

KRISEHÅNDTERINGSPLAN NORGES MOTORSPORTFORBUND

Sist revidert april 2022

© copyright Norges Motorsportforbund

Ingen kan kopiere, publisere eller på annen måte utnytte dette regelverket uten forutgående skriftlig samtykke fra Norges Motorsportforbund (NMF). Forbudet gjelder ikke for medlemmer i klubber tilsluttet NMF for bruk av regelverket i forbindelse med aktiviteter underlagt NMFs jurisdiksjon. Utnyttelse eller bruk i strid med forannevnte kan medføre erstatningsansvar samt straffes med bøter eller fengsel.



Innhold

1. Innledning.....	3
1.1 Definisjoner / forklaringer.....	3
1.1.1 Racekontroll	3
1.1.2 Meldingsskjema	3
1.1.3 Tiltaksskjema	3
2. Ansvarsgruppe	3
2.1 Etablering av ansvarsgruppe	3
3. Ansvarlige personer i NMF som skal kontaktes umiddelbart ved alvorlig uhell/ulykke	4
4. ORGANISASJONSSKISSE.....	4
5. Meldingstjeneste og tiltak	5
5.1 Tiltak/håndtering ved ulykke/skade/dødsfall under motorsportarrangement	5
5.1.1 Presse- og informasjonstjeneste	5
5.1.2 Hjelpemidler/tiltak/rutiner	6
5.2 «Stående ordre» for handling ved ulykker/død under motorsportarrangement	6
5.2.1 Generelle retningslinjer	6
5.2.2 Varsling av hjelpepersonell.....	6
5.2.3 Varsling av politiet og NMF sentralt	6
5.2.4 Varsling av pårørende	6
5.2.5 Varsling av medkonkurrenter og funksjonærer	6
5.2.6 Informasjon til media	7
6. Oppfølging / debrief.....	7
6.1 Hjelpepersonell/øyenvitner	8
6.2 Pårørende	8
6.3 Medkonkurrenter/team/venner	8
6.4 Sorgarbeid	8
7. Vedlegg.....	8

1. Innledning

Dette heftet er ment som et håndsett. Det skal fungere som disposisjon for krisehåndtering.

1.1 Definisjoner / forklaringer

1.1.1 Racekontroll

Arrangementets overvåkede øye. Består normalt av en ansvarlig for sanitetstjenesten som leder sambandet og dirigerer sanitetsmannskapene og utrykningskjøretøyer. I tillegg er stevneleder eller assisterende stevneleder tilstede.

1.1.2 Meldingsskjema

Brukes av Racekontroll.

Ved melding fylles meldingsskjema ut. Meldingens karakter bestemmer hvilket tiltaksskjema racekontroll skal bruke videre.

1.1.3 Tiltaksskjema

Tiltaksskjema er utviklet til forskjellige hendinger. Vedlegges en eventuell arrangementslogg. Skjemaene kopieres og brukes direkte.

Tiltaksskjema 2 brukes i kombinasjon med varslingskjema for lokalt politi og/eller prest.

2. Ansvarsgruppe

Ansvarsgruppe ved et motorsportarrangement bør bestå av juryleder, dommer og stevneleder/ assisterende stevneleder. I tillegg bør også teknisk kontrollant inngå i ansvarsgruppa.

2.1 Etablering av ansvarsgruppe

Juryleder vurderer om enheten skal etableres. Dersom juryen skulle være i tvil, må president eller generalsekretær i NMF kontaktes umiddelbart.

Erfaringer viser at en slik gruppe er funksjonell. Den forhindrer for mange aktører og sikrer at viktige hensyn ivaretas.

Gruppa har meldingstjeneste og tiltak overfor skadede/pårørende/innsatspersonell ved arrangementet som sine primærfunksjoner. I tillegg må de i samråd med forbundsledelsen i NMF ivareta informasjonen til pressen.

Egen sjekkliste i vedlegg 4.

3. Ansvarlige personer i NMF som skal kontaktes umiddelbart ved alvorlig uhell/ulykke

Dersom det skulle skje en alvorlig ulykke/et alvorlig uhell, SKAL en av nedenforstående personer i NMF kontaktes umiddelbart. I prinsippet skal generalsekretæren kontaktes først. Dersom man ikke oppnår kontakt med generalsekretær går man videre på listen.

Generalsekretær:
Ottar Eide
ottar.eide@nmfsport.no

+47 982 20 006

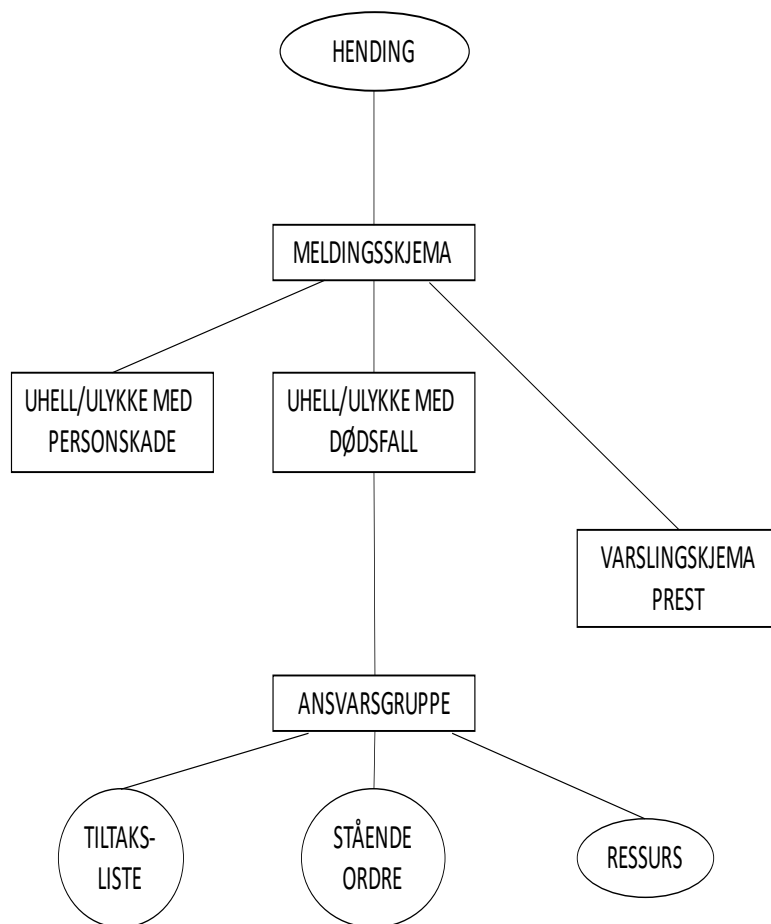
President:
Emilie Westbye
president@nmfsport.no

+47 480 05 173

Kommunikasjonsansvarlig:
Victoria Hoseth
victoria.hoseth@nmfsport.no

+47 930 19 884

4. ORGANISASJONSSKISSE



5. Meldingstjeneste og tiltak

5.1 Tiltak/håndtering ved ulykke/skade/dødsfall under motorsportarrangement

Motorsport er klassifisert som risikoidrett hvor det er større sjanse for å bli skadet enn i mange andre idretter. I action- og fartssport er det alltid en risiko for at det kan skje uhell/ulykker på arrangementene. Heldigvis er det svært sjelden at arrangører kommer opp i de alvorlige ulykkene, men dette kan skje uten forvarsel.

Dersom en arrangør skulle komme i en situasjon hvor man får en alvorlig ulykke, og i verste fall en dødsulykke, er det særdeles viktig at vi har et apparat som kan takle dette.

Det er svært viktig at det er utarbeidet en beredskapsplan for korrekt reaksjon og handling dersom det skjer en ulykke med alvorlige personskader eller dødsfall.

5.1.1 Presse- og informasjonstjeneste

Presse- og informasjonstjenesten vil være et meget sentralt punkt i en beredskapsplan for krisehåndtering.

Dersom det skjer en alvorlig ulykke under et arrangement, er det denne som vil bli slått opp, og de sportslige resultatene vil komme fullstendig i bakgrunnen.

Negative mediaoppslag, og veldig ofte på feil grunnlag, kan være meget dårlig reklame for vår idrett. Dette kan skape store problemer for vårt arbeid, og i verste fall sette oss mange år tilbake.

NMF har egen presse- og informasjonstjeneste på forbundsnivå som det vil være naturlig å kople inn i forbindelse med store ulykker.

Generelle retningslinjer:

- (1) Vær nøye med at all informasjon som gis er korrekt
- (2) Være bevisst på hvem du gir informasjon til
- (3) Det anbefales sterkt å føre en form for logg. (Dette gjøres av racekontroll).

Hvem kan uttale seg:

Umiddelbart etter en hendelse er det **KUN** juryleder, eller en annen av jurymedlemmene som juryleder bemyndiger, som kan uttale seg til pressen. President eller generalsekretær kan uttale seg dersom en eller begge er tilstede og raskt blir satt inn i situasjonen.

Det er **INGEN** andre som har adgang til å uttale seg.

Vi vet erfaringsmessig at pressekorpsset gjerne går på funksjonærer, teammedhjelpere og eventuelt andre som er knyttet til arrangementet på en eller annen måte.

Her er det **SVÆRT** viktig at alt personell i arrangementsstaben er informert om nettopp dette.

Den videre oppfølging ovenfor pressen gjøres av NMF sentralt, og da primært av NMFs president eller generalsekretær, eller den disse bemyndiger.

Det er generalsekretær som skal kontaktes så raskt som mulig dersom ulykke av denne grad inntreffer. Se pkt. 3 for kontaktinformasjon.

5.1.2 Hjelpemidler/tiltak/rutiner

Dette beskrives i vedlegg 1 – 5.

5.2 «Stående ordre» for handling ved ulykker/død under motorsportarrangement

5.2.1 Generelle retningslinjer

I det øyeblikk det skjer et uhell, hvor det blir registrert en alvorlig livstruende skade, er det viktig at alle handler raskt og riktig.

Det kan være et spørsmål om minutter for den skadede.

- (1) Flaggpostene sørger for korrekt varsling ovenfor de andre deltakerne
- (2) Sanitetspersonell og ambulanse vil være på stedet i løpet av få sekunder
- (3) Juryen må vurdere om løpet skal rødflagges
- (4) Skadested må sikres og alle "nysgjerrige" må holdes unna

5.2.2 Varsling av hjelpepersonell

Medisinsk personell vil jo være på skadestedet først, og skulle det være behov for ytterligere assistanse, tilkalles dette så raskt som mulig (eksempelvis helikopter).

Sykestua vil kontinuerlig være informert, og disse har tilgang på telefon til nærmeste sykehus.

5.2.3 Varsling av politiet og NMF sentralt

- (1) Juryleder vurderer om politimyndighet skal varsles dersom de ikke er tilstede på arrangementet. Ved dødsfall eller alvorlig ulykke SKAL dette gjøres.
Se vedlegg 7 for detaljer om informasjon til politi og beredskapspersonell.
- (2) Juryleder sørger også for å varsle presidenten og generalsekretær i NMF, og orienterer om saken.

5.2.4 Varsling av pårørende

- (1) NMFs president rådfører seg med politiet og eventuelt lokal prest om den videre fremgangsmåte.
- (2) Hvis avstand eller andre faktorer gjør dette vanskelig, kontaktes prest på den forulykkedes hjemsted. Slike budskap skal formidles ansikt til ansikt.
- (3) Det er viktig at de som overbringer budskapet har tilstrekkelig informasjon om hva som har skjedd.
- (4) En vesentlig forutsetning for varslingen er gode oversikter over pårørende. Dette må prest, politi og NMFs president/generalsekretær ha tilgang til.

5.2.5 Varsling av medkonkurrenter og funksjonærer

Det bør så raskt det er forsvarlig lages en samling for de nærmeste i forulykkedes lag/team. Her må det informeres så grundig som mulig om hva som har skjedd, og hva som gjøres videre.

Juryleder, politi, profesjonell krisehåndteringspersonell og eventuelt prest bør være med på denne samlingen.

Dersom det er mulig, bør det gis tilbud om samtale med kvalifisert personell. Det bør også så raskt som mulig organiseres en samling for arrangementets funksjonærer for å ta seg av disse.

Her må man også gi en så grundig informasjon som mulig om det som har skjedd, og hvilke tiltak som skal gjøres videre.

Et jurymedlem og eventuelt politi bør være med på denne samlingen.

5.2.6 Informasjon til media

Juryleder, eller den i juryen (dommer eller stevneleder) han bemyndiger, er hovedansvarlig for all kontakt utad. Dette er HOVEDREGELN. INGEN andre enn juryleder, eller de han bemyndiger, kan uttale seg til media. Dette er svært viktig at ALLE forstår. Dersom det er en presseansvarlig for arrangementet, kan juryleder vurdere om denne personen kan brukes. Dersom dette skal kunne gjøres, bør det være en MEGET kyndig person. Ref. pkt 3.1.1.

All informasjon til media, bør gjøres i samarbeid med politiet. **Pressemeldinger og pressekonferanser er gode redskaper for å holde kontroll på informasjon. I denne sammenheng koples NMF sentralt inn.**

For å unngå spekulasjoner bør det informeres mest mulig, men dette må vurderes opp mot at ingen av de pårørende skal få informasjon først på media.

Som tidligere nevnt, MÅ det avklares om hvem som uttaler seg til media. Dette MÅ det være helt klare regler for.

Det understrekes/presiseres at media IKKE under noen omstendighet skal informeres før pårørende er nådd!

Det er viktig at man «kjøper seg tid» før media informeres, dersom det er behov for det. Det er viktig at all informasjon er korrekt og klarert før media informeres. Bruk tiden på å kvalitetssikre innhold før man gir informasjon/blir intervjuet av media

Prøv å ta størst mulig kontroll på informasjonen. Skriftlig kommunikasjon bidrar til lavere risiko og mindre sannsynlighet for feilsitater, misforståelser etc. Prøv å gjør mest mulig skriftlig.

Husk at du har rett på å se samt godkjenne/underkjenne sitater i rettertid, men intervjuobjektet må komme raskt tilbake med respons til journalist/redaksjon. Også her kan man styrke kontrollen i forhold til å sannsynliggjøre korrekte budskap.

6. Oppfølging / debrief

Etter en ulykke/hendelse vil man svært ofte komme i den situasjon at en eller flere personer har hatt sterke opplevelser og kan få etter reaksjoner. Dette er helt normalt, og disse traumatiske opplevelsene bør og må bearbeides slik at dette i ettertid ikke skal "forfølge" de som har vært involvert i dette.

Det er her forsøkt laget et opplegg for å avhjelpe slike situasjoner, slik at man kan hjelpe det personellet som har vært involvert i hendelser/ulykker eller har vært øyenvitner.

Profesjonelt krisehåndteringsteam bør benyttes.

6.1 Hjelpepersonell/øyenvitner

Hjelpepersonell og øyenvitner er ofte de som får de sterkeste opplevelsene, og dermed gjerne også de kraftigste reaksjonene.

Følgende kan være en ramme for oppfølging:

- (1) På skadestedet bør en se etter unormal adferd eller uvanlige reaksjoner. Slike personer kan med fordel tas ut av hjelpeapparatet.
- (2) Så snart selve hjelpearbeidet er over bør øyenvitner og hjelpearbeidere få anledning til å lufte ut de sterkeste inntrykkene.

Her kreves ikke mer profesjonell hjelp enn at en tar ansvaret for å samle de involverte til en "dele-runde".

- (3) 1 - 2 døgn etter hendelsen bør de involverte samles til en mer grundig "DEBRIEF". Dette gjøres normalt etter visse prosedyrer og bør ledes av profesjonelle personer.
- (4) I de første ukene etter slike hendelser bør de involverte følge spesielt med sikte på å registrere uvanlig adferd, og eventuelt behov for videre hjelpetiltak.

6.2 Pårørende

Vanligvis vil det være lokalmiljøet som tar ansvar for oppfølging av pårørende. NMF v/presidenten eller generalsekretæren bør følge opp ved å informere så grundig som mulig om hendelsesforløp, og gjerne invitere pårørende til ulykkessted og til å se miljøet den forulykkede var i. NMF bør være representert i en eventuell begravelse.

6.3 Medkonkurrenter/team/venner

Med konkurrenter og team/venner bør så raskt som mulig få anledning til å kontakte sine nærmeste via telefon. Vanligvis er det fornuftig å la venner og kjente få være sammen den nærmeste tiden etter en ulykke. Det bør legges til rette for å snakke om sine reaksjoner, og det bør informeres grundig om hva som har skjedd og om hva som skje fremover. En kompetent person bør møte kollegaene for å snakke om sorgreaksjoner.

6.4 Sorgarbeid

Dette beskrives i vedlegg 7.

7. Vedlegg

Vedlegg 1: Meldingsskjema ulykke/skade/død ved motorsportarrangement

Vedlegg 2: Tiltaksskjema 1: Personskade ved arrangement

Vedlegg 3: Tiltaksskjema 2: Melding om dødsfall blant deltagere/funksjonærer/publikum under motorsportarrangement

Vedlegg 4: Tiltaksliste for ansvarsgruppe ved dødsfall under motorsportarrangement

Vedlegg 5: Varslingsblankett for prest: Melding om dødsfall/ulykke ved motorsportarrangement

Vedlegg 6: Sorgarbeid

Vedlegg 7: Informasjon til politi og beredskapspersonell