklubbene skal utvikle systemer for rekruttering og utdanning av gode frivillige og ledere og at disse inkluderes i klubbens drift/ledelse på en god måte. Forbundet vil legge til rette for dette arbeidet gjennom kompetansetiltak og struktur for hele NMF.

#### 6.3.1 Tiltak

*Tekst inn her*

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

### 6.4 Utviklingsmodell med kompetansebehov tilpasset nivå.

NMF vil utvikle og implementere en utviklingsmodell for alle utøvere, trenere og foreldre. Modellen vil basere seg på utviklingsalder fremfor biologisk alder på utøveren.

#### 6.4.1 Tiltak

*Tekst inn her*

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

#### 6.4.2 Tiltak

*Tekst inn her*

Ansvarlig	Tidsramme	Ressursallokering

## 7. Langtidsbudsjett for perioden

*Legges inn av admin (Mathea), se hvordan det er gjort tidligere år – ulik i de forskjellige seksjonene.*