



**Norges
Motorsportforbund**

FAGPLAN

Stevnelederkurs

Radiostyrt motorsport

Sist oppdatert i Forbundsstyret oktober 2017.

1. Kursbeskrivelse

Nasjonalt Konkurransereglement (NKR) setter krav til at visse grupper funksjonærer i motorsport skal være lisensierte, jfr. NKR § 9.1.1, og NKR § 12.3 som setter krav til utdanning for å få slik lisens. Dette kurset skal dekke det teoretiske grunnlaget for utdannelsen. Kurset er felles for alle grener. Etter gjennomført kurs kreves det at man deltar som funksjonær under opplæring på minst én konkurranse før lisens utstedes.

Kurset gir kompetanse som teknisk kontrollant og stevneleder etter gjennomført og bestått kurs og godkjent praksis.

Kurset er et teorikurs med varighet på åtte timer.

Kompetansen blir tilgjengelig på personlig profil på www.minidrett.no i etterkant av kursgjennomføring. Lisensene blir ført i NMFs stevneadministrasjonssystem SAS.

2. Målgruppe

Erfarne funksjonærer som skal ha totalansvaret for arrangementer/konkurranser.

For å være lisensiert funksjonær må man ha fylt 18 år.

2.1 Forkunnskap

Det er ingen formalkrav til forkunnskap, men det er ønskelig at man har erfaring fra konkurranser.

2.2 Krav til deltakerne under kurset

For å kunne delta må man ha tilgang til nødvendige reglementer og annen dokumentasjon. Det kan bli gjort øvelser i datasystemer, så egen bærbar PC med programvare for tekstbehandling er derfor en fordel, men nettbrett kan være et alternativ. Har man ikke dette, må man ha med alt av nødvendig regelverk utskrevet på papir.

3. Målsetting

Kunne ha totalansvaret for arrangement/konkurranser/stevner gjennom

- å kunne planlegge og søke om et arrangement
- å kunne organisere en funksjonærstab og å følge opp de enkeltes arbeidsoppgaver
- å ha god kunnskap i å lese og forstå regelverk og å kunne tolke bestemmelser ut fra tidligere praksis
- å være i stand til å ta avgjørelser i henhold til regelverk og godt skjønn
- å være i stand til å gjennomføre en teknisk kontroll av et kjøretøy
- å kunne sanksjonere innenfor det regelverket gir rett til, og å vite hva som må løftes videre til juryen
- å ha kjennskap til saksbehandlingsregler for juryen
- å kunne håndtere uhell og andre uønskede hendelser på en profesjonell måte

4. Faglig innhold

4.1 Definisjon av konkurransetyper

Forstå de forskjellige konkurransetyper, og hvilke funksjonærkapasiteter som kreves innenfor denne inndeling

4.2 Planlegging av et stevne

Forstå viktigheten av grundig planlegging, tidsdisiplin og kunne bruke enkle planleggingsverktøy for best mulig struktur og oversikt

Kjenne til nødvendige skjemaer som skal benyttes – og innsendes etter stevne

Søke om, registrere et stevne i SAS

4.3 Funksjonærstaben – inndeling i ansvar og gjøremål

Være godt orientert om nøkkelfunksjonærenes forskjellige ansvarsområder

God kunnskap om internkommunikasjon mellom disse, og hvordan de forskjellige aktiviteter iverksettes og tilbakemeldes.

4.4 Gjennomføring – stevneflyt

Som stevneleder har man overordnet ansvar, og deltaker må ha kunnskap om følgende emner:

- sentrale bestemmelser i NIF og NMF, samt fellesdelen av spesialreglementene
- spesialreglementet og banereglementet
- dokumentasjon og godkjenning (løpsregler, tilleggsregler) kontroll av anlegg/bane – godkjenning
- å finne frem til anlegget for ukjente
- ankomst depotområde
- innsjekk
- teknisk kontroll
- jurymøtene
- informasjon – speakertjeneste
- førermøte
- konkurransen iverksettes – tidsdisiplin
- rutiner for resultatbehandling
- sanksjoner
- protester
- premieutdeling
- avslutning – vel hjem
- etterarbeid

4.5 Reglementene

Deltakerne skal forstå og anvende de regler og lover som kommer til anvendelse under et stevne – med vekt på Nasjonalt Konkurransereglement, Sanksjonsreglementet, Medisinsk reglement og Miljøreglementet

4.6 Handling ved uhell – krisehåndtering

Deltakerne skal være orientert om ansvar, beslutninger og håndtering av stevneledelse ved alvorlig uhell.

4.7 Miljø

Deltakerne skal være bevisst sitt ansvar for miljø i henhold til gjeldende regelverk, og at de må sette seg inn i det til enhver tid gjeldende miljøreglement på ulike nivå.

4.8 Etske regler og habilitet

Deltakerne skal kjenne til NMFs etiske retningslinjer, og forstå nødvendigheten av å etterleve disse i måten man utfører sin funksjonærrolle.

Deltakerne skal kjenne til NIF habilitetsregler, og være bevisst sitt ansvar for at både en selv og de funksjonærene man leder opptrer på en tillitsvekkende og nøytral måte.

5. Vurdering

Kurset avsluttes med en skriftlig prøve som må være bestått for å kunne få lisens.

6. Praktisk oppfølging for å få lisens

For å få lisens kreves det at man har deltatt under opplæring på minst én konkurranse etter gjennomført teorikurs. Man må delta i alle stevneleders gjøremål, inkludert forberedende arbeide, inspeksjon av bane/løype og deltakelse i jurymøter. Man kan delta som ren gjest under opplæring, eller man kan kombinere opplæringen med å være assisterende stevneleder eller annen ikke lisenspliktig funksjonærrolle som er forenelig med å være under opplæring. Konkurransens stevneleder er sammen med juryleder ansvarlig for opplæringen, og godkjent praksis dokumenteres ved å anføre i stevnerapporten at opplæring har funnet sted. Man må selv søke NMF på fastsatt skjema for å få utstedt lisens.

7. Litteratur

NIFs lov

NMFs etiske retningslinjer

Nasjonalt konkurransereglement

Sanksjonsreglementet

Medisinsk reglement

Miljøreglementet

Forskrift for barneaktivitet i NMF

Spesialreglement og teknisk reglement innen egen gren

Eventuelt banereglement innen egen gren

Markeds- og rettighetsbestemmelser

Krisehåndteringsplanen

RSM kursbok