

# Nasjonalt Motorsportsreglement 2026

For seksjon Motorsykkel og Snøscooter

*Godkjent 21.01.2026*

*© copyright Norges Motorsportforbund*

*Ingen kan kopiere, publisere eller på annen måte utnytte dette regelverket uten forutgående skriftlig samtykke fra Norges Motorsportforbund (NMF). Forbudet gjelder ikke for medlemmer i klubber tilsluttet NMF for bruk av regelverket i forbindelse med aktiviteter underlagt NMFs jurisdiksjon. Utnyttelse eller bruk i strid med forannevnte kan medføre erstatningsansvar samt straffes med bøter eller fengsel.*



## Innhold

1. Generelle bestemmelser .....	6
1.1 Ansvar og myndighet.....	6
1.1.1 Tolkning av NMFs regler .....	6
1.1.2 Endringer eller tillegg .....	7
1.2 Lisenser.....	7
1.2.1 Lisens for deltager .....	7
1.2.2 Lisens for funksjonærer .....	8
1.3 Forsikringer.....	8
1.3.1 Utøverforsikring .....	8
1.3.2 Klubbforsikring/arrangørforsikring .....	9
1.4 Bytte av klubb.....	9
<b>1.5 Kjøretøybevis</b> .....	9
1.6 Deltakere .....	9
1.6.1 Ansvar og ansvarsforhold .....	9
1.7 Krav til ansvarshavende for utøvere under 16 år.....	10
1.8 Forbud mot alkohol .....	11
1.8.1 Nulltoleranse for alkoholpåvirkning.....	11
1.8.2 Alkotesting.....	11
1.9 Ulike kjøretøy/fartøy i samme arrangement .....	11
1.10 Ikke autoriserte arrangementer .....	11
1.11 Anlegg og arenaer .....	11
1.12 NMFs krisehåndteringsplan.....	11
2. Barneidrettsbestemmelser.....	12
2.1 NIFs bestemmelser om barneidrett .....	12
2.2 Generelt om barneidrett i NMF.....	12
2.3 Deltakelse i trening og løp.....	12
2.4 Kjøretid m.m.....	13
2.5 Andre bestemmelser, definisjoner m.m. ....	13
2.5.1 Trening, oppvisning m.m. ....	14
2.5.2 Kjøreutstyr .....	14
2.6 Kjøretøy .....	15
2.6.1 Føreralder og kjøretøystørrelse .....	15
2.6.2 Trimming av barnekjøretøy .....	15
2.7 Grenvise bestemmelser.....	15
3. Dopingbestemmelser .....	16

3.1 Gyldighetsområde .....	16
3.2 Overordnet myndighet nasjonalt og internasjonalt.....	16
3.3 Bestemmelsene om doping.....	16
3.4 Medisinsk fritak (TUE) .....	16
4. Konkurransbestemmelser .....	18
4.1 Konkurrans kategorier.....	18
4.1.1 Konkurranser med internasjonal status .....	18
4.1.2 Andre internasjonale konkurranser .....	18
4.1.3 Konkurranser med nasjonal status.....	18
4.1.4 Åpne konkurranser .....	19
4.1.5 Lukkede konkurranser .....	19
4.1.6 Konkurranser i serie .....	19
4.2 Terminliste.....	20
4.2.1 Fastsettelse av terminlisten .....	20
4.2.2 Tillegg / forandringer i terminlisten for nasjonale konkurranser.....	20
4.2.3 Approbasjon .....	20
4.3 Statuskonkurranser .....	21
4.3.1 Statuskonkurranser og berettigende kriterier for statuskonkurranser .....	21
4.3.2 Norgesmesterskap.....	21
4.3.3 Resultatberegning .....	21
4.3.4 Pokaler og trofeer.....	22
4.3.5 Utdeling av H.M. Kongens Pokal .....	22
4.4 Offisielle funksjonærer .....	22
4.4.1 Utnevnelse av funksjonærer .....	23
4.4.2 Offisielle funksjonærer ved nasjonale konkurranser i Norge:.....	23
4.4.3 NMF delegater / representanter.....	23
4.4.4 Inhabilitet for internasjonale og nasjonale funksjonærer.....	23
4.5 Jury .....	24
4.5.1 Juryens mandat .....	24
4.5.2 Juryleders plikter .....	25
4.5.3 Jurymedlemmers plikter.....	25
4.6 Stevneledelsens funksjonærer .....	25
4.6.1 Stevnelederen .....	25
4.6.2 Teknisk kontrollant.....	26
4.6.3 Miljøkontrollant.....	26
4.6.4 Tidtakere.....	27

4.6.5 Jurysekretær.....	27
4.6.6 Andre stevnefunksjonærer.....	27
4.7 Reklame på utøver og kjøretøy .....	27
4.8 Løpsdokumentasjon .....	27
4.8.1 Offentlige tillatelser.....	27
4.8.2 Tilleggsregler (TR).....	27
4.9 Sikkerhet og beredskap .....	28
4.9.1 Forhåndskontroll .....	28
4.9.2 Spesiell medisinsk undersøkelse .....	28
4.9.3 Sikkerhet.....	28
4.9.4 Medisinsk beredskap.....	28
4.9.5 Brannverntiltak.....	28
4.10 Påmeldinger .....	28
4.10.1 Påmelding til konkurranse.....	28
4.10.2 Etteranmeldinger .....	28
4.10.3 Avvisning av påmeldinger.....	29
4.10.4 Uteblivelse av konkurranse .....	29
4.10.5 Refusjon av startavgift og kansellering av en påmelding.....	29
4.11 UNDER KONKURRANSEN.....	29
4.11.1 Offisielle signaler .....	29
4.11.2 Farlige kjøretøy/fartøy .....	30
4.11.3 Uønsket adferd.....	30
4.11.4 Faktaavgjørelser .....	30
4.12 ETTER EN KONKURRANSE.....	30
4.12.1 Avsluttende kontroll.....	30
4.12.2 Resultatlisten.....	30
4.12.3 Tap av retten til premiering.....	30
4.12.4 Betaling av reisegodtgjørelse og premiepenger .....	30
4.12.5 Avslutning av konkurransen .....	30
4.12.6 Forlate arenaen .....	31
4.12.7 Akseptering av resultater og kunngjøringer.....	31
5. Bestemmelser om trening.....	32
5.1 Virkeområde.....	32
5.2 Andre reglement og forskrifter som regulerer trening .....	32
5.3 Ansvar.....	32
5.4 Krav til organisasjonsledd som organiserer trening.....	32

5.5	Krav til bane- eller kjøreområde og fasiliteter .....	33
5.6	Krav og rettigheter til sikkerhetsleder.....	33
5.7	Krav og rettigheter til aktivitetsleder og trener .....	33
5.8	Krav til trening av barn og ungdom .....	34
5.9	Krav til medisinsk beredskap.....	34
5.10	Trening og skolelisens .....	34
5.11	Dispensasjoner .....	34
6.	Medisinske bestemmelser.....	35
6.1	Medisinsk myndighet under trening og konkurranse .....	35
6.2	Plikter .....	35
6.2.1	Utøverens plikter.....	35
6.2.2	Arrangørens plikter .....	35
6.3	Medisinsk transport, personell og fasiliteter .....	35
6.3.1	Ambulanse og transport.....	35
6.3.2	Medisinsk personell.....	36
6.3.3	Fasiliteter og utstyr på stedet .....	36
6.4	Beredskapsnivåer .....	37
6.4.1	Ambulanse og transport.....	37
6.4.2	Ambulanse og transport Medisinsk personell.....	37
6.4.3	Utstyr og fasiliteter.....	37
6.5	Krav til beredskap.....	38
6.5.1	Seksjon Snøscootersport .....	38
6.5.4	Seksjon Motorsykkelsport .....	40
7.	Miljøbestemmelser .....	43
7.1	Ansvar .....	43
7.2	Lover, forskrifter og tillatelser.....	43
7.3	Støy.....	43
7.4	Drivstoff og energi.....	43
7.5	Lokale utslipp og avfall .....	44
7.6	Motorsportanlegg og bane.....	44
7.7	Innkjøp.....	44
7.8	Publikum.....	44
7.9	Dokumentasjon og kommunikasjon.....	45

Sanksjonsreglement

Marked- og rettighetsbestemmelser

Nasjonalt Motorsportreglement er Norges Motorsportforbund (NMF) overordnede regelverk. Regelverket skal sammen med greners spesialreglement og andre bestemmelser i NMF eller fra overordnede organer anvendes på alle disipliner under trening og konkurranse under NMFs kontroll. Motorsportreglementet gjelder for alle grener i forbundet og må ikke i sine prinsipper være i uoverensstemmelse med overordnede nasjonale eller internasjonale bestemmelser.

Regelverkets oppbygning er lagt opp etter hvilket organ i NMF som kan vedta endringer i bestemmelsene.

Kapittel 1-3 er det kun NMFs forbundsstyre som kan vedta endringer i. Dersom en gren eller seksjon har forslag til endringer på disse punktene kan aktuell seksjon behandle dette og sende forslag over til forbundsstyret. Innsendte forslag vil behandles og eventuelt iverksettes fra neste reglementsperiode. Kapittel 1-3 er likt for alle fire seksjoner i NMF.

Kapittel 4 (Konkurransbestemmelser) har noen bestemmelser hvor det kun er NMFs forbundsstyre som kan vedta endringer, resterende i bestemmelser kan seksjonsstyrene selv vedta endringer i. Kapitlene som kun kan endres av NMFs forbundsstyre er kapitler som omhandler nasjonale statuskonkurranser.

Kapittel 5-7 kan både NMFs forbundsstyre og seksjonsstyrene vedta endringer i. Endringer gjort av NMFs forbundsstyre gjelder for alle seksjoner med mindre annet blir tydelig beskrevet i vedtaket.

Sanksjonsreglementet og markeds- og rettighetsbestemmelsene er regelverk som kun kan endres av NMFs forbundsting. Disse er lagt inn bakerst i dette reglementet som vedlegg for enkelthetsens skyld slik at en utøver, funksjonær eller andre som skal finne frem i våre regler ikke trenger å lete i mer enn et dokument. Det er ikke gjort endringer i disse reglene.

Seksjon båtsport og seksjon radiostyrt motorsport har sine egne nasjonalt motorsportreglement.

## 1. Generelle bestemmelser

### 1.1 Ansvar og myndighet

Forbundsstyret har ansvar for at det til enhver tid foreligger gyldige reglementer. Forbundsstyret kan delegeres ansvaret for godkjenning av reglementer til nærmeste underliggende ledd. Forbundsstyret er eneste myndighet i NMF som kan godkjenne nye grener, nye statusklasser og reglementer for nasjonale statuskonkurranser. Forbundsstyret kan også vedta avvikling av grener og nasjonale statusklasser.

Alle organisasjoner som arrangerer treninger og/eller konkurranser, og alle deltakere, er pålagt å kjenne alle de regler NMF har for utøvelse av motorsport aktivitet, herunder overordnede bestemmelser NMF er pålagt å følge. Alle er uten forbehold pålagt å underkaste seg alle følger og konsekvenser av sin deltagelse. Endelige avgjørelser fattet av NMFs juridiske organer eller forbundsting, kan ikke ankes til en sivil rett uten først å være gjennom alle idrettslige ankemuligheter. Prinsippet i NIFs lov § 1-4 gjelder for alle medlemmer tilsluttet NMF.

#### 1.1.1 Tolkning av NMFs regler

Forbundsstyret i NMF er overordnet myndighet og beslutter hva som er riktig tolkning av Motorsportreglementet. Ved uenighet om tolkningen skal NMFs lovutvalg gi en uttalelse i saker vedrørende prinsipielle avgjørelser. Motorsportreglementet er overordnet reglement og gjelder over alle andre reglement vedtatt av NMF.

Dersom tolkningen fortsatt er uklar gjelder følgende:

- For motorsykkel og snøscooter skal reglene i FIMs Sporting Code med engelsk tekst legges til grunn.
- For radiostyrt bil skal EFRAs håndbok legges til grunn.
- For båt skal UIMs regelverk legges til grunn.

### 1.1.2 Endringer eller tillegg

Alle endringer og tillegg i Motorsportsreglementet skal som hovedregel behandles og godkjennes av forbundsstyret i NMF med dato for iverksettelse. I de seksjoner som har egen versjon av nasjonalt motorsportreglement, skal disse endringene vedtas etter at forbundsstyret har vedtatt de overordnede reglene som gjelder for hele forbundet. Seksjonene kan ikke vedta endringer i nasjonalt motorsportreglement som er motstridende fra NIF og NMFs overordnede bestemmelser.

Spesialreglementene godkjennes tilsvarende av de respektive seksjonsstyrer i NMF, eller om nødvendig av forbundsstyret. Endringer og tillegg i SR skal vedtas senest 31. januar og tre i kraft fra den tid Seksjonsstyret bestemmer. For typiske vintergrener skal forandringer være godkjent og tre i kraft senest 1. september.

Endringer og tillegg med bakgrunn i sikkerhet, force majeure eller vesentlige endringer i internasjonale reglement etter disse fristene kan tre i kraft straks, men ikke mindre enn en uke etter at vedtaket er publisert sammen med dato for iverksettelse.

I de tilfeller hvor endringene medfører avvikling av klasser eller vesentlige endringer av TEKR for en klasse, bør endringene først tre i kraft fra 1. januar minst 1 år etter at vedtaket er fattet og publisert.

## 1.2 Lisenser

For å delta på aktivitet i konkurranse under NMFs jurisdiksjon eller internasjonale forbund tilknyttet NMF kreves lisens utstedt av NMF.

Alle som fører kjøretøy/fartøy i regi av en klubb tilsluttet NMF skal løse lisens. Dette skal skje i henhold til gjeldende bestemmelser.

### 1.2.1 Lisens for deltager

I Norge er lisens obligatorisk ved all form for konkurranse og trening, unntatt ved trening med radiostyrt bil. Kun NMF kan utstede nasjonale og internasjonale lisenser gyldige for trening, nasjonale og vanlige internasjonale konkurranser. Oversikt over hva de ulike lisensstypene er gyldig for finnes til enhver tid på NMFs nettsider, [www.nmfspor.no](http://www.nmfspor.no).

Det kreves for utstedelse av lisens i Norge, at utøver er medlem av en klubb tilsluttet NMF og Norges Idrettsforbund. Krav om medlemskap gjelder ikke for kom og prøv lisenser til barn til og med 12 år. Nasjonalt representerer man den klubb som er angitt på lisensen. Dette innebærer at medlemskort skal være i overensstemmelse med klubb angitt på lisensen. Innvilgelse av en NMF lisens kan ikke bli nektet hvis kandidaten oppfyller kriteriene angitt i de relevante bestemmelser.

Det kreves at utøveren har gjennomført gjeldende krav til lisensteori og praktisk opplæring i den gren det søkes lisens for. **For barn opp til og med 12 år skal teorien gjennomføres av foresatte, mens utøver selv skal gjennomføre den fra det året den fyller 13 år. Ved overgang fra barnelicens til ungdomslisens skal utøver selv gjennomføre lisensteorien før lisens kan utstedes.**

Lisens kan nektes dersom lisenssøker er suspendert eller utestengt av reglementsmessige eller disiplinære grunner.

Ved kjøp av lisensen bekrefter utøver at den er ved god helse. Ytterligere krav innen den enkelte lisensstype eller gren kan gjøres gjeldende og vil være opplyst på forbundets nettsider.

I tilfelle hvor konkurranser går på offentlige veier, må føreren inneha førerkort for det kjøretøy han/hun skal føre - om dette er påbudt ved lov i det land hvor konkurransen foregår - i tillegg til gyldig førerlisens.

I forbindelse med innsjekk til en konkurranse skal innehaveren av lisens kunne dokumentere at alle lisenser er i orden, samt konkurransekjøretøybevis og gyldig medlemskort. Under en konkurranse kan lisensinnehaver bli pålagt å måtte overlevere sin lisens til arrangøren.

#### *1.2.1.2 Utenlandske utøvere*

Utstedelse av internasjonal lisens til en utenlandsk utøver kan skje forutsatt godkjenning fra føderasjonen i førerens passutstedende hjemland, eller det land hvor lisenssøkeren har sitt faste bosted. Forsikringsdel av lisens for slike utøvere vil kun gjelde dersom vedkommende er registrert og tilhører norsk folketrygd. En utøver med to nasjonaliteter kan bare delta for et lands nasjonslag/landslag i et og samme år.

#### *1.2.1.3 Barnelisenser*

Barn som kjører på barnelisens kan bruke samme lisens for all kjøring med samme motorsykkel og kjøretøystyr, forutsatt at dette utstyret er i overensstemmelse med de krav som stilles i den gren en skal kjøre. Utøveren må få opplæring av en aktivitetsleder for gjeldende gren før kjøringen kan sette i gang.

#### *1.2.1.4 Tilbaketrekning*

NMF kan nekte å utstede en lisens av forsvarlige grunner, eller trekke tilbake en lisens som følge av en sanksjon eller straff.

Lisenser utstedt av det internasjonale forbund eller lisenser utstedt av NMF, som har blitt trukket tilbake, skal returneres til innehaverens føderasjon eller NMF uten forsinkelse.

Unnlattelse kan medføre ytterligere reaksjon.

### *1.2.2 Lisens for funksjonærer*

Det stilles nasjonale krav om kompetanse og integritet på linje med de internasjonale bestemmelsene, og NMF holder obligatoriske kurs og oppdateringsseminarer for lisenspliktige funksjonærer. **Funksjonær må være medlem av en klubb tilsluttet NMF.**

NMF lisensierer lisenspliktige funksjonærer som godkjennes etter de kompetansekrav som stilles til den enkelte rollen. Lisensens kompetanseinnhold er gyldig innenfor en treårsperiode, satt av NMF. Etter endt treårsperiode kreves fullføring av oppdateringsmateriell for funksjonær for å bli lisensiert for neste treårsperiode.

## *1.3 Forsikringer*

### *1.3.1 Utøverforsikring*

En utøver er forsikret når alle formaliteter er i orden. Det vil si når utøveren har betalt riktig lisens, kjører på godkjent bane/område, aktiviteten er i regi av en klubb tilsluttet NMF og at aktiviteten er ledet av en sikkerhetsleder eller stevneleder.

Forsikringen er i henhold til forsikringsdekningen for den aktuelle lisenstype vedkommende har betalt for angjeldende år. Dette gjelder ikke for radiostyrt bil.

En utøver må også være registrert og tilhøre folketrygden for at forsikringen skal gjelde. For utenlandske utøvere må disse ha lisens som dekker minimumskravene til det FIM, UIM eller norske myndigheter setter som krav.

For alle NMFs grener som har aktive barn under 13 år gjelder NIFs forsikringsvilkår for alle barn i Norsk Idrett.

### 1.3.2 Klubbforsikring/arrangørforsikring

Gjennom forbundskontingenten klubbene betaler til NMF er klubbene dekket av kollektiv ansvarsforsikring, tredjemannsforsikring. Denne ansvarsforsikringen gjelder i henhold til de vilkår forsikringen setter og for all aktivitet underlagt NMFs jurisdiksjon og der aktiviteten til enhver tid er i tråd med NMFs regelverk eller beslutninger fattet av NMF. Dersom en klubb ikke har betalt sin kontingent innen forfall vil aktiviteten risikere å ikke være dekket av den kollektive ansvarsforsikring.

Verken det internasjonale forbund, den nasjonale føderasjonen eller arrangøren kan holdes ansvarlige for skader på deltakende kjøretøy, reservekjøretøy, deler eller utstyr i forbindelse med en offisiell konkurranse. Selv ikke skader forårsaket av brann, ulykke, tyveri eller annet kan komme inn her.

### 1.4 Bytte av klubb

**Bytte av klubb gjøres via NMFs systemer med et overgangsgebyr. Det er ingen karantenetid ved overgang fra en klubb til en annen med mindre annet er angitt i en grens spesialreglement. Overgang er gjennomført når gammel klubb og ny klubb har godkjent overgangen, samt at overgangsgebyr er betalt. Overgangen skal godkjennes uten ugrunnet opphold fra gammel klubb.**

I de tilfeller der en overgang gjelder et barn opp til og med det året de fyller 12 – tolv år vil det ikke være noen karantenetid og det skal heller ikke kreves et overgangsgebyr.

### 1.5 Kjøretøybevis

**I grener under Motorsykkel og Snøscooter er kjøretøybevis obligatorisk på alle uregistrerte kjøretøy og skal kunne fremvises under trenings- og konkurranseaktivitet. Dette gjelder alle utøvere med lisens utstedt av NMF, uavhengig av aktivitetstypen og alder på fører.**

### 1.6 Deltakere

Deltakere i en trening eller konkurranse er personer definert som følgende:

- Utøver er person som fører et kjøretøy/fartøy i en disiplin kontrollert av NMF, og som fremkommer på en resultatliste. I kjøretøy/fartøy hvor det kreves flere personer som samarbeider, regnes alle for å være utøvere.
- Lisensierte funksjonærer som utfører en funksjonærrolle.
- Ulisensierte funksjonærer som utfører en funksjonærrolle for arrangøren. Vedkommende er underlagt sikkerhetsleder/aktivitetsleder/stevneleder.

Spesialreglementene kan gi ytterligere beskrivelse av personer som kan kategoriseres som deltakere i henhold til denne bestemmelse.

#### 1.6.1 Ansvar og ansvarsforhold

Enhver deltaker forplikter seg ved deltakelse på enhver form for trening eller konkurranse, å følge de reglementer som gjelder for deltakelse i trening eller konkurranser underlagt NMF. Ved ethvert

brudd på disse reglene eller uønsket adferd i ord/handling, kan deltakeren bli ilagt sanksjoner i tråd med reglene i sanksjonsreglementet.

Ved brudd på NIFs lov kan NMF behandle saken selv om juryen ikke har behandlet forholdet.

Ansvarlig for aktiviteten kan bortvise utøvere som ikke retter seg etter hans/hennes anvisninger. For hendelser av mer alvorlig karakter som kan føre til strengere sanksjoner, skal hendelsen behandles av klubbens/organisasjonsleddets styre i henhold til NMFs sanksjonsreglement, eventuelt NIFs lov.

En utøver plikter å påse at kjøretøy/fartøy og utstyr til enhver tid tilfredsstillende kravene i teknisk reglement.

En utøver plikter å yte sitt beste og opptre på en rettskaffen måte, samt følge de sportslige regler og forordninger som gjelder og etterkomme beskjeder og pålegg fra funksjonærer, NMF, NIF og andre som har myndighet til de i henhold til reglementene og forskriftene.

Utøveren holdes ansvarlig for oppførselen til dem utøveren har i sitt følge, og som ikke er definert som deltakere i henhold til dette reglementet eller spesialreglementene.

Deltakeren i en offisiell konkurranseløp fritar NMF, arrangør og funksjonærer for ethvert ansvar for tap, ødeleggelse eller skader som utøveren måtte bli utsatt for på banen i konkurranseløp eller trening. Videre forplikter deltakeren seg å holde NMF, arrangører og funksjonærer skadesløse fra ethvert ansvar ovenfor tredjepart for tap, ødeleggelse eller skader som utøveren er solidarisk ansvarlig for.

### 1.7 Krav til ansvarshavende for utøvere under 16 år

Ved trening (utenom konkurranser), oppvisninger, rekrutteringsaktivitet og konkurranser skal utøvere under 16 år ha med seg en ansvarshavende person (foreldre eller annen myndig person). Den ansvarshavende kan ikke delta i samme trening/konkurranseløp, med mindre annet er angitt i grenens spesialreglement.

Den ansvarshavende skal være medlem i en NMF-tilsluttet klubb. Vedkommende skal kunne dokumentere kjennskap til regelverket gjennom enten gyldig utøver- eller funksjonærlisens, eller å fremlegge annet kompetansebevis på gjennomgått teori tilsvarende lisenskurs, eller å signere på en erklæring der vedkommende erklærer å kjenne til gjeldende regler og forplikter seg til å følge disse.

#### **Dette gjelder ikke for aktivitet med kom og prøv lisens.**

Utøver og ansvarshavende er ansvarlig for at utøverens kjøretøy/fartøy og personlig utstyr er i reglementert forfatning i henhold til forskrifter og teknisk reglement. Den ansvarshavende skal i likhet med utøveren rette seg etter gjeldende reglement, tilleggsregler, banereglement og lignende. Brudd på disse bestemmelsene kan medføre startforbud, treningsforbud, utelukkelse eller annen sanksjon eller straff mot utøvere eller den ansvarshavende.

Den ansvarshavende skal ha ansvar for kun en utøver under konkurranser. Under trening, oppvisning og rekrutteringstiltak kan ansvarshavende ha ansvar for to utøvere. Paragraf 5, bestemmelser om trening, regulerer vilkår for unntak fra kravene om ansvarshavende ved treningsleirer og treningssamlinger.

Ansvarshavende sin rolle:

- Ivareta utøverens rettigheter og plikter.
- Være ansvarlig for at utøveren ikke bryter regler, eller setter seg selv eller andre i fare.
- Følge utøveren i trening og konkurranseløp, og påse at han/hun får og forstår den informasjonen som treningslederen gir.
- Påse at utøveren blir behandlet på en rettfærdig og respektfull måte.

- Påse at utøverens kjøretøy og personlig utstyr er i reglementert forfatning i henhold til forskrifter og teknisk reglement.
- Påse at resultatlistene er riktige.

## 1.8 Forbud mot alkohol

### 1.8.1 Nulltoleranse for alkoholpåvirkning

**Det er forbud mot alkoholpåvirkning under konkurranse og trening. Dette gjelder for alle forbundets særiddretter.**

**Alkoholpåvirkning vil bli regnet som brudd på NIFs og NMFs regler og brudd på alkoholforbudet vil automatisk bli behandlet i tråd med sanksjonsreglementets bestemmelser**

### 1.8.2 Alkotesting

Alle som deltar i arrangement i regi av NMF eller internasjonalt forbund NMF er tilsluttet, plikter å gjennomføre alkotest når deltageren er utpekt til slik test når dette skal finne sted på arrangementet. **Alle som er tatt ut til alkotest og som unnlater og møte, har startnekt.**

## 1.9 Ulike kjøretøy/fartøy i samme arrangement

### Motorsykkkel

Enhver kombinasjon av konkurranse **og trening** for biler og motorsykler på 2 eller 3 hjul er forbudt. Av sikkerhetsgrunner er konkurranse mellom tohjulinger, trehjulinger, quadracere eller sidevognsykler og sykkelbiler og/eller biler forbudt. Unntak fra dette kan i helt spesielle tilfelle godkjennes etter søknad til NMF.

### Båtsport

Enhver kombinasjon av konkurranse **og trening** mellom en båt og et fartøy klassifisert som vannjet er forbudt.

Dette er ikke til hinder for at alle fartøyklasser kan delta i samme arrangement, men da i helt separate klasser.

### 1.10 Ikke autoriserte arrangementer

Organisering eller gjennomføring av et arrangement som ikke er i overensstemmelse med Motorsportreglementet, spesialreglementene eller andre bestemmelser, eller som ikke er godkjent av NMF, er forbudt. Deltakere eller organisasjonsledd som deltar i en slik konkurranse (arrangør, baneieier, utøver, funksjonær), kan anmeldes til - og dømmes av - NIFs Domsutvalg.

### 1.11 Anlegg og arenaer

Anlegg eller arenaer i grener med banereglement, og som brukes til trening eller konkurranser, skal oppfylle kravene i de respektive spesialreglementene, og skal godkjennes av det internasjonale forbund eller NMF når dette er påkrevd i spesialreglementet. For internasjonale mesterskap gjelder internasjonale regler.

### 1.12 NMFs krisehåndteringsplan

NMF har utarbeidet en krisehåndteringsplan som funksjonærer og treningsledere skal kjenne til og plikter og følge. Planen regulerer hvordan en skal gå frem ved alvorlige ulykker under trening og konkurranse.

## 2. Barneidrettsbestemmelser

Alle som driver med barneidrett under Norges Motorsportforbund må følge NIFs barneidrettsbestemmelser, samt bestemmelser gitt i dette reglementet og grenenes spesialreglement. I tillegg til andre reglementer bestemt av NMF eller overordnede organer.

I denne sammenhengen gjelder det barn fra og med fylte 5 år og til og med det året de fyller 12 år.

De enkelte grener har generelle bestemmelser som gjelder for alle aldersgrupper, disse er gjengitt i den enkeltes gren spesialreglement.

### 2.1 NIFs bestemmelser om barneidrett

De overordnede bestemmelsene til NIF er alle pliktet til å følge, dette gjelder både NIFs barneidrettsbestemmelser og rettigheter for barn. Dette finnes på NIFs egne nettsider her:

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/barneidrett/bestemmelser-om-barneidrett/>

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/barneidrett/idrettens-barnerettigheter/>

### 2.2 Generelt om barneidrett i NMF

Norges Motorsportforbund organiserer all barneidrett med motorsykkel, snøscooter, båt og radiostyrt motorsport i Norge.

Barneidrettsaktiviteter innen motorsport skal skje med kjøretøy i henhold til teknisk reglement og godkjent sikkerhetsutstyr, under ledelse av NMF-godkjent aktivitetsleder eller trener, på bane godkjent av NMF, i regi av NMF- tilsluttet klubb (unntak gjelder for Radiostyrt bil).

Kun permanente baner/områder som er godkjent av NMF skal benyttes til trening og konkurranser. Midlertidige baner eller områder kan unntaksvis benyttes, men de skal også godkjennes av NMF. All annen kjøring, også på privat eiendom, er forbudt. Radiostyrt bil har unntak fra denne bestemmelsen. Det må brukes skjønn ang. bruk av "voksen"--bane / --kjøreområde til barneaktiviteter, først og fremst med tanke på barnets sikkerhet og utviklingsnivå. Generelt skal barn skjermes fra større / eldre kjørere, men dette må differensieres i forhold til alder.

Godkjente NMF aktivitetsledere og trenere skal lede alle tilbud og aktiviteter innenfor barneidrett i NMFs klubber (kravet gjelder ikke Radiostyrt Motorsport, men anbefales).

Stevneledere kan ha aktivitetslederansvar for utøvere fra det året de fyller 9 år og oppover. Dette gjelder barn som kjører på stor bane sammen med eldre utøvere på treninger.

### 2.3 Deltakelse i trening og løp

Barn skal alltid ha med en ansvarshavende på trening og løp.

#### **Fra fylte 5 år**

Barn kan fra fylte 5 år delta på ordinære treninger. De kan delta på nærliggende klubbers treninger og treningssamlinger.

#### **6 - 8 år**

Barn kan delta i lokale konkurranser og idrettsarrangement i egen klubb med deltagere fra et antall naboklubber (3 til 5 klubber) som ligger nærmest, og som driver med samme aktivitet. Aktivitetene i konkurransene skal stimulere barnets utvikling og grunnleggende bevegelser (jfr. utviklingsplanen). Alle skal få premier under konkurranser.

## 9 - 10 år

Barnet kan delta i lokale arrangementer / konkurranser. Dette kan defineres til innenfor et rimelig geografisk område dersom det ikke finnes lokale alternativer. Her må man bruke skjønn; intensjonen er å forhindre at foresatte "hopper over" lokale arrangementer for å ta barna med til løp og arrangementer, med lang reisevei, uten at det gagnar barnets idrettslige behov.

Man skal ikke ha status på øvelsen/klassen. Alle startende skal ha premie. Det skal ikke være rangering, men man kan oppgi f.eks. antall prikker i trial, tid i dragracing osv., i slike tilfeller skal deltagerlisten sorteres alfabetisk. I grener med fellesstart skal man sortere deltagerlisten alfabetisk e.l.

## 11 - 12 år

Fra det året man fyller 11 år kan man delta i åpne arrangementer / konkurranser, uten krav til kvalifisering, i Norge, Norden og Barentsregionen.

NB: Her menes kvalifisering for å delta i arrangementet, ikke kvalifisering i forhold til startrekkefølge o.l.

Det er tillatt med rangering og differensiert premiering dersom dette er formålstjenlig. Alle skal ha premie.

Man kan ikke delta i NC, NM, andre høyere statusløp, EM, VM, EC eller lignende før det året man fyller 13 år.

Dersom antall deltakere er svært lavt, eller andre forhold skulle tilsi det, kan man slå sammen årsklasser slik at barn, fra det året de fyller 11 år, kan delta i åpne konkurranser i klasse 13 – 15 år. Men man må holde seg innenfor barneidrettsbestemmelsene, det vil si premier til alle, at det ikke er kvalifisering, og at løpet ikke har status som et mesterskap. Det må være et spesielt fokus på barnas sikkerhet.

Klubber bør bestrebe seg på å arrangere klubblop, treningslop og lignende, utenom helgene, som erstatning for barnearrangementer under større mesterskap.

### 2.4 Kjøretid m.m

Av hensyn til barnas grunnleggende behov og forutsetninger må det generelt legges til rette for at utøverne jevnlig tar pauser, og hvor de kan drikke og spise. I eks. motocross skal trening for barn i alderen 5 – 12 år i utgangspunktet foregå i 10 – 15 minutters intervaller. For noen grener (trial og enduro) vil det naturlig være lengre intervaller. Det skal tas hensyn til at konsentrasjonsnivået hos barn synker etter 10 til 20 minutter, og at dette påvirker konsentrasjonen og kjøreferdighetene. Se for øvrig de grenvise bestemmelsene i disse forskriftene.

For denne aldersgruppa skal det heller ikke legges opp til lengre konkurranseperioder enn maks 15 minutter sammenhengende kjøring. For trial og enduro kan totaltiden for aktiviteten gjerne strekke seg over flere timer, men punktene i dette avsnittet skal legges til grunn og grenens bestemmelser skal følges.

### 2.5 Andre bestemmelser, definisjoner m.m.

Punktene i dette kapitlet viser en del generelle bestemmelser, definisjoner m.m. De skal tydeliggjøre hvilke regler, muligheter og forutsetninger som gjelder for å organisere og utøve motorsportsaktiviteter for barn.

### 2.5.1 Trening, oppvisning m.m.

Punktene nedenfor gir en beskrivelse av og definisjon på forskjellige typer aktiviteter: treninger på ordinære baner, oppvisning, rekrutteringstiltak og konkurranser.

#### 2.5.1.1 Godkjenning av aktiviteter

All aktivitet for barn til og med det året de fyller 12 år skal være godkjent av NMF. Trening på permanente områder skal godkjennes for aldersgruppen og eventuelt etter banereglementet for grenen og aktiviteten. Slik godkjenning gjøres av NMFs forbundskontor.

Det skal utarbeides tilleggsregler for alle kategorier som går ut over ordinære treninger, disse sendes til NMF for godkjenning senest 30 dager før arrangementet.

Det skal lages egne tilleggsregler ved separate barnearrangementer, mens dersom de arrangeres samtidig med en ordinær konkurranse så kan det lages felles tilleggsregler.

Når aktiviteten arrangeres sammen med en konkurranse hvor det er en jury skal aktiviteten rapporteres i stevnerapporten eller juryrapporten. Aktiviteten er da en del av arrangementet, og aktivitetens respektive medisinske og øvrige beredskap skal ivaretas.

#### 2.5.1.2 Rekrutteringsaktiviteter

Rekrutteringstiltak under oppvisninger, konkurranser, på arrangement, på messer, på klubbens aktivitetsdager eller lignende skal gjennomføres i samsvar med disse forskriftene. Det er tillatt å ta betalt for utlån av kjøretøy og utstyr samt en "treningsavgift", men på et moderat nivå.

### **Konkurranser**

Når det arrangeres konkurranse for barn, kan det tas deltakeravgift. Konkurransen skal gjennomføres i samsvar med NIFs barneidrettsbestemmelser, dette reglementet og i tråd med grenens tekniske regler.

#### 2.5.1.3 Oppvisning som selvstendige aktiviteter

Oppvisning er en aktivitet som viser hvilke muligheter barn på forskjellige alderstrinn har innen motorsport, samt hvilke ferdigheter barna har opparbeidet seg. Det skal ikke kreves deltakeravgift eller lignende fra barn som er med på slike aktiviteter.

Oppvisning som arrangeres sammen med andre typer arrangementer må tilfredsstille de krav som settes til barneidrett. Oppvisningen skal ledes av en NMF-lisensiert aktivitetsleder (dette er ikke et krav for Radiostyrt bil, men det anbefales).

#### 2.5.1.4 Kjøring i utlandet

En intensjon med NIFs barnebestemmelser er å fokusere på aktiviteten, og bl.a. begrense kjøretiden til og fra. På grunn av store avstander mellom banene / anleggene for enkelte av NMFs grener er det tillatt for barn å trene i våre naboland, under forutsetning at treningen organiseres av en klubb eller ansvarlig organisasjon i det gjeldende landet. Forsikring for barn under 13 år dekkes av NIFs forsikring under organisert trening i Norge og Norden. Ved brudd på barneidrettsbestemmelsene vil forsikringen ikke gjelde. Dersom trening skal foregå utenfor Norden, ta kontakt med forbundet og få avklart gjeldende forsikringsregler.

NMFs barnelisens for grenen gjelder kun på baner godkjent av det nasjonale forbundet og av klubber tilsluttet landets FIM--tilsluttede føderasjon.

### 2.5.2 Kjøreutstyr

Det skal vises skjønn når man setter krav til hva en utøver må ha på seg av kjøreutstyr, dette gjelder spesielt de minste barna som skal prøvekjøre noen ganger. Men samtidig må sikkerheten alltid være

tilstrekkelig ivaretatt. Det er viktig at utstyret passer og føles behagelig å ha på, samt at det ikke hemmer utøverens bevegelser.

## 2.6 Kjøretøy

### 2.6.1 Føreralder og kjøretøystørrelse

For noen grener er det laget tabeller som viser forholdet mellom føreralder og kjøretøystørrelse. Tabellene tar utgangspunkt i kjøretøyets karakteristikk (vekt, setehøyde, motor-- størrelse m.m.), og de viser fra hvilken alder barnet kan kjøre dette kjøretøyet. Når man skal anskaffe et kjøretøy må man hente ut de nødvendige opplysningene om det aktuelle kjøretøyet, og så finne ut om det passer til barnet, ut fra tabellen. Det er viktig å presisere at kjøretøyet skal kontrolleres slik at det er i samsvar med kravene i NMFs Tekniske reglement, og godkjenningen gis ut fra dette.

**Utøvere som, på grunn av høyde, er for lange til å få en sikker kjørestilling på en sykkel godkjent fra det året man fyller 7 år, kan etter fylte 9 år søke dispensasjon til å trene og kjøre løp med en sykkelstørrelse godkjent fra det året man fyller 10 år. Søknaden må være godkjent av en trener med minimum trener 1 kompetanse som kan se og bekrefte at utøveren er for stor i forhold til godkjent sykkelstørrelse, samt utøvers idrettslige nivå og modenhet. Godkjent søknad skal alltid fremvises på lik linje som medlemskort og lisens.**

### 2.6.2 Trimming av barnekjøretøy

Det er ikke tillatt å trimme kjøretøy (motorsykler/ATV/snøscootere/båter,) for barn til og med det året de fyller 12 år, men med unntak for radiostyrte biler. Dersom slike forhold blir oppdaget vil forsikringer ikke gjelde, eller forsikringsselskapet kan kreve regress ved ulykker. Kjøretøyet skal for øvrig tilfredsstillende vanlige tekniske krav til et kjøretøy. Det er imidlertid tillatt å benytte uoriginale deler og utstyr til disse syklene, men ikke med formål å øke effekten. Unntak fra dette kan fremkomme i de enkelte grenes spesialreglement, under punkt om barneidrett.

## 2.7 Grenvise bestemmelser

I grenens spesialreglement er det beskrevet og definert fra hvilken alder, med hvilket kjøretøy og på hvilke baner man kan starte aktiviteten på. For alle grener gjelder teknisk reglement, og med de krav og begrensninger som står der. I tillegg skal motoren ikke bearbeides, og det skal ikke gjøre modifikasjoner på ramme eller andre deler ut over det som teknisk reglement tillater. For noen grener kan det i særlige tilfeller søkes om godkjenning av NMF for spesielle ombygninger.

## 3. Dopingbestemmelser

### 3.1 Gyldighetsområde

Alle idrettsutøvere i Norge må følge Norges Idrettsforbund og Olympiske og Paralympiske Komité (NIF) bestemmelser om doping (NIFs lov kapittel 12), der det blant annet heter at alle utøvere plikter å underkaste seg dopingkontroll både i og utenfor konkurranse. Også støttepersonell som er medlem av NIF (trenere, teamledere og andre) kan bli dømt for brudd på dopingbestemmelsene. Alle organisasjonsledd i NMF plikter å følge regler og rutiner for håndtering av dopingsaker.

### 3.2 Overordnet myndighet nasjonalt og internasjonalt

NMF er som særforbund i NIF underlagt NIFs bestemmelser om doping. NIF er tilsluttet World Antidoping Agency (WADA) og dermed de bestemmelsene som til enhver tid fremgår av World Antidoping Code (WADC). De fleste av de internasjonale forbundene NMF er tilsluttet er også underlagt WADA, men selv der det internasjonale forbundet ikke har tilsluttet seg hele eller dele av WADC gjelder disse bestemmelsene for norske utøvere.

I Norge er Antidoping Norge (ADN) gitt overordnet ansvar for å håndtere dopingsaker for norske utøvere hvor dopingkontrollen er initiert av ADN. Det internasjonale særforbundet er overordnet ansvar for å håndtere dopingsaker for norske utøvere hvor dopingkontrollen er initiert av ADN. Det internasjonale særforbundet er overordnet ansvarlig for å håndtere dopingsaker, også for norske utøvere, hvor dopingkontrollen er initiert av det internasjonale særforbundet. For andre brudd på dopingbestemmelsene enn ved dopingkontroll er det den som oppdaget forholdet som er ansvarlig for håndtering av forholdet. Alle norske særforbund tilknyttet NIF skal overlate håndtering av forhold relatert til brudd på dopingbestemmelsene til ADN.

### 3.3 Bestemmelsene om doping

Med doping i idretten menes:

Tilstedeværelse av forbudt stoff i dopingprøve

- Bruk av stoffer og metoder på dopinglisten
- Forfalske, forbytte eller ødelegge dopingprøve
- Besittelse av stoff eller metodeutstyr forbudt på dopinglisten
- Tilvirke, innføre, utføre, selge, distribuere, erverve, sende eller overdra stoff eller metode på dopinglisten
- Foreskrive eller gi et forbudt stoff eller metode

Følgende forhold anses også som brudd på dopingbestemmelsene:

- Unnlate å møte til kontroll
- Bryte krav til utøverinformasjon/tilgjengelighet

De reglene som til enhver tid gjelder, og liste over stoffer og metoder (dopinglisten), er til enhver tid tilgjengelig på nettsiden til ADN ([www.antidoping.no](http://www.antidoping.no)) eller ved henvendelse til NMF.

### 3.4 Medisinsk fritak (TUE)

Dersom utøver har fått en diagnose som gjør at han må bruke legemidler som står på dopinglisten, gir antidopingregelverket mulighet til å søke om medisinsk fritak. Utøver kan da få tillatelse til å bruke forbudte stoffer og forbudte metoder på dopinglisten av medisinske årsaker (Therapeutic Use Exemption – TUE). Hensikten med fritaksordningen er at alle skal ha mulighet til å drive med idrett, også de som trenger behandling med legemidler på dopinglista. TUE gitt av ADN gjelder nasjonalt. Ved internasjonal deltakelse må utøveren søke om TUE fra det respektive internasjonale forbundet.

Fremgangsmåte og skjema for å søke TUE er tilgjengelig på nettsiden til ADN ([www.antidoping.no](http://www.antidoping.no)) eller ved henvendelse til NMF.

Barn under 15 år som ikke konkurrerer internasjonalt trenger ikke søke om fritak.

## 4. Konkurransbestemmelser

### 4.1 Konkurrans kategorier

NMF har følgende konkurrans kategorier:

- Konkurranser med internasjonal status
- Andre/Åpen internasjonale konkurranser
- Konkurranser med nasjonal status
- Åpne konkurranser
- Lukkede konkurranser

Et arrangement kan inneholde konkurranser i flere kategorier. I så fall er det konkurranser/klasser med høyeste krav som er førende for bemanning og beredskap.

Ansvar for organiseringen av alle konkurranser i Norge er delegert til en klubb som er direkte ansvarlig overfor NMF. Arrangøren har det sivilrettslige ansvar for arrangementet.

#### 4.1.1 Konkurranser med internasjonal status

I denne kategorien kommer Internasjonale, kontinentale og nordiske mesterskap, cuper og trofeer arrangert i Norge. De respektive internasjonale forbundene og/eller deres eventuelle promotorer står som eiere av rettighetene. Konkurransene er regulert av rettighetshavernes respektive konkurransereglement. Alle rettigheter tilhører det ansvarlige internasjonale forbund eller de det internasjonale forbund har inngått avtale med.

#### 4.1.2 Andre internasjonale konkurranser

Konkurranser som er approbert av, og ført opp på terminlisten til, et internasjonalt forbund, skal følge de krav det internasjonale forbundet setter med hensyn til reglement.

Dersom nasjonalt approberte klasser inngår i et ellers internasjonalt approbert arrangement, skal nasjonale klasser følge nasjonale regler.

#### 4.1.3 Konkurranser med nasjonal status

Denne kategorien omfatter Norgesmesterskap og nasjonale cuper (Norges cup). Rettighetene eies av NMF og reguleres av de bestemmelser NMF har vedtatt for sine aktiviteter. Konkurransene er åpne for utøvere som innehar nasjonal eller internasjonal konkurranselisens. Deltakelse er forbeholdt utøvere med norsk lisens. Dersom norgesmesterskapet eller Norges cupen skal være åpent for utøvere med utenlandsk lisens eller utøvere med lisens fra spesifikke nasjonale forbund, skal dette fremgå av grenens spesialreglement.

Alle klubber som søker og skal få tildelt et NM-arrangement skal ha inngått en skriftlig kontrakt med forbundet. For norgesmesterskap skal den arrangerende klubb normalt ha arrangert minst én konkurranse i samme gren året før den kan søke om å avholde mesterskapet.

##### 4.1.3.1 Bruk av titler

Norgesmesterskap (NM), Norges cup (NC) eller lignende titler som antyder en nasjonal statuskonkurranse eies av NMF, og bruk av slike titler kan kun benyttes etter tillatelse fra NMF. Tittelen "Grand Prix" på nasjonale konkurranser kan kun brukes av NMF, og med dennes godkjenning. Den kan kun brukes for én konkurranse oppført i terminlisten for hver gren. Tittelen "Grand Prix" må stå sammen med landets navn (f.eks. Grand Prix of Norway eller Norwegian Grand Prix eller Norsk Grand Prix). Imidlertid kan unntak fra denne regelen gis av Forbundsstyret.

#### 4.1.4 Åpne konkurranser

Alle konkurranser som er uten nasjonal status, og åpne for utøvere fra to eller flere klubber, kategoriseres som åpne konkurranser. Rettighetene eies av arrangør dersom konkurransen godkjennes av NMF og føres opp i terminlisten. Utøvere skal inneha nasjonal eller internasjonal konkurranselisens utstedt av utøverens nasjonale forbund med medlemskap i særidrettens internasjonale forbund. Konkurransene kan være uten begrensninger når det gjelder deltakelse, men kan også avgrenses med hensyn til antall utøvere, antall inviterte klubber eller geografisk definerte områder. Begrensninger skal fremgå av tilleggsreglene.

##### 4.1.4.1 Barneidrettsarrangementer

**Barneidrettsarrangementer er arrangementer kun for barn tom det året de fyller 12 år. Disse arrangementene skal følge NIF og NMFs bestemmelser om barneidrett, samt disse reglene. Det skal utarbeides tilleggsregler for slike arrangement og rapporteres i etterkant.**

**6-8 år: Kan delta i arrangementer i egen klubb og nærliggende klubber. Ingen rangering og begrenset påmelding til geografisk område**

**9-10 år: Kan delta i arrangementer i egen klubb og regionale klubber. Ingen rangering, mindre begrenset påmelding innenfor det geografiske området**

**11-12 år: Kan delta i arrangementer i Norden, åpen påmelding og kan rangeres. Det kan også gjøres sammenlagt rangering.**

**På barneidrettsarrangementer er det følgende funksjonærkrav:**

- Stevneleder
- Teknisk kontrollant

**Funksjonærkravene baserer seg på opplæringsfunksjonen, samt sikkerheten.**

**Nærliggende klubber i motorsportsammenheng anses å være klubber innenfor 1 times reisevei, med mindre annet er definert i grenenes spesialreglement under barneidrettsbestemmelser.**

**Disse kravene gjelder dersom barneidrettsarrangementet skal gjennomføres som en åpen konkurranse. Dersom man gjennomfører barneidrettsarrangement som lukkede konkurranser gjelder fortsatt NMFs og NIFs barneidrettsbestemmelser, samt regler for lukkede løp.**

#### 4.1.5 Lukkede konkurranser

Konkurranser i denne kategorien eies og kontrolleres av arrangørklubben. Arrangørklubb har anledning til å invitere maks fire klubber i lokalområdet til å delta. Deltagere må ha lisens i arrangørklubb eller inviterte klubber. Kravet til medisinsk beredskap er beskrevet i de medisinske bestemmelsene.

Konkurranser i denne kategorien skal ikke oppføres i nasjonal terminliste.

#### 4.1.6 Konkurranser i serie

De ulike grenene kan opprette egne klubbserier med serielag bestående av førere som representerer sine klubber, og hvor inntil 7 klubber konkurrerer i flere løp over flere dager. Seriene skal ha eget regelverk som skal godkjennes av den seksjonen den tilhører.

Grenen kan også sette opp liga-serie hvor to klubber møter hverandre i et oppsett for landsdeler/områder med 8-10 klubber. Konkurranser hvor to klubber møter hverandre er å anse for lukkede konkurranser med inntil 8-12 førere i hvert/hver heat/runde/omgang.

## 4.2 Terminliste

NMF utgir årlig en nasjonal terminliste, eventuelt med detaljer om baner og klasser, over konkurranser som i løpet av året skal arrangeres i Norge under NMFs jurisdiksjon.

Terminlisten kan også inneholde de internasjonale mesterskapskonkurransene som er relevante for NMF. NMF forsøker så langt det er mulig å unngå at konkurranser i samme gren eller i samme område kommer på samme dato. Forandringer i denne listen kunngjøres på NMFs nettsider.

### 4.2.1 Fastsettelse av terminlisten

Den nasjonale terminlisten fastsettes etter at FIMs, FIM Europas, EFRAs eller UIMs foreløpige liste over mesterskap og statuskonkurranser er kjent. NMF setter først datoene for alle landskamper og nasjonale mesterskap. Klubbene må søke om arrangement for påfølgende år i henhold til søknadsfrister.

#### **Følgende søknadsfrister gjelder:**

##### **For Motorsykkelsport og Snøscootersport:**

- 1. juni: Nasjonale statuskonkurranser **for påfølgende år**
- 1. oktober: Åpne nasjonale konkurranser for **påfølgende år**
- 1. oktober 2 år før: internasjonale statuskonkurranser.

#### *4.2.1.1 Søknadsprosess internasjonale statuskonkurranser*

Søknad om internasjonale statuskonkurranser skal først sendes til NMF, og skal inneholde opplysninger om arrangementskomité, stevneleder, bane og eventuelle planer om utbedringer, samt et budsjett. Ingen internasjonale statuskonkurranser kan arrangeres i Norge uten godkjenning fra NMF. En seksjon kan selv ta initiativ til å søke slike konkurranser, men ovennevnte planer og opplysninger må likevel foreligge innenfor de samme fristene.

Unntak kan forekomme ved at forespørsler kommer fra det respektive internasjonale forbund. Seksjonsstyret behandler slike søknader i egen sak og skal deretter godkjennes av Forbundsstyret.

### 4.2.2 Tillegg / forandringer i terminlisten for nasjonale konkurranser

Den norske terminlisten er en kontrakt mellom NMF, vedkommende klubb og den enkelte utøver. Etter at utkastet til terminliste er offentliggjort overfor klubbene, gis de respektive arrangører en kort frist til å komme med sine kommentarer. Den endelige terminlisten skal foreligge senest 15. januar.

Etter at den endelige terminlisten er offentliggjort, vil eventuelle endringer og avlysninger kunne medføre sanksjoner og avgifter ilagt av NMFs styre.

#### *4.2.2.1 Utsettelse eller avlysning av en konkurranse*

Arrangøren kan utsette eller avlyse en konkurranse om vilkårene for dette foreligger. NMF kan under spesielle omstendigheter og av nødvendige årsaker avlyse eller utsette en godkjent internasjonal eller nasjonal konkurranse. NMF kan også bestemme at en allerede startet eller avsluttet konkurranse er ugyldig, og gjøre anmerkninger til resultatlisten. Den som avlyser en konkurranse, har også ansvaret for å underrette de påmeldte.

### 4.2.3 Approbasjon

Approbasjon av konkurranse skal skje før **31.** januar. Approbasjonsavgiften er innbakt i klubbkontingenten, og gjelder for et helt kalenderår uavhengig av antall konkurranser en klubb arrangerer. Approbasjoner av nasjonale konkurranser etter den **31.** januar kan ilegges en tilleggsavgift fastsatt av Forbundsstyret.

Forbundsstyret kan ilegge avgifter og sanksjoner ved avlysninger eller flytting av nasjonale konkurranser, når dette ikke er godkjent av NMF.

### 4.3 Statuskonkurranser

#### 4.3.1 Statuskonkurranse og berettigende kriterier for statuskonkurranse

##### 4.3.1.1 Vilkår for NM status

Kun Forbundsstyret kan tildele NM-status til en konkurranseklasse. Det er et generelt prinsipp at enhver oppgradering til et Norgesmesterskap kun gjøres etter at det har vært tilfredsstillende arrangert konkurranser med cupstatus tre år på rad. For radiostyrt bil skal konkurranse være tilfredsstillende arrangert i ett år.

**For klasser som har blitt tildelt NM-status av forbundsstyret vil det gjøres en evaluering hvert tredje år om klassen skal få beholde sin NM-status eller ikke. Evalueringen vil blant annet se på deltagerantall i klassen de siste 3 årene.**

##### 4.3.1.2 Andre statuskonkurranser

Norges cup fremkommer årlig i terminlisten. Forbundsstyret kan til enhver tid bestemme hvilke grener og klasser det skal være nasjonal status på. Denne myndighet kan Forbundsstyret delegerer til Seksjonsstyret. Forbundsstyret kan, når de finner det nødvendig, oppgradere eller nedgradere status på konkurranse når kriteriene for slik status ikke lenger er tilstede, eller undertiden blir oppfylt.

Klasser som skal få Norges cupstatus må ha minst tre runder for at den skal ha NC-status. I tillegg må det være minst **fem unike deltagere i løpet av cupen**.

Hvert enkelt seksjonsstyre kan bestemme høyere terskelverdier innenfor sitt ansvarsområde. Seksjonsstyrene må eventuelt søke forbundsstyret om dispensasjon fra bestemmelsene.

#### 4.3.2 Norgesmesterskap

Norgesmesterskap arrangeres enten som en enkeltstående konkurranse eller som serie av konkurranser. Arrangementsbestemmelsene fastsettes årlig av de respektive seksjonsstyrer, og etter høring på Motorsportkonferansen. Arrangementsbestemmelsene offentliggjøres av NMF.

#### 4.3.3 Resultatberegning

##### 4.3.3.1 Norgesmesterskap

Det skal være et reglement for hvert enkelt norgesmesterskap som skal beskrive hvor mange resultater/runder som teller for sluttresultatet, og hvordan resultatet regnes ut. Dette reglementet skal være en egen del av grenens spesialreglement.

##### 4.3.3.1.1 Premiering for individuelle norgesmesterskap

I individuelle norgesmesterskap skal det utdeles følgende premier:

1. plass: Gullmedalje og krans av laurbær eller tilsvarende materiale
2. plass: Sølvmedalje
3. plass: Bronsemedalje.

##### 4.3.3.1.2 Premiering for norgesmesterskap for lag

I norgesmesterskap for lag skal det utdeles følgende premier:

1. plass: Gullmedalje til hver av deltakerne på det seirende lag, samt til klubben/laglederen
2. plass: Sølvmedalje til hver av deltakerne på laget, samt til klubben/laglederen

3. plass: Bronsemedalje til hver av deltakerne på laget, samt til klubben/laglederen

#### 4.3.3.2 Norges Cup

Det skal være et reglement for Norges Cup som skal beskrive hvor mange resultater/runder som teller for sluttresultatet, og hvordan resultatet regnes ut. Dette reglementet skal være en egen del av grenens spesialreglement.

##### 4.3.3.2.1 Premiering for Norges Cup

I Norges Cup skal sammenlagtpremieren til 1.-3. plass premieres med plaketter.

#### 4.3.4 Pokaler og trofeer

I forbindelse med norske mesterskap **og cup** skal premiene fortrinnsvis utdeles umiddelbart etter avsluttet konkurranse. Leder av juryen i den aktuelle konkurransen (siste konkurranse i serien eller eventuelt finalen) er ansvarlig, sammen med en eventuell offisiell representant fra Forbundsstyret, for at resultatene er korrekt utregnet.

Premieutdelingen er ikke en bekreftelse av den endelige resultatlisten.

#### 4.3.5 Utdeling av H.M. Kongens Pokal

NMF søker hvert år Norges Idrettsforbund om Kongepokal. Dersom et Norgesmesterskap ~~også~~ skal dele ut H.M. Kongens pokal (Kongepokal) er det bestemmelsene til NIF for utdeling av Kongepokal, samt reglene under som til enhver tid skal følges.

NIFs regler for utdeling av Kongepokal finnes her og skal til en hver tid følges når det deles ut Kongepokal:

<https://www.idrettsforbundet.no/contentassets/38f5a17845ed46ad80fe90511c914bf2/regler-for-tildeling-av-h.m.-kongens-pokal-revidert-2024.pdf>

Person/utøver med mest poeng sammenlagt etter endt stevne, skal tildeles H. M. Kongens pokal. Unntak fra denne regel er dersom vinner av stevnet ikke er norsk statsborger. I dette tilfellet skal H. M. Kongens pokal deles ut til første person/utøver med mest poeng som er norsk statsborger.

En person kan kun vinne én Kongepokal i samme idrett (under samme særforbund) i én sesong.

Det skal i konkurransens tilleggsregler (TR) informeres om at det konkurreres om Kongepokalen, og henvises til dette reglement for hvilke regler som gjelder for utdelingen.

Utdelingen av Kongepokalen skal skje under en formell premieutdeling.

Dersom konkurransen ikke når det påkrevde antall deltagere (15 for individuelle eller 8 lag) og kvalitet for å kunne utdele Kongepokal, skal pokalen returneres til NIF. Den kan ikke utsettes til neste kalenderår.

NMF skal i utgangen av året rapportere til NIF over vinnere av Kongepokalen.

##### 4.3.5.1 Øvelser

NMF søker om Kongepokal i de idretter som oppfyller NIFs krav. Kongepokal kan kun deles ut seniorklasser.

#### 4.4 Offisielle funksjonærer

Ansvar for ledelse og kontroll av en konkurranse, og for de juridiske prosedyrer, er tillagt funksjonærene som er oppnevnt av arrangøren og NMF.

#### 4.4.1 Utnevnelse av funksjonærer

Medlemmer av forbundsstyret kan ikke inneha juryrolle under Norgesmesterskap og Norges Cup ihht. sak 02200-24.

##### *4.4.1.1 Funksjonærer ved internasjonale konkurranser i Norge (ikke statuskonkurranser)*

I denne kategorien oppnevnes alle offisielle funksjonærer, inklusive juryleder, av NMF. Hvert deltakerland har rett til å oppnevne en delegat i tråd med de internasjonale reglene i hvert enkelt internasjonalt forbund.

Hvor nasjonale klasser inngår som en del av en ellers internasjonalt approbert konkurranse, skal de nasjonalt approberte konkurranseklassene følge de nasjonale regler med hensyn til funksjonærer og jury.

##### *4.4.1.2 Funksjonærer i norgesmesterskap*

Juryleder og et jurymedlem utpekes av NMF. De øvrige funksjonærer utpekes av arrangørklubb.

##### *4.4.1.3 Funksjonærer ved andre nasjonale statuskonkurranser og åpne konkurranser*

For slike konkurranser oppnevnes en juryleder av NMF. De øvrige funksjonærer, og eventuelle flere jurymedlemmer, oppnevnes av arrangørklubben.

##### *4.4.1.4 Funksjonærer ved lukkede konkurranser*

For slike konkurranser oppnevnes funksjonærer av arrangørklubben selv. Krav til lisenser er tilsvarende for det som kreves ved trening.

#### 4.4.2 Offisielle funksjonærer ved nasjonale konkurranser i Norge:

Følgende funksjonærer har krav til lisens:

- Juryleder
- Jurymedlemmer
- Stevneleder
- Teknisk kontrollant
- Miljøkontrollant

I tillegg til dette, kan det være behov for:

- Tidtager
- Speakertjeneste
- Jurysekretær
- Sekretariat

Disse er ikke å anse som offisielle funksjonærer.

Øvrige funksjonærer vil være det stevneleder til enhver tid ser behov for å ha.

#### 4.4.3 NMF delegater / representanter

NMF kan ved nasjonale mesterskap eller konkurranser oppnevne offisielle delegater

#### 4.4.4 Inhabilitet for internasjonale og nasjonale funksjonærer

En lisenspliktig funksjonær kan ikke delta i konkurransen verken som utøver eller sponsor. En deltaker kan heller ikke utføre funksjoner som krever lisens, selv om en annen har det formelle ansvaret. For øvrig gjelder inhabilitetsreglene i NIFs lov § 2-8.

## 4.5 Jury

En jury på norgesmesterskap skal bestå av en juryleder og to jurymedlemmer, inklusive et medlem oppnevnt av den arrangerende klubb. Juryleder skal ha jurylederlisens. I andre konkurranser kan juryen bestå av bare en juryleder med jurylederlisens. Jurymedlemmer utover juryleder skal minimum ha stevnelederlisens. Uansett antall medlemmer vil pliktene og oppgavene være de samme. Bare juryens medlemmer har stemmerett.

Juryleder skal ikke tilhøre arrangerende klubb. Det kan søkes dispensasjon. Dispensasjonssøknad rettes i så fall til NMFs administrasjon.

Juryleder på Norgesmesterskap skal i tillegg til å inneha jurylederlisens også ha deltatt på sist avholdte jurylederseminar. NMF avholder dette hvert tredje år, i tilknytning til ny lisensperiode for funksjonærer.

### **Følgende personer er berettiget til å være tilstede på jurymøtene uten stemmerett:**

- Forbundsstyremedlemmer i NMF
- Seksjonsstyremedlemmer i NMF
- NMFs Generalsekretær, eller personer som opptrer på generalsekretærens vegne.

Stevneleder skal delta på første og siste jurymøte, utover dette kan den kun delta etter invitasjon fra juryleder.

Jurylederen kan i tillegg innkalle de personer juryleder anser nødvendige for saksbehandlingen i jurymøtene.

### 4.5.1 Juryens mandat

Juryen har den øverste kontrollen under konkurransen, men bare i full overensstemmelse med regelverket.

Hvor det er tre medlemmer av juryen, skal minst to medlemmer delta for at juryen skal være beslutningsdyktig. Alle avgjørelser som tas av juryen skjer på grunnlag av simpelt flertall. Hvis det skulle foreligge stemmelikhet vil juryleder ha den avgjørende stemme.

Juryen kan godkjenne en forandring i tilleggsreglene eller programmet.

Juryen har anledning til, enten på eget initiativ eller etter ønske fra arrangøren eller stevnelederen, å utsette starten, å få banen kontrollert, å permanent stoppe eller kansellere en del av eller en hel konkurranse av sikkerhetsmessige grunner eller Force Majeure.

Juryen har ikke anledning til å gjøre forandringer eller tillegg i selve regelverket, men har mulighet til å ta avgjørelser i spesielle saker.

Juryen er det eneste organet ved selve konkurransen som kan avgjøre en protest som reises i forbindelse med en konkurranse, imidlertid med forbehold om avgjørelsen blir appellert.

Juryen skal avgjøre uenighet og idømme sanksjoner i henhold til bestemmelser i Sanksjonsreglementet. Juryen har også ansvaret for å ilegge sanksjoner så langt som spesialreglementene tillater. Juryen skal også stadfeste og protokollere de sanksjoner som fattes av stevneleder, og som er innenfor stevneleders jurisdiksjon å fastsette.

Arrangøren har alt sivil- og offentligrettslig ansvar. Juryen er bare ansvarlig overfor NMF.

#### 4.5.2 Juryleders plikter

Juryleder sammenkaller til jurymøter i henhold til tilleggsreglene og eventuelt ekstraordinært jurymøte om han/hun finner dette nødvendig. Juryleder leder jurymøtet som skal påse følgende:

Foreta eventuelle nødvendige forandringer av tilleggsreglene (TR) etter kunngjøringen og forsikre seg om at alle deltakere har blitt informert om endringene.

Ved slutten av hver konkurransedag skal juryleder sammenkalle til et jurymøte for å gjennomgå rapporter fra stevneleder, sekretær og eventuelt andre ledende funksjonærer.

Ved slutten av konkurransen, i løpet av juryens siste møte, skal juryleder sammen med stevneleder skrive under konkurransens offisielle resultatlister. Sammen med juryens sekretær skal han/hun også skrive under alle referater fra jurymøtene.

Ved alle konkurranser skal jurylederen sende alle dokumenter i forbindelse med eventuelle protester til NMF innen 72 timer etter arrangementets avvikling.

#### **Juryleder skal videre påse at følgende blir gjort:**

- Konkurransens sekretær skal avgi rapport om at alle deltakerne og lisenspliktige funksjonærer har sine respektive lisenser, medlemskort og dokumentene for kjøretøy/fartøy i orden.
- Stevneleder skal avgi rapport om at alle forholdsregler er tatt for at konkurransen kan avvikles på en tilfredsstillende måte.
- Rapport om den sikkerhetsmessige og medisinske standarden ved arrangementet
- Kontroll av den offisielle tillatelsen fra lokale myndigheter og NMF til å avholde arrangementet, og arrangørens ansvarsforsikring.
- Avgjørelser som er viktige for avvikling av konkurransen og resultatlistene må offentliggjøres så raskt som overhodet mulig. Alle saksbehandlingsregler juryen er bundet av står i de ulike spesialreglementer og andre sentrale bestemmelser.
- Påse at alle stevnedokumenter, skriftlige rapporter og godkjente resultatlister blir sendt til NMF innen 72 timer etter arrangementets avvikling. Dette gjelder på alle konkurranser hvor det er en juryleder.

#### 4.5.3 Jurymedlemmers plikter

Jurymedlemmene plikter å delta i alle jurymøter dersom ikke gyldig frafallsgrunn foreligger.

Jurymedlemmene er ansvarlige for å kontrollere at konkurransen blir gjennomført i henhold til respektive reglementer, og at høringer og pådømmelser på enhver protest mot avgjørelse tatt av konkurranseledelsen gjøres i overensstemmelse med reglementene.

### 4.6 Stevneledelsens funksjonærer

#### 4.6.1 Stevnelederen

Stevnelederen er juridisk ansvarlig for arrangementet og er ansvarlig for en behørig og effektiv avvikling av konkurransen. Han/hun kan ikke være et stemmeberettiget medlem av juryen eller være lagleder.

#### **Stevneleders viktigste oppgaver er:**

- Å sørge for at banen er i god forfatning, påse at alle funksjonærer er til stede og er klare til å utføre sine funksjoner og påse at sikkerheten inklusive sanitetstjenesten er i orden.

- Å kontrollere deltakernes identitet og påse at deltakernes kjøretøy/fartøy er riktig nummerert, samt å forvise seg om at det ikke er noe som forhindrer en utøver i å delta i konkurransen, som f.eks. suspensjon, diskvalifikasjon eller annet.
- Å utsette en konkurranse hvis det er viktig for sikkerheten eller i andre tilfeller av "force majeure", ev. å fortsette med utbedringer av baneforholdene. Han/hun kan eventuelt stoppe et løp før tiden eller avlyse deler av/hele løpet av sikkerhetsmessige grunner eller force majeure.
- Stevneleder er ansvarlig for at miljøkontrollant utfører de oppgaver som er pålagt i §4.6.3 og NMFs miljøbestemmelser.
- Å nekte en utøver eller et kjøretøy/fartøy å delta i en konkurranse på bakgrunn av reglementer eller av sikkerhetsmessige hensyn.
- Å forvise seg om at NMFs regler følges, og han/hun kan ilegge sanksjoner mot deltakere så langt reglementer tillater eller foreslå sanksjoner ovenfor juryen.
- Å sørge for å få fjernet fra banen og dens umiddelbare nærhet alle personer som unnlater å følge ordre fra en funksjonær i tjeneste.
- Å underrette juryen om alle avgjørelser som skal tas eller allerede er tatt, og om alle protester som er overlevert til ham/henne.
- Å skaffe til veie alle rapporter fra tidtakere og andre utøvende funksjonærer, og all den informasjon som er nødvendig for å kunne legge fram sin rapport for juryen. Dessuten skal han/hun sørge for å få godkjent konkurransens resultater.
- Stevneleder kan ilegge sanksjoner i henhold til bestemmelsene i spesialreglementet og/eller sanksjonsreglementet. Stevneleder/ dommer kan ilegge **advarel irettesettelse**, tids/prikk/poengsanksjon, bot eller diskvalifikasjon fra et heat eller del av konkurransen. Stevneleder kan ikke under noen omstendighet ilegge høyere bot enn kr. 2000,-. Slike sanksjoner skal alltid rapporteres til juryen, som så beslutter hvorvidt saken er av en slik art at det krever en strengere reaksjon. I de tilfellene skal stevneleder samråde med juryleder før stevneleder ilegger sanksjon.

#### 4.6.2 Teknisk kontrollant

Teknisk kontrollant oppnevnes av arrangørklubben, og har som oppgave å se til at konkurransekjøretøyet/fartøyet, utstyr og bekledning er i overensstemmelse med nasjonale regler samt tilleggsreglene. Han/hun skal forestå eventuelle etterkontroller pålagt av juryen. Teknisk kontrollants oppgave varer helt fra tidspunkt for teknisk kontroll starter og til all protesttid er utløpt og eventuelle protester er ferdigbehandlet.

#### 4.6.3 Miljøkontrollant

En miljøkontrollant har ansvar for miljøsaker under en konkurranse og sørge for at NMFs miljøbestemmelser blir fulgt. Miljøkontrollanten skal ha tilgang til opplysninger om konkurransen, og har lov til å gi anbefalinger før, under og etter konkurransen til arrangør om saker som kan påvirke miljøet. Miljøkontrollanten skal levere en rapport til juryen på siste jurymøte under en konkurranse, samt en skriftlig rapport som skal føres inn i stevnerapporten.

Miljøkontrollant bør være en egen person, men kan også kombineres med en annen rolle dersom det ikke lar seg gjøre å få tak i en egen dedikert person til oppgaven. Uavhengig om rollen kombineres med en annen rolle eller ikke skal personen som settes opp ha gjennomført e-kurs for miljøkontrollanter.

Følgende roller kan ikke kombineres med miljøkontrollant:

- Stevneleder for arrangementet
- Juryleder på arrangementet

- Depotsjef under arrangementet

#### 4.6.4 Tidtakere

Tidtakere ved statuskonkurranse eller rekordforsøk oppnevnes av arrangør og må være godt kvalifisert til å bruke tidtakerutstyr og resultatprogram.

#### 4.6.5 Jurysekretær

Stevneleder skal stille til rådighet en egen jurysekretær for juryen. Jurysekretæren skal føre protokoll fra alle jurymøter og ellers utføre de oppgaver juryleder finner nødvendig. Jurysekretær skal ikke inneha andre oppgaver samtidig med denne oppgaven (under samme arrangement). Jurysekretæren skal benytte PC for å utføre oppgaven.

Protokollene skal gi en detaljert beskrivelse av alle sanksjoner som er ilagt, avgjørelser i forbindelse med alle protester som er mottatt (kopi av protester skal vedlegges), detaljer omkring eventuelle ulykker, eventuelle uregelmessigheter, juryens vurdering av arrangementet og andre forhold som kan være verd å nevne.

Sammen med juryleder skal sekretæren skrive under alle protokoller fra jurymøtene.

#### 4.6.6 Andre stevnefunksjonærer

Andre stevnefunksjonærer er underlagt stevneleders ansvar, og skal utføre de oppgaver stevneleder har tildelt vedkommende. Slike funksjonærer har ingen selvstendig myndighet til å ilegge sanksjoner, men skal rapportere alle nødvendige hendelser til stevneleder. Slike funksjonærer skal gi forklaringer til juryen når juryen finner dette nødvendig.

### 4.7 Reklame på utøver og kjøretøy

I forbindelse med konkurranse som arrangeres under NMFs ansvar er det tillatt med reklame på utøver og kjøretøy. Reklame er tillatt på hjelmen såfremt reklamen ikke endrer dens tekniske egenskaper. Deltakerne skal påse at all kommersiell reklame som gjøres på deres vegne i forbindelse med en konkurranse er sann, nøyaktig og ikke tvetydig. Den skal heller ikke være i strid med offentlige lover, NIFs regler eller NMFs reglement.

Ingen arrangør av et Norgesmesterskap eller annen statuskonkurranse har anledning til å forlange at en utøver, annen lisensiert deltaker eller kjøretøy skal bære noe reklame uten at dette er godkjent av NMF. Dette gjelder ikke nummervester innen rundbane, trial og radiostyrt bil. Når NMF har inngått en sponsorkontrakt skal utøvere, annen lisensiert deltaker eller kjøretøy oppfylle betingelsene i kontrakten i tråd med reklamebestemmelsene.

### 4.8 Løpsdokumentasjon

#### 4.8.1 Offentlige tillatelser

En konkurranse kan ikke arrangeres før alle nødvendige tillatelser er innhentet av arrangøren.

#### 4.8.2 Tilleggsregler (TR)

Komplette tilleggsregler skal inneholde all nødvendig informasjon i forbindelse med konkurransen som ikke allerede er bestemt i motorsportsreglementet, spesialreglementer og andre bestemmelser. Tilleggsreglene får ikke endre reglementer og andre bestemmelser uten særlig godkjenning. Ferdige tilleggsregler godkjennes i tråd med spesialreglement og offentliggjøres slik at alle kan få tilgang til disse i god tid før arrangementet, dog senest 10 dager før konkurransen.

##### 4.8.2.1 Ansvar for utfylling og innsendelse

Stevneleder skal sørge for at utfylte tilleggsregler for åpne konkurranser og statuskonkurranser er sendt inn for godkjenning i god tid, og senest 60 dager før konkurransen.

#### 4.8.2.2 Endring av tilleggsreglene

Ingen endringer kan gjøres i tilleggsreglene etter at de er godkjent av NMF, eller etter at arrangøren har begynt å motta påmeldinger. Imidlertid kan juryen eller NMF i helt spesielle tilfeller foreta en endring av TR under forutsetning av at alle impliserte parter gjøres oppmerksom på endringene og at juryen senere aksepterer endringen i sitt første jurymøte. For båt gjelder særskilte regler.

### 4.9 Sikkerhet og beredskap

#### 4.9.1 Forhåndskontroll

Før offisiell trening må all innsjekk, teknisk kontroll og eventuell medisinsk undersøkelse være gjennomført. Hvis det kreves av tilleggsreglene, må alle førere framvise en skriftlig og signert deklarasjon som beviser at visse deler av hans kjøretøy er godkjent. Teknisk kontroll skal holdes på konkurranseområdet. Om den tekniske kontrollanten ber om det, skal føreren selv være til stede ved den tekniske kontrollen. Under hele konkurransen er føreren ansvarlig for at kjøretøyet er i orden og i samsvar med reglene.

#### 4.9.2 Spesiell medisinsk undersøkelse

I grener hvor det er pålagt medisinske undersøkelser, kan det når som helst under konkurransen, på forespørsel fra juryleder eller en representant i den medisinske komiteen, gjennomføres en medisinsk undersøkelse. Undersøkelsen gjennomføres av en offisiell lege eller en annen lege oppnevnt av sanitetssjefen. En deltaker som nekter å framstille seg for en slik undersøkelse vil bli utelukket fra arrangementet og rapportert til sin føderasjon og det internasjonale forbund for eventuell videre forføyning.

#### 4.9.3 Sikkerhet

Sikkerheten i forbindelse med en konkurranse, både for utøvere, tilskuere og funksjonærer, skal ha arrangørens høyeste prioritet. For å unngå alle tenkelige ulykker skal arrangøren gjøre alle mulige anstrengelser for å ivareta sikkerheten, inkludert et godt samarbeid med myndighetene.

#### 4.9.4 Medisinsk beredskap

Medisinsk beredskap som kreves for en konkurranse er fastsatt i det medisinske bestemmelsene.

#### 4.9.5 Brannverntiltak

Nødvendige tiltak må være gjort for å eliminere brannfaren i depot, banedepot, lukket depot, bensinfyllingsområde og alle andre risikoområder.

### 4.10 Påmeldinger

#### 4.10.1 Påmelding til konkurranse

Påmeldinger til konkurranser kan, såfremt grenens spesialreglement ikke sier noe annet, sendes direkte til arrangøren så snart terminlisten er offentliggjort. Påmeldingsfristen er 15 dager før konkurransen om ikke annet er bestemt i egne reglement eller TR.

Påmeldingen skal enten skje til hver enkelt konkurranse, eller som en seriepåmelding. Påmeldinger skal gjøres enten elektronisk eller gjennom godkjent påmeldingsskjema.

Dersom elektronisk påmelding ikke omfatter godkjent ordning for signering, skal dokumenter signeres ved innsjekk. Der utøveren er under 16 år, og skal ha med en ansvarshavende, skal begge signere påmeldingen.

#### 4.10.2 Etteranmeldinger

Utøvere som melder seg på en konkurranse etter at påmeldingsfristen er utløpt kan ilegges en etteranmeldingsavgift om ikke annet står nevnt i grenens konkurransereglement.

Etteranmeldingsavgiften skal være angitt i TR og kan ikke sammen med startavgiften overstige det dobbelte av startavgiften.

#### 4.10.3 Avvisning av påmeldinger

Individuelle påmeldinger kan bli avvist, enten av den føderasjonen som har utstedt utøverens lisens, NMF eller arrangøren, under forutsetning av at TR og de respektive regler for vedkommende gren følges. Arrangøren kan også avvise eller ikke godkjenne en påmelding dersom påmeldingen mangler vesentlige opplysninger.

Skriftlig beskjed om en avvisning må sendes til utøveren senest 72 timer etter påmeldingsfristens utløp. En utøver som mener at påmeldingen har blitt uriktig avvist, kan protestere i overensstemmelse med reglene i vedkommende gren.

NMF kan avvise en påmelding eller nekte en utøver deltakelse, når en konkurranse kolliderer med et Norgesmesterskap eller representasjonskjøring for Norge. NMF kan også forby utøvere å delta på konkurranse samme dag eller inntilliggende dager for utøvere som er uttatt til representasjonskjøring. Mot beslutninger som nevnt i dette ledd kan det ikke protesteres eller appelleres. Dette gjelder påmelding til andre arrangement enn NM, og vil gjelde alle typer konkurranser og stevner i Norden eller andre internasjonale arrangement, både konkurranser, show og oppvisninger

#### 4.10.4 Uteblivelse av konkurranse

En utøver som er påmeldt i en konkurranse, og som ikke kan delta, må informere arrangøren om dette så snart som mulig og oppgi en akseptabel og gyldig grunn. I Norgesmesterskap skal arrangør og andre som påmeldingen er sendt til gis beskjed om avbud.

Hvis utøveren ikke melder avbud, eller hvis grunnen som gis erklæres ugyldig, kan stevnelederen ilegge sanksjon i henhold til gjeldende regelverk.

En utøver som ikke deltar i en konkurranse utøveren er påmeldt til, og som samme dag deltar i en annen konkurranse uten å ha fått godkjenning fra arrangøren eller NMF, kan få sin lisens suspendert i inntil to uker. Ved en suspensjon skal NMF innen suspensjonens utløp ha behandlet saken og tatt beslutning på om det skal ilegges en administrativ forføyning.

#### 4.10.5 Refusjon av startavgift og kansellering av en påmelding

De avgifter som er betalt for deltakelse i en konkurranse skal beholdes av arrangøren hvis utøveren blir utelukket for brudd på reglementet. Uteblivelse fra et arrangement uten korrekt avbudsmelding før konkurransesstart medfører krav til innbetaling av startavgift til arrangørklubben. Allerede innbetalt startavgift refunderes ikke.

Suspensjon, utestenging eller eksklusjon innebærer kansellering av alle påmeldinger fra den sanksjonerte eller straffede personen for den perioden som straffen gjelder. I slike tilfeller skal arrangør eventuelt refundere avgifter som allerede er betalt.

Ved gyldig avbud har utøver krav på å få refundert innbetalt startavgift. Utøver plikter å fremlegge dokumentasjon på at avbud er gitt for å få refusjon.

### 4.11 UNDER KONKURRANSEN

En konkurranse starter med innsjekk.

#### 4.11.1 Offisielle signaler

Offisielle signaler skal gis med hjelp av flagg, tavler eller lys. Nøyaktig beskrivelse av dette finnes i de gjeldende spesialreglementene for hver enkelt gren.

Alle deltakere plikter å rette seg etter de signaler som gis fra konkurranseledelsen. Brudd på denne regelen kan medføre diskvalifikasjon. Er forseelsen alvorlig skal denne rapporteres til NMF som da vil avgjøre om saken skal sanksjoneres eller anmeldes til NIFs domsutvalg.

#### 4.11.2 Farlige kjøretøy/fartøy

Stevnelederen eller dommeren (i speedway) kan når som helst under konkurransen stanse et kjøretøy/fartøy som anses å kunne utgjøre en fare på grunn av konstruksjonen eller tilstanden.

#### 4.11.3 Uønsket adferd

Enhver deltaker skal respektere pålegg og andre direktiver gitt av stevneleder eller funksjonærer satt til dette. Uakseptabel eller uønsket adferd ilegges sanksjon av stevneleder eller juryen, såfremt saken ikke er så alvorlig at den må behandles etter NIFs lov kap 11. I slike tilfelle skal juryen følge bestemmelsen i dette reglements §4.5.1 og §4.6.1 og Sanksjonsreglementet, samt saksbehandlingsreglene idet regelverket, jfr. NIFs lov kap. 11.

Førere som ikke er til stede på førermøtet, kan utelukkes fra konkurransen eller ilegges en annen reaksjon.

#### 4.11.4 Faktaavgjørelser

Faktaavgjørelser er skjønnsavgjørelser basert på hva en funksjonær oppfatter har skjedd. Som eksempel kan starters vurdering av tyvstart og hvem som tyvstartet, måldommers vurdering/oppfattelse av hvem som passerte målstreken først, seksjonsdommers vurdering av foting i trial, flaggavgjørelser av flaggvakt, stevneledere og lignende.

### 4.12 ETTER EN KONKURRANSE

#### 4.12.1 Avsluttende kontroll

En hvilken som helst utøver eller kjøretøy/fartøy som har deltatt i en konkurranse kan bli undersøkt. Enhver overtredelse av reglementene, for eksempel kjøretøy/fartøy og utstyr, inkludert drivstoff og kjølevæske, kan bli ilagt sanksjon i henhold til de respektive spesialreglementene og andre sentrale bestemmelser.

#### 4.12.2 Resultatlisten

Arrangøren skal så raskt som mulig offentliggjøre den prelimenære resultatlisten. På resultatlisten skal det angis når resultatlisten er offentliggjort. Hvis en sanksjon er ilagt, skal eventuelt resultatlisten bli endret i henhold til dette.

#### 4.12.3 Tap av retten til premiering

Er en utøver diskvalifisert fra resultatlisten tapes retten til premiering med forbehold av dennes rett til å appellere.

#### 4.12.4 Betaling av reisegodtgjørelse og premiepenger

Betaling av eventuell reisegodtgjørelse og premiepenger, om det er det, vil bli gjort i henhold til de relevante spesialreglementer, andre sentrale bestemmelser og/eller tilleggsregler.

#### 4.12.5 Avslutning av konkurransen

En konkurranse er ikke å betrakte som avsluttet før tidsfristen for protester har løpt ut, og alle protester er behandlet.

Hvis det er mottatt en appell, kan resultatene ikke bli betraktet som endelige før en endelig avgjørelse har blitt tatt.

Utøver plassert på første, andre og tredjeplass, skal delta på den offisielle premieutdelingen om det finner sted en sådan.

Konkurranseledelsen og funksjonærer må være på plass og operative med alt utstyr på plass til protesttiden er ute. Alle funksjonærer skal være tilgjengelige for juryen og konkurranseledelsen.

#### 4.12.6 Forlate arenaen

Ingen utøver må forlate arenaen før protestfristen i egen klasse er utløpt uten først å ha fått tillatelse av stevneleder. Retten til å protestere tapes dersom utøver allikevel velger å bryte denne ovennevnte bestemmelsen.

#### 4.12.7 Akseptering av resultater og kunngjøringer

Alle som deltar i en konkurranse, er pålagt å akseptere de offisielle resultater så vel som avgjørelser tatt av NMF, og de har ingen rett til å gjøre innvendinger mot at disse blir offentliggjort i hele verden.

## 5. Bestemmelser om trening

### 5.1 Virkeområde

Begrepet trening omfatter all kjøretrening organisert av et organisasjonsledd i NMF. Unntatt er trening som ledd i avvikling av konkurranser. Slik trening reguleres av §4 om avvikling av konkurranser samt spesialreglementenes bestemmelser om konkurranser.

All trening skal skje i henhold til disse bestemmelsene og bestemmelser om barneidrett, §2 i dette reglementet.

De forskjellige grenenes spesialreglement kan gi mer spesifiserte regler og unntaksbestemmelser, avhengig av den enkelte grens egenart og behov.

Disse bestemmelsene definerer kravene og oppgavene til de formelle rollene, sikkerhetsleder, aktivitetsleder og trener utdannet av NMF.

For oppvisninger som ikke er en del av en konkurranse gjelder disse bestemmelsenes krav til sikkerhetsleder, lisenser, områdegodkjenning og krav til kjøretøy.

### 5.2 Andre reglement og forskrifter som regulerer trening

All trening skal skje i henhold til grenens spesialreglement, tekniske reglement og banebestemmelser.

Under trening gjelder NMFs krav til lisens og lisensiering.

Under trening gjelder bestemmelser for barneidrett, §2 i dette reglementet, og bestemmelsene om aldersgrenser og kjøretøy/fartøy gitt i grenenes spesialreglement.

Under trening gjelder NMFs krav til godkjenning og forsikring av bane- og kjøreområder.

### 5.3 Ansvar

Lisensens personforsikring og klubbens ansvarsforsikring er bare gyldig når regler og retningslinjer blir fulgt. Ansvar for å påse at treningsreglene følges hviler på vedkommende organisasjonsledd (vanligvis en klubb) og den ansvarlige sikkerhetsleder.

Å unnlate å følge gjeldende reglement og forskrifter kan resultere i sanksjoner i henhold til NIFs straffebestemmelser og/eller NMFs sanksjonsbestemmelser.

### 5.4 Krav til organisasjonsledd som organiserer trening

Klubber og NMF sentralt kan organisere trening.

Alle klubber skal ha en barneidrettsansvarlig og sørge for at denne personen får ivaretatt sine ansvarsoppgaver ihht. NIFs lov for idrettslag, NIFs barneidrettsbestemmelser og NMFs barneidrettsbestemmelser (§2).

**Alle klubber som utøver aktivitet med barn under 18 år, altså barne- og ungdomsidrett skal ha en politiattestansvarlig, ihht NIFs lovnorm for idrettslag.**

Organisasjonsleddet skal utarbeide en plan for treningsarbeidet som sikrer at regelverket følges og at den nødvendige sikkerheten er ivaretatt. Ved bruk av tredjeparts anlegg påhviler det organisasjonsleddet å forsikre seg om at tillatelser, godkjenninger og forsikring er i orden.

Organisasjonsleddet som organiserer trening, er ansvarlig for å ha nok personell med minimum sikkerhetslederkompetanse til stede under trening til enhver tid.

## 5.5 Krav til bane- eller kjøreområde og fasiliteter

Organisasjonsleddet skal ha tilgjengelig dokumentasjon som viser godkjenninger, tillatelser, forsikringspapirer, banetegninger osv.

Bane- og kjøreområdet må ha fasiliteter og utstyr som tilfredsstiller miljøbestemmelsene i §7.

Bane- og kjøreområdet skal ha fasiliteter som gjør det mulig for sikkerhetsleder å administrere på en sikkerhet- og idrettsforsvarlig måte. Gjennom skilting og oppslag skal utøvere lett kunne orientere seg om reguleringer og påbud.

## 5.6 Krav og rettigheter til sikkerhetsleder

- Sikkerhetsleder skal ha gjennomført NMFs sikkerhetslederkurs og være godkjent av organisasjonsleddet.
- Ved enhver organisert kjøretrening eller oppvisning skal det være en sikkerhetsleder til stede.
- Sikkerhetsleder skal ha tilgjengelig, og være godt kjent med, NMFs krisehåndteringsplan og den enkelte klubbs beredskapsplan for uhell.
- Sikkerhetsleder skal påse at organisasjonsleddets planer for trening og gjeldende bestemmelser følges.
- Dersom det ikke er aktivitetsleder til stede, skal egentrening foregå under tilsyn av foresatte/ansvarshavende. I de tilfeller er det sikkerhetsleder som må påse at aktiviteten er forsvarlig.
- Sikkerhetsleders anvisninger og påbud skal følges av utøvere og andre tilstedeværende. Manglende etterfølgelse fra utøvere og andre tilstedeværende på området kan rapporteres videre og bli gjenstand for sanksjoner.
- Sikkerhetsleder har rett til å stoppe trening, nekte enkeltutøvere videre kjøring og å bortvise personer fra området.
- Sikkerhetsleder skal til enhver tid føre logg over hvilke utøvere som er til stede på trening, samt videreformidle pålagt dokumentasjon og rapporter ved behov.
- Sikkerhetsleder er ansvarlig for at det kontrolleres at utøvere har nødvendige lisenser og medlemskap.

## 5.7 Krav og rettigheter til aktivitetsleder og trener

- Aktivitetsleder og trener kan trene barn og unge i øvelser med kjøretøy, samt er ansvarlig for å vurdere sikkerheten i de øvelser og momenter som gjennomføres, men er underlagt sikkerhetsleder når det gjelder den totale sikkerheten.
- Aktivitetslederen/treneren skal være til stede på området, selv om deler av instruksjonen delegeres til kvalifiserte medhjelper(e).

## 5.8 Krav til trening av barn og ungdom

Organisert trening eller opplæring av barn, slik barn er definert i NMFs bestemmelser for barneidrett (§2), skal ledes av godkjent aktivitetsleder eller trener. **Ansvarlig trener eller aktivitetsleder for trening av barn og ungdom under 18 år skal ha gjennomført NIFs trenerattest. Dette gjelder trenere med og uten formell trenerkompetanse. 2026 vi fungere som et implementeringsår.**

Det vises dog til unntak i NMFs barneidrettsbestemmelser.

- Ved treningsamlinger kan Forbundskontoret, etter søknad, godkjenne opplegg hvor man fraviker kravet til antall barn under 16 år per ansvarshavende.

## 5.9 Krav til medisinsk beredskap

Trening skal organiseres ihht. §6, medisinske bestemmelser og spesifikasjoner i spesialreglementet.

## 5.10 Trening og skolelisens

For trening organisert av skoler og institusjoner med skolelisens gjelder reglene for skolelisens og NMFs treningsbestemmelser der det ikke er i konflikt med reglene for skolelisens.

## 5.11 Dispensasjoner

Det gis ikke dispensasjon fra bestemmelser om kjøretøy, men barneidrettsbestemmelsene gir nærmere beskrivelse av prosedyrer for hvordan man til en viss grad kan gjøre individuelle tilpasninger i samråd med trener og klubbens styre.

## 6. Medisinske bestemmelser

**I tillegg til de medisinske bestemmelsene er det utarbeidet en veileder som klubber kan bruke som et verktøy i forarbeidet med arrangementer.**

### 6.1 Medisinsk myndighet under trening og konkurranse

Treningsledelse eller stevneledelse er arrangementets sivilrettslig ansvarlige og har bestemmende myndighet i forhold til andre funksjonærer. Imidlertid kan treningsleder, stevneleder eller jury ikke overprøve medisinsk begrunnede beslutninger fattet av autorisert medisinsk personell.

### 6.2 Plikter

#### 6.2.1 Utøverens plikter

Utøveren plikter å holde seg orientert om kravene til medisinsk egnethet og å melde fra til NMF om sykdom eller skade som utelukker eller reiser tvil om utøverens medisinske egnethet i forhold til den lisensen utøveren innehar.

Dersom det fremgår av spesialreglement eller kreves av stevnelege, plikter utøver etter skade å fremstille seg for ny legeundersøkelse for å erklæres medisinsk egnet, før utøveren kan fortsette å konkurrere eller delta i ny konkurranse.

Utøveren plikter å følge pålegg gitt i spesialreglement, av medisinsk personale eller ansvarlig funksjonær når det gjelder medisinsk egnethet, videre undersøkelse og behandling. I motsatt fall kan utøver utelukkes, utestenges eller ilegges annen straff i henhold til NMF eller idrettens straffereglement.

I grener der det er krav om medisinsk egnethet kan juryleder kreve at utøver fremstiller seg til undersøkelse hos lege.

#### 6.2.2 Arrangørens plikter

Et organisasjonsledd under NMF som organiserer trening eller konkurranse (arrangør) plikter til enhver tid å følge de krav som fremgår av i dette reglementet, andre bestemmelser og ellers etter beste skjønn å ivareta sikkerheten for utøvere, funksjonærer og publikum.

Arrangør skal forsikre seg om at medisinsk personell har de nødvendige fasiliteter, har tilgang til nødvendige skjema og informeres om reglement, rutiner og oppgaver. Ved skade eller ulykke skal arrangør sørge for pålagt rapportering til NMF.

### 6.3 Medisinsk transport, personell og fasiliteter

#### 6.3.1 Ambulanse og transport

##### 6.3.1.1 Beredskapsambulanse

Med beredskapsambulanse menes ambulanseskjøretøy med nødvendig medisinsk utstyr og bemanning godkjent for pasienttransport, med eller uten godkjenning for uttrykning.

##### 6.3.1.2 transport av skadde og helsepersonell

I grener som har trasé og områder som er ufremkommelig for annet kjøretøy, kan det kreves at det disponeres kjøretøy (snøscooter, ATV, båt, e.l.) med egnet innretning for transport av pasient. For båtsport er kravene til beredskap på vannet spesifisert i grenenes spesialreglement

## 6.3.2 Medisinsk personell

### 6.3.2.1 Førstehjelpspersonell (P1)

Med begrepet førstehjelpspersonell menes en person som har gjennomgått førstehjelpskurs og har oppdaterte ferdigheter innen vurdering, håndtering, stabilisering og varsling av skade.

Vedkommende skal kunne utføre hjerte-lunge redning og være kjent med bruken av utstyret i en førstehjelpkoffert.

### 6.3.2.2 Personell med utvidet førstehjelpskurs (P2)

Utvidet førstehjelpskurs er minimum 30 timer kurs, ihht. Norsk Førstehjelpsråd. Eksempelvis personell fra frivillige organisasjoner som Røde Kors, Norsk Folkehjelp eller lignende.

### 6.3.2.3 Medisinsk personell (P3 og P4)

Ambulansefagarbeider, paramedisiner eller sykepleier med akuttmedisinsk erfaring med kompetanse til å bruke akuttmedisinsk utstyr og iverksette livreddende og stabiliserende tiltak ved akutt sykdom og skade, jf. P3 i §5.1, Som har dette som sitt daglige virke.

P4 tilsvarer P3, men med **selvstendig** delegering fra lege til å gi medisiner. **Medisiner skal være slik det står i 6.3.2.5.**

### 6.3.2.4 Lege

Med lege menes lege med autorisasjon til å praktisere medisin i Norge og godkjent gjennomført turnustjeneste.

Legen bør ha akuttmedisinsk eller prehospital erfaring.

### 6.3.2.5 Medikamenter

**P4/P5/P6** skal stille med medikamenter som kreves for å starte akuttmedisinsk behandling. Følgende medikamenter:

- Smertestillende (som for eksempel morfin, fentanyl eller lignende)
- Krampekuperende
- Adrenalin

**P5/P6** kan i tillegg ta med andre medikamenter som den anser som nødvendig.

## 6.3.3 Fasiliteter og utstyr på stedet

### 6.3.3.1 Førstehjelpskoffert

Med førstehjelpskoffert menes transportabel mellomstor eller stor enhet med utstyr for sårbehandling, større blødninger, munn-til-munn redning, varmekonservering, fjerning av kjøreutstyr og nedkjøling av skade.

### 6.3.3.2 Båre

Båren skal være egnet for transport av den skadde ut fra skadestedet. Type båre vil avhenge av terreng og andre lokale forhold, men bør være egnet til videre transport i bil uten at den skadde må flyttes av båren. Krav om båre kan fravikes på bane for RSM med umiddelbar nærhet til vei.

### 6.3.3.3 Hjertestarter

Halvautomatisk hjertestarter for allmenn bruk.

#### 6.3.3.4 Kommunikasjonsverktøy

Med kommunikasjonsverktøy menes egnet utstyr for å hensiktsmessig kommunisere mellom funksjonærer og helsepersonell. Dersom arrangementet er på et område/sted hvor det kan være dårlig dekning må det påses at det er et kommunikasjonsverktøy tilgjengelig som fungerer.

#### 6.3.3.5 Førstehjelpsrom

Med førstehjelpsrom menes fast eller midlertidig rom i bygning eller midlertidig installasjon. Førstehjelpsrommet skal ha enkel tilgang for den skadde, være tydelig merket og utstyrt med strøm og vann. Rommet skal være utstyrt slik at enklere undersøkelser og behandlinger kan foretas sittende eller liggende.

Dersom det benyttes en **beredskapsambulans**e under arrangementet, kan denne erstatte kravet om eget førstehjelpsrom.

#### 6.3.3.6 Sykestue

Med sykestue menes godt utstyrt rom med rennende varmt og kalt vann og strøm. Krav til størrelse og utstyr av sykestue er spesifisert i banereglement, i kravene til homologering av anlegg eller i spesialreglement.

### 6.4 Beredskapsnivåer

#### 6.4.1 Ambulans og transport

Kode	Ambulans og transport
A1	Tilgjengelig biltransport (dedikert bil på stedet) til legevakt
A2	Minimum 1 beredskapsambulans på stedet.
A3	Kjøretøy for intertransport av skadde og helsepersonell

Hvis beredskapsambulans eller ambulans må forlate stedet skal aktiviteten stoppe dersom det ikke en beredskapsambulans eller ambulans (gjelder A5) er igjen på arenaen.

#### 6.4.2 Ambulans og transport Medisinsk personell

Kode	Medisinsk personell
P1	Minst en person med førstehjelpskurs til stede
P2	Personell med utvidet førstehjelpskurs.
P3	Autorisert helsepersonell uten delegering
P4	Autorisert helsepersonell med delegering fra lege til å kunne gi medikamenter.
P5	Lege
P6	Lege med akuttmedisinsk kompetanse

Dersom kravet om P4 ikke kan innfris, kan det erstattes av P3+P5.

Dersom helsepersonell ikke kan frigjøres fra den skadde, må arrangementet midlertidig stanses dersom det ikke er flere helsepersonell til stede.

#### 6.4.3 Utstyr og fasiliteter

Kode	Utstyr og fasiliteter
U1	Førstehjelpskoffert, hjertestarter og bære
U2	Egnet kommunikasjonsverktøy for arrangementet
U3	Førstehjelpsrom
U4	Sykestue

## 6.5 Krav til beredskap

I oppstillingen av krav til beredskap for den enkelte gren og aktivitetsform henviser kodebetegnelse til tabellene i §6.4. I tillegg kan det gis nærmere angivelse av kvalitet, antall, plassering og alternativer i grenens spesialreglement, og i dokumenter for godkjenning eller homologering av banen. Kravene som er satt i dette reglementet er minimumskravene, arrangør står fritt til å heve beredskapen utover det som er minimumskravene. Der hvor kravene for aktivitet er splittet av antall deltagere, gjelder antallet per dag – ikke for hele arrangementet.

Trenings- eller konkurranseløp plikter å sørge for at den nødvendige beredskapen er på plass. Juryleder plikter å kontrollere at beredskapen er i henhold til nevnte reglement og pålegg, og kan gi ytterligere pålegg eller stoppe konkurransen midlertidig eller endelig hvis beredskapen er så lav at konkurransen ikke kan gjennomføres på forsvarlig vis.

Kravene satt for barneidrettsarrangementer gjelder der det er rene barneidrettsarrangementer for barn under 13 år. Dersom det kjøres arrangement for barn samtidig som annen aktivitet er det kravene for den aktiviteten som gjelder.

### 6.5.1 Seksjon Snøscootersport

Snowcross <sup>1</sup>	Koder											
	A1	A2	A3	P1	P2	P3	P4	P5	U1	U2	U3	U4
Trening og klubbmesterskap	1			1					1			
Lukkede konkurranser	1					1			1	1	1	
Barneidrettsarrangement	1				1				1			
Åpne konkurranse med max 75 utøvere	1		1				1		1	1		1
Åpne konkurranse fra 76 utøvere og oppover	1		1			1	1		1	1		1
Tilleggskrav i alle konkurranser med over 200 utøvere						1						

<sup>1</sup> U4 kan være U3 dersom det er mulighet for oppvarming av pasient.

Snowdrag <sup>2</sup>	Koder											
	A1	A2	A3	P1	P2	P3	P4	P5	U1	U2	U3	U4
Trening og klubbmesterskap	1			1					1			
Barneidrettsarrangement	1				1				1			
Åpne konkurranse med max 75 utøvere	1		1				1		1	1		1
Åpne konkurranse fra 76 utøvere og oppover	1		1			1	1		1	1		1
Tilleggskrav i alle konkurranser med over 200 utøvere						1						

Snøscooter bakkeløp <sup>3</sup>	Koder											
	A1	A2	A3	P1	P2	P3	P4	P5	U1	U2	U3	U4
Trening og klubbmesterskap	1			1					1			
Barneidrettsarrangement	1				1				1			
Åpne konkurranse med max 75 utøvere	1		1				1		1	1		1
Åpne konkurranse fra 76 utøvere og oppover	1		1			1	1		1	1		1
Tilleggskrav i alle konkurranser med over 200 utøvere						1						

Watercross	Koder											
	A1	A2	A3	P1	P2	P3	P4	P5	U1	U2	U3	U4
Trening og klubbmesterskap	1			1					1			
Barneidrettsarrangement	1				1				1			
Åpne konkurranse med max 75 utøvere	1		1				1		1	1	1	
Åpne konkurranse fra 76 utøvere og oppover	1		1			1	1		1	1	1	
Tilleggskrav i alle konkurranser med over 200 utøvere						1						

<sup>2</sup> U4 kan være U3 dersom det er mulighet for oppvarming av pasient.

<sup>3</sup> U4 kan være U3 dersom det er mulighet for oppvarming av pasient.

#### 6.5.4 Seksjon Motorsykkelsport

Dragbike <sup>4</sup>	Koder											
	A1	A2	A3	P1	P2	P3	P4	P5	U1	U2	U3	U4
Starttrening 100m bane	1				1				1		1	
Trening 200m bane	1					1			1		1	
Barneidrettsarrangement	1				1				1			
Konkurransen med max 75 utøvere		1				1	1		1	1		1
Konkurransen fra 76 utøvere og oppover		1				1	1		1	1		1

Enduro	Koder											
	A1	A2	A3	P1	P2	P3	P4	P5	U1	U2	U3	U4
Trening og klubbmesterskap	1			1					1			
Lukkede konkurranser	1					1			1	1	1	
Barneidrettsarrangement	1				1				1			
Åpne konkurranse med max 75 utøvere	1		1				1		1	1	1	
Åpne konkurranse fra 76 utøvere og oppover	1		1			1	1		1	1	1	
Tilleggskrav i alle konkurranser med over 200 utøvere						1						

Mini-Moto	Koder											
	A1	A2	A3	P1	P2	P3	P4	P5	U1	U2	U3	U4
Trening og klubbmesterskap	1			1					1			
Barneidrettsarrangement	1				1				1			
Konkurransen med max 75 utøvere	1		1		1				1	1	1	
Konkurransen fra 76 utøvere og oppover	1		1			1			1	1	1	
Tilleggskrav i konkurranser med over 200 utøvere						1						

<sup>4</sup> U2 ved street legal

Motocross	Koder											
	A1	A2	A3	P1	P2	P3	P4	P5	U1	U2	U3	U4
Trening og klubbmesterskap	1			1					1			
Lukkede konkurranser	1					1			1	1	1	
Barneidrettsarrangement, max 40 utøvere <sup>5</sup>	1				1				1			
Åpne konkurranse med max 75 utøvere	1		1				1		1	1	1	
Åpne konkurranse fra 76 utøvere og oppover	1		1			1	1		1	1	1	
Tilleggskrav i alle konkurranser med over 200 utøvere, inkludert barneidrettsarrangement								1				

Quad	Koder											
	A1	A2	A3	P1	P2	P3	P4	P5	U1	U2	U3	U4
Trening og klubbmesterskap	1			1					1			
Lukkede konkurranser	1					1			1	1	1	
Barneidrettsarrangement	1				1				1			
Åpne konkurranse med max 75 utøvere	1		1				1		1	1	1	
Åpne konkurranse fra 76 utøvere og oppover	1		1			1	1		1	1	1	
Tilleggskrav i alle konkurranser med over 200 utøvere								1				

Roadracing	Koder											
	A1	A2	A3	P1	P2	P3	P4	P5	U1	U2	U3	U4
Trening og klubbmesterskap		1			1		1		1	1		1
Barneidrettsarrangement	1				1				1			
Konkurranse med max 75 utøvere		1				1	1		1	1		1
Konkurranse fra 76 utøvere og oppover		1				1	2		1	1		1
Tilleggskrav i konkurranser med over 200 utøvere								1				

<sup>5</sup> Barneidrettsarrangement fra 41 utøvere og oppover skal følge kravene til lukkede konkurranser.

Supermotard	Koder											
	A1	A2	A3	P1	P2	P3	P4	P5	U1	U2	U3	U4
Trening og klubbmesterskap	1			1					1			
Barneidrettsarrangement	1				1				1			
Konkurransen med max 75 utøvere	1		1				1		1	1		1
Konkurransen fra 76 utøvere og oppover	1		1			1	1		1	1		1
Tilleggskrav i konkurranser med over 200 utøvere						1						

Track Racing	Koder											
	A1	A2	A3	P1	P2	P3	P4	P5	U1	U2	U3	U4
Trening og klubbmesterskap	1			1					1			
Barneidrettsarrangement	1				1				1			
Konkurransen med max 75 utøvere	1					1			1	1	1	
Konkurransen fra 76 utøvere og oppover	1						1		1	1	1	
Tilleggskrav i konkurranser med over 200 utøvere						1						

Trial	Koder											
	A1	A2	A3	P1	P2	P3	P4	P5	U1	U2	U3	U4
Trening og klubbmesterskap	1			1					1			
Barneidrettsarrangement	1				1				1			
Konkurransen med max 75 utøvere	1		1 <sup>6</sup>			1			1	1	1	
Konkurransen fra 76 utøvere og oppover	1		1 <sup>7</sup>			1	1		1	1	1	
Tilleggskrav i konkurranser med over 200 utøvere						1						

<sup>6</sup> Krav til A6 gjelder ikke på X-trial arrangementer

<sup>7</sup> Krav til A6 gjelder ikke på X-trial arrangementer

## 7. Miljøbestemmelser

I det følgende er det gitt en retningslinjer for ønsket praksis for hvordan ytre miljø skal ivaretas ved NMFs aktiviteter. Retningslinjene gjelder under både trening og konkurranse.

### 7.1 Ansvar

Ansvar for miljø er angitt i trenings- og konkurransebestemmelsene. Ansvar kan være utdypet i grenenes Spesialreglement (SR) og i Tilleggsregler (TR) for enkeltkonkurranser.

Under trening er det den person som klubben har utpekt som ansvarlig for treningen som har miljøansvaret.

Under konkurranser er det miljøkontrollant som innehar miljøansvaret.

### 7.2 Lover, forskrifter og tillatelser

Miljøansvarlig bør gjøre seg kjent med alle lover, forskrifter og tillatelser som regulerer miljøforhold og miljøstandarder for aktiviteten.

For sikkerhetsleder/aktivitetsleder gjelder spesielt følgende:

Sørge for at utøvere og team følger de miljøreglene som gjelder for anlegget, klubben og grenen.

Påtale i tråd med treningsbestemmelsene utøvere og team som ikke følger en god miljøpraksis.

### 7.3 Støy

Miljøpåvirkningen fra lyd avgjøres av flere forhold enn selve kjøretøyet/fartøyet. Motorstøyen som oppfattes i omgivelsene er avhengig av banen, hvor mange kjøretøyer som brukes, og hvordan utøverne bruker kjøretøyene. Noen tidspunkter er også mer sårbare for støy enn andre. Aktiviteten bør planlegges og gjennomføres under hensyn til dette.

Under arrangementer vil trafikk og lyd fra speakersystemet, publikumet og andre kilder kunne påvirke omgivelsene. Arrangøren bør vurdere disse forholdene, og blant annet rette høyttalere slik at de ikke gir unødig mye lyd ut av idrettsarenaen.

Aktivitetsleder/sikkerhetsleder og arrangører skal kjenne til krav til lydnivåer for både arrangementer og kjøretøy/fartøy. Lokale krav til anlegg, bane eller arrangement kan være gitt i utslippstillatelse, reguleringsplan eller av helsemyndighetene.

Lydmåling av kjøretøy ved trening bør gjennomføres hvis den miljøansvarlige har grunn til å tro at lydkravene som gjelder for grenen ikke overholdes. Den ansvarlige for treningen kan bortvise kjøretøy man mistenker kjøretøyet for å ikke overholde lydkravene.

Ved konkurranser krever reglene ofte at det skal gjennomføres lydmåling av hvert kjøretøy.

Spesifikke lydnivåer og målemetoder for kjøretøyer i de enkelte grener er vanligvis gitt i SR. FIMs, UIMs og EFRA's lydkontrollmetoder og lydnivåer kan brukes der det ikke er gitt nasjonale regler eller retningslinjer.

### 7.4 Drivstoff og energi

Krav til drivstoff og eventuelle tilsetningsstoffer er vanligvis gitt i SR. Det oppfordres til å bruke miljøvennlig drivstoff eller elektriske kjøretøy.

Arrangøren bør unngå at utøvere og team bruker bensin- og dieselaggregater for å produsere strøm, hvis det finnes tilgang på strøm produsert av fornybare energikilder.

## 7.5 Lokale utslipp og avfall

Lekkasje og søl av olje, rensedmidler, avfettingsmidler, kjøle- og bremsevæske m.m. på bakken skal unngås.

Trenings- og konkurransekjøretøyer som ikke er i bruk eller i vannet, stilles på en miljømatte, presenning eller annet, avhengig av kjøretøy- og fartøytype. Regelverket for grenene stiller ofte mer spesifikke krav til beskyttelse av bakken.

Arrangøren skal sørge for at beholdere og fasiliteter for samling av avfall, olje, rensedmidler etc. er tilgjengelig, samt at det gis tydelig informasjon til brukere av motorsportanlegget om hvor dette finnes og hvilke avfallstyper man kan levere. Utøverne og teamene er ansvarlige for å ta med seg alle andre avfallstyper når de forlater anlegget, og å håndtere disse lovlig og miljøriktig.

Arrangøren må sørge for at alt innsamlet avfall blir levert til godkjent mottak, der det blir håndtert miljømessig forsvarlig.

Rengjøring av kjøretøy skal kun foregå der arrangøren har merket rengjøringsområde.

Vær obs på lokale begrensninger rundt bruk av kjemiske produkter i forbindelse med rengjøring.

Arrangør bør ha merket område for utslipp av spillvann fra bobil/campingvogner. Dersom dette ikke finnes, skal spillvann tømmes på godkjent sted.

## 7.6 Motorsportanlegg og bane

Arrangøren bør sørge for at områder og fasiliteter for motorsportaktivitet fremstår som ryddige og velholdte.

Vurder om banedriften kan gjøres mer miljøriktig ved bruk av lettere maskiner, styring av energibruk til klubbhus, lyanlegg osv. samt vannhåndtering knyttet til vanningsanlegg o.l.

Unngå å legge banetraseer slik at de kan skade sårbare og verdifulle naturmiljøer eller kulturminner.

Etter aktivitet og stevner bør arrangøren sørge for opprydding, slik at området fremstår som ryddet og alvorlige skader er utbedret. Vær spesielt oppmerksom på dette ved midlertidige traseer.

Arrangør og idrettslag bør sørge for å gi god informasjon på forhånd om motorsportaktiviteter som kan forstyrre nærmiljøet.

## 7.7 Innkjøp

Arrangører og idrettslag bør være miljøbevisste når de gjør sine innkjøp.

## 7.8 Publikum

Besøkende til et motorsportarrangement, bane, område eller samling kan bety mye for miljøpåvirkningen.

Dersom offentlig transport og eller sykkelruter til arrangement eller trening er tilgjengelig, bør det informeres tydelig til både deltakere og publikum om dette.

Tillat ikke parkering på steder der natur eller kulturlandskap kan ta skade av det, og heller ikke der parkeringen vil hindre friluftsliv eller forstyrre nærmiljøet.

Unngå tråkk og opphold av publikum på steder der natur eller kulturlandskap kan ta skade av det. Slike steder kan avsperras og ønskelige gangruter og oppholdssteder kan merkes.

Sørg for tilstrekkelig sanitærfasiliteter, og skilting til disse. Det skal være muligheter for håndvask ved sanitærfasilitetene.

Informere publikum om ansvarlig oppførsel i området, herunder hvor søppel kan kastes.

#### 7.9 Dokumentasjon og kommunikasjon

Arrangør og idrettslag bør utarbeide en sjekklister eller loggbok i forhold til miljø. Der kan alle aktiviteter, hendelser, tiltak og eventuelle pålegg noteres.

# Sanksjonsreglement

*Vedtatt på Forbundstinget 26. april 2009 og trådte i kraft 1. juli 2009*

*Nye gebyrsatser vedtatt i 2011*

*Endret ved vedtak på Forbundstinget i april 2013, 2017, 2021, 2023*

*Sist endret ved vedtak på Forbundstinget i 10. mai 2025*

© copyright Norges Motorsportforbund

*Ingen kan kopiere, publisere eller på annen måte utnytte dette regelverket uten forutgående skriftlig samtykke fra Norges Motorsportforbund (NMF). Forbudet gjelder ikke for medlemmer i klubber tilsluttet NMF for bruk av regelverket i forbindelse med aktiviteter underlagt NMFs jurisdiksjon. Utnyttelse eller bruk i strid med forannevnte kan medføre erstatningsansvar samt straffes med bøter eller fengsel.*



## Innhold

1.	Innledning.....	4
1.1	Formål.....	4
1.2	Forandringer eller tillegg til sanksjonsreglementet.....	4
1.3	Alminnelige sanksjonsregler.....	4
1.4	Plikten til å sanksjonere.....	4
1.5	Brudd på NIFs straffebestemmelser.....	5
1.6	Brudd på NIFs dopingbestemmelser.....	5
1.7	Ansvarssubjekter.....	5
2.	Prinsipper.....	5
3.	Sanksjonsformer.....	6
3.1	<b>Alminnelige disiplinærforføyninger.....</b>	<b>6</b>
3.2	<b>Andre sanksjoner.....</b>	<b>6</b>
3.3	Lengre sanksjoner enn de som nevnt ovenfor.....	7
3.4	Regelbestemte sanksjoner.....	7
3.5	Kombinasjon av sanksjoner.....	7
3.6	Særlig alvorlige brudd på regelverket.....	7
4.	Organer med kompetanse i sanksjoner.....	8
4.1	De kompetente organer.....	8
4.2	Stevneleders/dommers kompetanse.....	8
4.3	Juryen.....	8
4.3.1	Konstituering av juryen.....	8
4.3.2	Myndighet.....	8
4.3.3	Sanksjoner som kan ilegges av juryen.....	9
4.4	Forbundskontoret i NMF.....	9
4.5	Sanksjonsutvalget.....	9
4.6	NMFs appellutvalg.....	9
4.7	Forbundsstyret.....	10
5.	Protester.....	10
5.1	Retten til å protestere.....	10
5.2	Prosedyrer og tidsfrister for protesten.....	10
5.3	Protest på kjøretøy.....	11
5.4	Protestinstans.....	11
5.5	Frist for behandling av protest.....	11
6.	Appell.....	11
6.1	Appellinstans.....	11

6.2	Retten til å appellere i saker med hjemmel i konkurransereglene.....	12
6.3	Tidsfristen for innlevering av en appell .....	12
6.4	Innlevering av en appell.....	12
7.	Saksbehandlingsregler .....	12
7.1	Rett til høring .....	12
7.2	Saksbehandlingsregler ved jurybehandling .....	12
7.3	Saksbehandlingsregler ved behandling i sanksjonsutvalget .....	13
7.4	Saksbehandlingsregler ved behandling i Appellutvalget .....	13
8.	Offentliggjøring av avgjørelser .....	13
8.1	Avgjørelser av stevneleder, dommer eller jury.....	13
8.2	Avgjørelser av sanksjonsutvalg .....	13
8.3	Avgjørelser av appellutvalg .....	14
9.	Saksomkostninger.....	14
10.	Betaling av bøter .....	14
11.	Utsettelse i forbindelse med protest eller appell .....	14
12.	Gjensidighet ved straffereaksjoner.....	14
13.	Protest- og appellgebyr .....	15
14.	Hjemmel til nærmere retningslinjer.....	15

# 1. Innledning

## 1.1 Formål

Formålet med det nasjonale sanksjonsreglementet er å bestemme saksbehandlingsregler og kompetansegrenser for dømmende organer i NMF som skal avgjøre saker vedrørende brudd på NMFs **bestemmelser**.

Dette reglement gjelder for enhver person, gruppe, deltaker, anmelder, produsent, funksjonær, arrangør etc. som er tilsluttet NMF.

Reglementet gjelder ved all **aktivitet underlagt NMFs bestemmelser**, unntatt internasjonale mesterskaps- eller statuskonkurranser underlagt internasjonalt forbunds myndighet. Slike saker skal behandles av det respektive ansvarlige internasjonale forbund.

Plikter, fullmakter og ansvar som utvalg og funksjonærer i NMF har, er satt opp i NMFs lover, NIFs lover, **Nasjonalt Motorsportreglement (NMR)**, spesialreglementene og andre bestemmelser.

Likeledes er forpliktelser som påhviler deltakere, funksjonærer og arrangører av sport- og turløp, satt opp i **Nasjonalt Motorsportreglement (NMR)**, spesialreglementene og andre bestemmelser.

## 1.2 Forandringer eller tillegg til sanksjonsreglementet

Endringer i, og tillegg til, Sanksjonsreglementet som er av større prinsipiell karakter skal som hovedregel behandles og godkjennes av Forbundstinget i NMF med dato for iverksettelse. Forbundsstyret kan imidlertid gjøre vedtak om nødvendige endringer som følge av naturlig tilpasning til vedtak i de respektive internasjonale forbund eller dersom andre forhold gjør endring nødvendig. Slike endringer trer i kraft fra det tidspunkt Forbundsstyret bestemmer. Slike endringer skal godkjennes av første påfølgende Forbundsting.

## 1.3 Alminnelige sanksjonsregler

Dette reglementet gjelder for sanksjoner ved overtredelse av NMFs konkurranseregler og øvrige regelverk, samt etter overtredelser av vedtak fattet med hjemmel i disse.

Sanksjonsreglementet har hjemmel i **NIFs sanksjonsregelverk §1-2** første ledd og tingvedtak i NMF, **og** omfatter følgende regler og bestemmelser:

- Nasjonalt **Motorsportreglement**
- Spesialreglementene
- De tekniske reglementer
- Banereglementer
- Barneidrettsbestemmelsene i NIF
- Andre bestemmelser fattet av kompetent organ

## 1.4 Plikten til å sanksjonere

Ved brudd på NMFs regler plikter stevneleder, dommer og/eller juryen, om ikke annet er bestemt i spesialreglementet, å behandle saken og ta en avgjørelse på om forholdet skal sanksjoneres innenfor deres kompetanse, eller om saken må oversendes NMF på grunn av sakens karakter. Dersom det blir besluttet å oversende saken til NMF, skal det foretas forberedende

saksbehandling slik at partsforklaring og eventuell vitneforklaring oversendes sammen med øvrige dokumenter.

## 1.5 Brudd på NIFs straffebestemmelser

Ved straffebelagte handlinger/unnløtelser etter **NIFs sanksjonsreglement** i forbindelse med konkurranser skal juryen umiddelbart oversende saken til NMF sammen med all dokumentasjon og bevis i saken. Slike saker skal oversendes til Forbundsstyret som så skal beslutte om saken skal anmeldes til NMFs sanksjonsutvalg eller behandles i sin helhet i tråd med reglene i **NIFs sanksjonsreglement §1-12 til 1-15**. Kun Forbundsstyret kan beslutte å anmelde disse forhold til NIFs domsutvalg.

## 1.6 Brudd på NIFs dopingbestemmelser

Brudd på bestemmelser i NIFs lov kapittel 12, dopingbestemmelsene, håndteres i sin helhet av Antidoping Norge i tråd med bestemmelsene i NIFs lov kapittel 12.

## 1.7 Ansvarssubjekter

Både klubbmedlem og klubb kan ilegges sanksjoner etter dette reglement. Det samme gjelder funksjonærer og andre som deltar i arrangementer i regi av organisasjonsledd i NMF og som gjennom sin lisensiering, aksept av funksjonær oppgave eller påmeldingen har underlagt seg NMFs sanksjonssystem.

En klubb kan ilegges sanksjoner for overtredelser begått av sine tilhengere i tilknytning til konkurranse klubben deltar i. Arrangørklubb kan ilegges sanksjoner for manglende orden og sikkerhet på og utenfor konkurranseområdet både før, under og etter konkurransen.

# 2. Prinsipper

Plikter, fullmakter og ansvar som utvalg og funksjonærer i NMF har, er satt opp i NMFs lover, NIFs lover, **NMR**, spesialreglementene og andre bestemmelser.

Likeledes er forpliktelser som påhviler deltakere, funksjonærer og arrangører av sport- og turløp satt opp i **NMR**, spesialreglementene og andre bestemmelser.

Krenkelse eller ikke overholdelse av disse forpliktelsene vil bli underlagt sanksjonsbestemmelsene som er nedfelt i dette reglementet. Det samme gjelder andre brudd på konkurransereglene.

## 3. Sanksjonsformer

### 3.1 Alminnelige disiplinærforføyninger

Sanksjonsformene som kan benyttes i henhold til dette reglementet og som ikke regnes som straff er:

- Irettesettelse
- **Bortvisning**
- **Utelukkelse jf. NIFs sanksjonsreglement §1-7e) i inntil én måned**
- **Bot på inntil kr. 5.000 for enkeltperson og kr. 25.000 for organisasjonsledd såfremt mulighet for bot fremkommer av et skriftlig regelverk som er gjort kjent.**

### 3.2 Andre sanksjoner

Med hjemmel i NIFs Sanksjonsregelverk §1-2 har NMF også satt følgende sanksjoner, disse kan benyttes enkeltvis eller i kombinasjon.

- **Irettesettelse**
- **Bot oppad begrenset til kr. 50.000 pr. person og kr. 50.000 pr. organisasjonsledd**
- **Tap av plassering/resultat/poeng**
- **Bortvisning fra hele eller deler av anlegg, lokaler mv. organisasjonsleddet disponerer,**
- **Nektelse av adgang til, eller andre begrensninger i adgangen til bruk av, hele eller deler av anlegg, lokaler mv. organisasjonsleddet disponerer i inntil 12 måneder**
- **Tap av rett til å delta i konkurranser og/eller organisert trening inntil 12 måneder eller et bestemt antall kamper/konkurranser. Slik sanksjon kan besluttes slik at den helt eller delvis får virkning i terminfestet konkurransesesong. Ved ileggelse av en sanksjon på mer enn 6 måneder, skal avgjørelsen sendes til NIFs domsutvalg for vurdering om sanksjonen skal utvides til å omfatte flere organisasjonsledd.**

#### **Definisjoner:**

##### **Irettesettelse:**

Irettesettelse kan gis både muntlig og skriftlig.

##### *Muntlig irettesettelse:*

Benyttes i de tilfeller hvor regelbruddet er av en slik karakter at annen reaksjon er uforholdsmessig. Irettesettelser får ingen konsekvens utover den konkurransen den er gitt.

##### *Skriftlig irettesettelse:*

Skal benyttes i de tilfeller hvor en annen sanksjon vil være uforholdsmessig i forhold til forgåelsen. Det kan ikke benyttes **skriftlig irettesettelse** to ganger i samme konkurranse. En **skriftlig irettesettelse** vil gjelde også utover den konkurranse den er gitt, men ikke lenger enn den sesong den er gitt.

##### **Bøter:**

Pengebøter.

#### Tap av plassering/resultat/poeng (diskvalifikasjon):

**Slike sanksjoner påvirker utøverens aktuelle resultat. Det inkluderer også tids, prikk og poengsanksjon, «stop and go» og svartflagg. Slike sanksjoner kan være resultat av brudd på konkurransereglementene hvor reaksjonen er en konsekvens av en faktaavgjørelse. Faktaavgjørelser kan det ikke protesteres mot.**

**Diskvalifikasjon regnes som en del av denne bestemmelsen. Den medfører automatisk, og uavhengig av enhver annen sanksjon, ugyldiggjøring av resultater oppnådd i en konkurranse eller deler av en konkurranse, offisiell trening eller resultatlisten derfra.**

#### Utelukkelse:

Vil medføre tap av rett til å delta i konkurranser og organisert trening i en bestemt periode. I særlige tilfeller kan utelukkelsen begrenses til deltagelse i konkurranser.

**Teknisk svartflagg er ikke å anse som en sanksjon.**

### 3.3 Lengre sanksjoner enn de som nevnt ovenfor

Overstiger den sanksjon som sanksjonsutvalget ønsker å ilegge de sanksjonsgrensene som fremgår av § 3.1 **eller § 3.2**, skal saken oversendes til forbundsstyret. Forbundsstyret må avgjøre om saken skal anmeldes til NIFs domsutvalg eller om forholdet skal sendes tilbake til sanksjonsutvalget. Hvis anmeldelse besluttes, skal saken behandles i tråd med bestemmelsene i **NIFs sanksjonsreglement**.

### 3.4 Regelbestemte sanksjoner

Hvor sanksjonsformen og sanksjonsnivå er fastsatt i regelverket skal denne benyttes.

### 3.5 Kombinasjon av sanksjoner

Brudd på konkurransereglene kan ilegges en kombinasjon av de mulige sanksjonsformer uten at dette er å anse som dobbeltsanksjonering. Således kan det for eksempel ilegges både bot og tids/poengsanksjon eller bot og utelukkelse, eventuelt andre kombinasjoner.

### 3.6 Særlig alvorlige brudd på regelverket

I de tilfeller hvor en jury kommer til at en sanksjon skal være strengere enn de selv har kompetanse til å ilegge, skal juryen beslutte å oversende saken til NMF. Juryen må i samme beslutning beslutte å diskvalifisere vedkommende fra alle resultatlister i konkurransen. Juryen må sørge for å innhente ethvert mulig bevis, rapport fra andre funksjonærer eller andre vitneforklaringer, og deretter straks oversende saken til NMF. Juryen må påse at de følger de saksbehandlingsregler som gjelder.

Hvor sanksjonsmyndigheten ligger til stevneleder eller dommer, og vedkommende anser at sanksjonen skal være strengere enn de selv har kompetanse til, skal vedkommende øyeblikkelig overlate saken til juryen som så skal behandle og avgjøre saken i tråd med dette reglementet.

## 4. Organer med kompetanse i sanksjoner

### 4.1 De kompetente organer

NMFs organer som har kompetanse til å behandle sanksjonssaker er:

- Jury, dommer, stevneleder
- Forbundskontoret
- Sanksjonsutvalget
- Appellutvalget

### 4.2 Stevneleders/dommers kompetanse

Stevneleder er en lisensiert funksjonær angitt i tilleggsreglene. Stevneleders kompetanse til å ilegge sanksjoner skal følge av spesialreglementet for angjeldende gren. En stevneleder skal ilegge den sanksjon regelbruddet angir, og kan ikke ilegge annen eller strengere sanksjon enn regelen anviser.

Stevneleder/ dommer kan ilegge **irrettesettelse**, tids/prikk/poengsanksjon, «**stop and go**», **svartflagg**, bot eller diskvalifikasjon fra et heat eller del av konkurransen. Men stevneleder kan ikke under noen omstendighet ilegge høyere bot enn kr. 2000,- eller diskvalifisere en utøver fra hele konkurransen.

Hvor stevneleder/ dommer anser at sanksjonen skal være strengere enn denne selv har kompetanse til, skal han/hun umiddelbart overlate behandlingen til juryen som plikter å avgjøre saken.

### 4.3 Juryen

#### 4.3.1 Konstituering av juryen

Juryen konstitueres i samsvar med de kravene som stilles i **NMR kapittel 4.5**.

I enkelte sportsøvelser og konkurranser hvor ingen komplett jury skal utøve overordnet kontroll av konkurransen oppnevnes det en offisiell funksjonær, lisensiert i tråd med gjeldende krav, som utøver suveren kontroll av konkurransen i tråd med spesialreglementene og juryens oppgaver.

#### 4.3.2 Myndighet

Juryen har myndighet til å sanksjonere automatisk der:

- Enhver frivillig eller ufrivillig handling eller gjerning, som er utført av en enkeltperson, gruppe av personer eller en NMF lisensiert person i en konkurranse, i strid med gjeldende regler eller instruksjoner som er gitt av en funksjonær.
- Enhver korrumpert eller falsk handling, eller enhver ulovlig handling som kan skade stevnets eller sportens interesse, utført av en enkeltperson, gruppe av personer eller en NMF lisensiert person, under et løp.

### 4.3.3 Sanksjoner som kan ilegges av juryen

Følgende sanksjoner kan idømmes av juryen, uten å komme i konflikt med andre bestemmelser i dette reglement:

- **Irettesettelse**
- **Tap av plassering/resultat/poeng, herunder tids**, - prikk- og poengsanksjon.
- Bot, fastsatt til maks. kr **5.000,-**
- Diskvalifikasjon

Juryen kan beslutte å sende saken til NMF og innstille på en strengere sanksjon enn det den selv har myndighet til å gjøre. I så fall skal juryen ilegge diskvalifikasjon, og vedtaket skal stå i juryprotokollen, jfr. § 6.

## 4.4 Forbundskontoret i NMF

Forbundskontoret kan i tråd med **NIFs sanksjonsreglement §1-1** behandle og avgjøre alminnelige disiplinærforføyninger for brudd på idrettens regelverk, vedtak eller alminnelig god oppførsel:

- Irettesettelse
- Bot begrenset oppad til kr **5.000,-** for enkeltpersoner
- Bot begrenset oppad til kr 25.000,- for organisasjonsledd
- Inntil en måneds utelukkelse

## 4.5 Sanksjonsutvalget

Sanksjonsutvalget behandler alle sanksjonssaker oversendt til utvalget.

Sanksjonsutvalgets kompetanse følger **NIFs sanksjonsreglement** og sanksjonsformene som kan benytte er:

- **Irettesettelse**
- **Bot oppad begrenset til kr. 50.000 pr. person og kr. 500.000 pr. organisasjonsledd**
- **Tap av plassering/resultat/poeng**
- **Bortvisning fra hele eller deler av anlegg, lokaler mv. organisasjonsleddet disponerer**
- **Nektelse av adgang til, eller andre begrensninger i adgangen til bruk av, hele eller deler av anlegg, lokaler mv. organisasjonsleddet disponerer i inntil 12 måneder**
- **Tap av rett til å delta i konkurranser og/eller organisert trening inntil 12 måneder eller et bestemt antall kamper/konkurranser**

## 4.6 NMFs appellutvalg

Appellutvalget behandler alle appeller på avgjørelser tatt så vel av jury, **NMFs** forbundskontor, eller sanksjonsutvalg såfremt disse avgjørelser kan appelleres. Faktaavgjørelser kan ikke appelleres.

Appellutvalgets kompetanse når det gjelder avgjørelser tatt av jury, **NMFs** forbundskontor, eller sanksjonsutvalg er begrenset av kompetansen til det organet hvis avgjørelse det appelleres på.

## 4.7 Forbundsstyret

Skal behandle sanksjonssaker oversendt av sanksjonsutvalget der utvalget anser at saken skal ha en strengere sanksjon enn dette reglementet åpner for at sanksjonsutvalget kan ilegge.

Forbundsstyret skal i alle slike saker beslutte om saken skal vedtas anmeldt til NIFs domsutvalget eller returneres til sanksjonsutvalget. Alle saker vedrørende brudd på **NIFs sanksjonsreglement §1-4** skal behandles i tråd med NIFs straffebestemmelser.

## 5. Protester

### 5.1 Retten til å protestere

Utøvere har rett til å protestere på avgjørelser tatt i en konkurranse under NMFs jurisdiksjon. Protesten skal gjelde forhold i samme konkurranseklasse hvor den som protesterer selv deltar, i tråd med bestemmelsene i dette reglementet.

Ingen protest kan bli levert mot en faktaavgjørelse fattet av stevneleder, dommeren, startdommer, måldommer, seksjonsdommer eller en annen ledende funksjonær. En faktaavgjørelse er typisk en avgjørelse hvor det er brukt et skjønn ved vurderingen. En avgjørelse om tyvstart, avgjørelser om plassering ved målgang, teknisk svartflagggjørelse og idømt fotfeil er typiske faktaavgjørelser. Hva som skal være å anse som en faktaavgjørelse er definert i de respektive spesialreglementer og andre bestemmelser.

Det kan ikke protesteres på en avgjørelse hvor det er gitt ”stop and go” eller svart flagg.

### 5.2 Prosedyrer og tidsfrister for protesten

Alle protester skal være skriftlige og må være framsatt og undertegnet av den personen som protesterer. En protest skal være grunnlagt med hva det protesteres på og må kun vise til en enkelt sak. Protesten skal leveres en ansvarlig funksjonær (stevnelederen, dommeren eller løpssekretæren) sammen med protestgebyr som er fastsatt av NMF. Hvor flere utøvere protesterer på samme hendelse skal hver og en innlevere egen protest med protestgebyr.

Protest underveis som gjelder hendelser som kan påvirke midlertidige resultater og konkurransens videre forløp (startoppsett, kvalifisering, uttak til finaler og liknende), skal være fremsatt senest 15 minutter etter avsluttet målgang (heat, kvalifisering, runde eller liknende) og annonsering av foreløpig resultat. Protester som skulle vært levert i henhold til denne fristen, men leveres som protest etter fristen i neste ledd, skal avvises av juryen.

Protest mot resultatliste etter endt konkurranse (inklusive eventuelle etterkontroller og behandling av protester etter denne paragrafs 2. ledd), signert med tidsangivelse for oppslag, skal være innlevert senest 30 minutter etter tidsangivelsen på resultatlisten.

Protester mot gyldigheten til en deltaker, passasjer, anmelder eller kjøretøy skal leveres før offisiell trening, kvalifisering eller start (avhengig av hva som skjer først) med mindre annet er angitt i spesialreglement eller tilleggsregler.

## 5.3 Protest på kjøretøy

Ved protest på et kjøretøy skal det i tillegg til vanlig protestgebyr vedlegges et depositum for dekning av omkostninger. Størrelsen på depositumet fastsettes av Forbundsstyret hvert år.

Stevnets jury eventuelt NMF bestemmer ved hvilket verksted kontrollen skal gjennomføres, eller om det er mulig å foreta kontrollen på banen.

Føreren skal være til stede ved kontrollen. Han/hun eller hans/hennes mekaniker skal selv rengjøre motoren og ta av deksler, slanger, kabler og foreta all nødvendig demontering for å få gjennomført kontrollen. Etter ferdig kontroll må de selv montere alle deler.

Dokumenterte utgifter til deler, transport eller arbeid i forbindelse med en protest mot et kjøretøy skal bæres av den tapende part. Beløpet er begrenset oppad til det innbetalte depositum.

En jury kan forlange at en motor og/eller kjøretøy blir kontrollert, selv om det ikke foreligger en protest på kjøretøyet. Dersom forholdet i et slikt tilfelle viser seg å være i orden, bæres omkostningene av NMF. Dersom motoren viser seg ikke å være i orden, skal NMF legge beslag på kjøretøyet til alle omkostninger ved kontrollen er betalt.

## 5.4 Protestinstans

Juryen skal avgjøre alle innleverte protester.

## 5.5 Frist for behandling av protest

Juryen skal så snart den har mottatt en protest ta denne til behandling. Hvis avgjørelsen av protesten vil ha direkte betydning for den videre avvikling av konkurransen skal protesten være avgjort før konkurransen får fortsette. I de tilfeller hvor dette ikke er praktisk mulig, skal konkurransen fortsette kun i de tilfeller hvor en fortsettelse av konkurransen ikke medfører en uopprettelig konsekvens. I slike tilfeller skal alle deltagere som berøres av dette informeres om saken.

Alle protester skal være avgjort før juryen hever det siste jurymøte.

Alle involverte parter er bundet til de avgjørelser juryen eller dommeren i konkurransen tar, med forbehold om en mulig appell. Avgjørelse på protest trer i kraft umiddelbart, se dog § 3.4.

# 6. Appell

## 6.1 Appellinstans

Rett instans for behandling av appell på avgjørelser tatt av kompetent myndighet er:

- En appell mot en avgjørelse fattet av jury skal oversendes NMF for videre befordring til Appellutvalget.
- En appell mot en avgjørelse fattet av Forbundskontoret skal oversendes NMF, som skal viderebefordre til Appellutvalget.
- En appell mot en avgjørelse fattet av Sanksjonsutvalget skal oversendes NMF for videre befordring til Appellutvalget.

## 6.2 Retten til å appellere i saker med hjemmel i konkurransereglene

Den utøver som har levert en protest eller den utøver som protesten rettet seg mot har rett til å appellere. Andre deltagere i konkurransen kan ikke benytte appellmuligheten om de ikke først har levert en protest eller er direkte berørt av avgjørelsen.

## 6.3 Tidsfristen for innlevering av en appell

Tidsfristen for innlevering av en appell mot en avgjørelse tatt av jury eller dommeren er 5 dager.

## 6.4 Innlevering av en appell

For at appellen skal godtas, må den leveres skriftlig og være poststempelt innen tidsfristen som er spesifisert i pkt. 6.3.

Appellen skal beskrive om det appelleres mot lovanvendelsen, skyldspørsmålet eller saksbehandlingsfeil, og samt angi hvilke bevis en påberoper seg i den forbindelse. Videobevis godtas ikke.

Korrekt appellgebyr skal betales innen fristen i punkt 6.3 til NMFs konto. Kopi av innbetalingskvitteringen skal følge brevet med appellen.

# 7. Saksbehandlingsregler

## 7.1 Rett til høring

Alle saker til behandling i en jury gir rett til partene å møte for juryen enten personlig eller ved stedfortreder. Beskjed om stedfortreder skal varsles på forhånd.

Sanksjonsutvalget avgjør om de saker de har til behandling skal skje ved skriftlig eller muntlig behandling.

Om en av partene ikke møter til tross for skriftlig innkalling, skal saken allikevel avgjøres på bakgrunn av de dokumenter og forklaringer som er avgitt.

## 7.2 Saksbehandlingsregler ved jurybehandling

Parter direkte berørt i sak til behandling i jury skal kalles inn til en høring. Partene skal først inn til juryen for en kort orientering om saken og muligheten til å innhente vitner til høringen.

Ønsker en part muligheten til å innhente vitner skal vedkommende gis en kort tid til å innkalle disse.

Når høringsrunde åpner skal partene gi en muntlig redegjørelse for sin sak og opplyse om eventuelle vitner. Vitnene skal så kalles inn for å gi sin uttalelse. Juryen har ingen myndighet til å tvinge vitnene til å avlegge ed. Forklaring skal derfor gis frivillig, og vitnene skal bare forklare seg om de realiteter som de kjenner. Først skal juryen stille spørsmål. Deretter skal den part som påberoper seg vitner utspørre vitnene før en eventuell motpart stiller spørsmål. Begge parter kan så få en kort oppklaringsrunde med spørsmål før juryen avslutter utspørringen av vitnene.

Når vitneforklaringene er ferdig kan partene deretter oppsummere sin sak før juryens leder går gjennom det som er fremlagt i saken.

Juryen skal så trekke seg tilbake for å avgjøre saken.

Det skal føres egen protokoll over hele saksbehandlingen og juryens avgjørelse med begrunnelse nedtegnes særskilt i eget dokument. Når avgjørelsen er tatt skal partene kalles inn igjen for å få juryens avgjørelse. Partene skal så orienteres om sin rett til å appellere og hvilke regler som gjelder for appell. Deretter skal de signere på eget skjema hvor de erklærer å ha mottatt avgjørelsen og blitt informert om sine rettigheter.

### 7.3 Saksbehandlingsregler ved behandling i sanksjonsutvalget

Sanksjonsutvalget skal når en sak kommer til utvalget beslutte om saken skal skje gjennom en skriftlig eller muntlig behandling. Partene skal så motta brev fra utvalget hvor de nærmere orienteres om den videre saksgang.

Hvor det skal være en muntlig behandling skal parten(e) orienteres om at eventuelle vitner skal varsles inn til utvalget innen en angitt frist.

Ved en skriftlig behandling skal parten(e) sende inn sin forklaring og det materiale sanksjonsutvalget etterspør. Hvis det blir gitt skriftlige spørsmål fra utvalget skal dette også besvares.

Unnlates det å levere skriftlig forklaring(er) kan sanksjonsutvalget avgjøre saken på bakgrunn av det materiale som foreligger for utvalget.

Det skal føres egen protokoll over hele saksbehandlingen og sanksjonsutvalgets avgjørelse med begrunnelse nedtegnes særskilt i eget dokument. Når avgjørelsen er tatt skal partene underrettes skriftlig så snart endelig protokoll er ferdig utformet.

Partene skal der orienteres om sin rett til å appellere og hvilke regler som gjelder for appell. Deretter skal de signere på eget skjema hvor de erklærer å ha mottatt avgjørelsen og blitt informert om sine rettigheter. Hvor avgjørelsen er sendt rekommandert anses denne mottatt når sendingen etter norsk lov er å anse som kommet frem.

### 7.4 Saksbehandlingsregler ved behandling i Appellutvalget

Alle saker for Appellutvalget følger reglene for saksbehandling i **NIFs sanksjonsreglement**.

## 8. Offentliggjøring av avgjørelser

### 8.1 Avgjørelser av stevneleder, dommer eller jury

Alle avgjørelser som blir tatt av stevneleder, juryen eller dommer skal bli bekjentgjort øyeblikkelig på banen, eller om dette ikke kan gjøres, sendes i rekommandert brev til alle parter involvert i saken, og eventuelt gjøres kjent for partenes klubber og fagkomité, slik at alle kan få informasjon om avgjørelsen.

### 8.2 Avgjørelser av sanksjonsutvalg

Alle avgjørelser tatt av Sanksjonsutvalget skal underrettes parten(e) så snart protokoll er ferdig og senest innen 30 dager etter at saksbehandlingen er ferdig.

### 8.3 Avgjørelser av appellutvalg

Alle vedtak fattet av appellutvalget over avgjørelser tatt av jury eller sanksjonsutvalg skal underrettes parten(e) så snart protokoll er ferdig, og senest innen 30 dager etter at saksbehandlingen er ferdig.

## 9. Saksomkostninger

Omkostninger på saker som har blitt behandlet, følger reglene i **NIFs sanksjonsreglement §1-14**.

## 10. Betaling av bøter

Ved konkurranser har en bøtelagt fører startforbud hvis boten ikke er betalt innen 12 dager. Bøter skal innbetales til NMF.

## 11. Utsettelse i forbindelse med protest eller appell

Hvis det protesteres eller appelleres på en sanksjon som omfatter diskvalifikasjon eller utelukkelse, og denne leveres korrekt inn sammen med protest- eller appellgebyret til jurylederen eller dommeren, eventuelt til NMFs sekretariat, vil sanksjonen bli utsatt med øyeblikkelig virkning i påvente av at saken er ferdig behandlet.

## 12. Gjensidighet ved straffereaksjoner

Med bakgrunn i en avtale som ble inngått den 30. april 1949 mellom 4 organisasjoner som kontrollerer motorsporten internasjonalt, kan en avgjørelse om diskvalifikasjon og suspensjon også gjelde i en eller flere av de andre motorsportsorganisasjonene som kontrollerer motorsporten internasjonalt, etter anmodning fra FIM. De 4 organisasjonene er:

- Fédération Internationale Automobile (FIA)
- Fédération Aéronautique Internationale (FAI)
- Union Internationale Motonautique (UIM)
- Fédération Internationale de Motorcyclisme (FIM)

## 13. Protest- og appellgebyr

Det nasjonale protest- eller appellgebyrets størrelse og/eller kostnadsgaranti vil bli justert med jevne mellomrom av Forbundsstyret i NMF. Dette publiseres på NMFs hjemmeside.

- Protestgebyret kr. 2000,-
- Appellgebyret kr. 5.000,-
- Depositum ved teknisk protest kr. 4000,- i tillegg til protestgebyret.

Protest- eller appellgebyret skal leveres samtidig med protesten/appellen.

Gebyret blir ikke tilbakebetalt hvis appellen trekkes tilbake før det er avholdt hovedforhandling.

## 14. Hjemmel til nærmere retningslinjer

NMF har med hjemmel i dette reglement mulighet til å gi nærmere retningslinjer til bestemmelser i dette reglement og **NMR**, samt øvrige **regelverk i NMF**.

# Markeds- og rettighetsbestemmelser

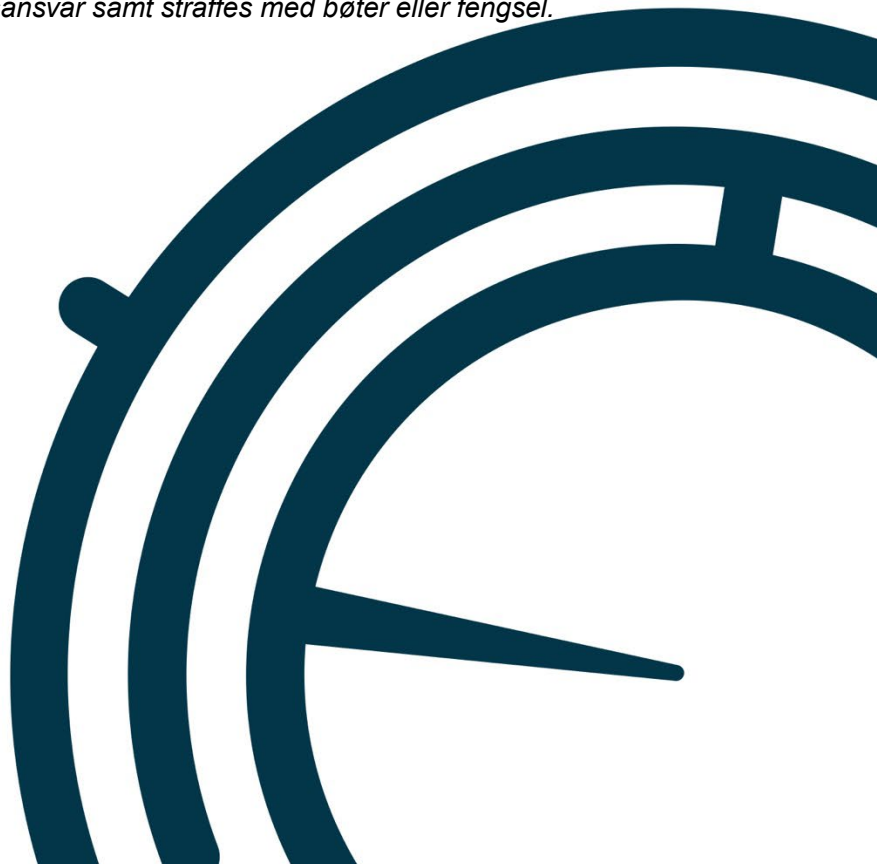
*Vedtatt av forbundstinget 2005.*

*Endret av Forbundsstyret 24. mars 2020 etter endringer vedtatt av  
Idrettstinget i 2011, 2015 og 2019 i NIFs lov kap 13 og 14.*

*Sist endret av forbundstinget 2025*

*© copyright Norges Motorsportforbund*

*Ingen kan kopiere, publisere eller på annen måte utnytte dette regelverket uten forutgående skriftlig samtykke fra Norges Motorsportforbund (NMF). Forbudet gjelder ikke for medlemmer i klubber tilsluttet NMF for bruk av regelverket i forbindelse med aktiviteter underlagt NMFs jurisdiksjon. Utnyttelse eller bruk i strid med forannevnte kan medføre erstatningsansvar samt straffes med bøter eller fengsel.*



# Innhold

§ 1 Virkeområde, formål og omfang .....	3
§ 2 Hovedprinsipp – Idrettens frie stilling .....	4
§ 3 Rett til å inngå avtaler .....	4
§ 4 Forholdet mellom NMF og klubber.....	4
§ 5 Habilitet ved inngåelse av avtaler.....	5
§ 6 Valgbarhet for personer med avtaleforhold til organisasjonsledd.....	5
§ 7 Utforming av reklame.....	5
§ 8 Utøvers rettigheter og plikter knyttet til avtaler med næringslivet.....	5
§ 9 Utøvers forbeholdsrett.....	6
§ 10 Rettigheter til idrettsarrangement m.v.....	6
§ 11 Medierettigheter .....	6
§ 12 Forvaltning av et idrettslags kommersielle virksomhet .....	7
§ 13 Sanksjoner ved brudd på bestemmelsene .....	7
§ 14 Bestemmelser om konkurranseforbud .....	7

## **NORGES MOTORSPORTFORBUNDS (NMF) MARKEDS- OG RETTIGHETSBESTEMMELSER**

Vedtatt av forbundstinget 2005, endret av Forbundsstyret 24. mars 2020 etter endringer vedtatt av Idrettstinget i 2011, 2015 og 2019 i NIFs lov kap. 13 og 14.  
Sist endret av forbundstinget 2025

**Bestemmelser for forbundets interne rettighetsforhold hva gjelder arrangementsmessige og markedsmessige forhold samt vilkårene for avtaler mellom NMF med tilhørende organisasjonsledd (klubber) og næringslivet.**

### **§ 1 Virkeområde, formål og omfang**

Disse bestemmelser gjelder for NMF og dets organisasjonsledd (klubber). I tillegg gjelder bestemmelsene blant annet for arrangørstab, jurymedlemmer, dommere, lagledere, trenere og utøvere. I internasjonale arrangementer gjelder i tillegg de aktuelle internasjonale særforbunds bestemmelser.

Endring av disse bestemmelsene fordrer 2/3 flertall på forbundstinget. NMF v/forbundsstyret kan utarbeide nødvendige retningslinjer innenfor rammen av disse bestemmelser, herunder blant annet i forbindelse med krav til størrelse og plassering av produktmerking og reklame på utøvers konkurransutstyr samt annet som anses nødvendig for å tilfredsstille herværende bestemmelers formål og intensjon.

Bestemmelsenes formål er å regulere rettighets- og markedsmessige forhold mellom NMF med tilhørende organisasjonsledd (klubber) og næringslivet, samt å regulere det interne rettighets- og markedsmessige forholdet mellom NMF og NMFs underordnede organisasjonsledd (klubber). Bestemmelsene skal videre regulere vilkårene for samarbeid mellom idretten og næringslivet (kommersielle aktører).

Hensikten er å ivareta idrettens særtrekk, ideelle verdigrunnlag og ta hensyn til idrettens oppbygning, organisering samt hensynet til solidaritet innen idretten.

Bestemmelsene omfatter alle markedsavtaler som vedrører reklame og annen profilering (se egen profileringsmanual), herunder blant annet:

- a) På drakter, paradedresser, oppvarmingsdresser, klubbstyr, kjøretøy, tribuner, arenaer, haller, klubbhus, sportsutstyr, internett osv.
- b) I haller (arenareklame), baner og andre arenaer, medlemsblad, program og annonser i dagspresse, ukepresse, radio, tv og internett.
- c) Ved underholdning og lignende tiltak i forbindelse med arrangementer.

Bestemmelsene omfatter også alle forhold knyttet til eiendomsretten til idrettsarrangementer, medierettigheter og andre markedsavtaler knyttet til arrangement underlagt NMFs eller overordnet internasjonalt organisasjonsledds jurisdiksjon (jr. dette reglements § 10, 4. ledd), herunder blant annet:

- d) Retten til å oppta, overføre eller videreformidle lyd, bilde tekst og lignende fra idrettsarrangement via TV, radio, aviser, internett eller på annen måte
- e) Inngåelse av avtaler eller etablering av samarbeid der organisasjonsledd underlagt NMF direkte eller indirekte overdrar hele eller deler av forvaltningen av organisasjonsleddets kommersielle virksomhet, herunder arrangementer.

Bestemmelsene er i henhold til NIFs lov kapittel 13 (Avtaler mellom idretten og næringslivet) og 14 (Rettighetsbestemmelser m.v.). Ved eventuelle tolkningstvill skal alltid fortolkning av NIFs lov legges til grunn.

Reglene i dette reglement gjøres ikke gjeldende for barn som er 12 år eller yngre, dog slik at barneidrettsbestemmelsene samt retningslinjer knyttet til barne- og ungdomsaktivitet må følges.

## § 2 Hovedprinsipp – Idrettens frie stilling

Som avtalepart skal motorsportidretten ta vare på sin frie stilling. Organisasjonsledd må sikre at leddet beholder bestemmende myndighet over alle forhold knyttet til medlemskapet i NIF, NMF og den sportslige aktivitet. Organisasjonsleddets styre må selv undertegne avtaler som pålegger leddet eller medlemmer forpliktelser.

Ingen avtaler et organisasjonsledd inngår kan inneholde bestemmelser som bryter med norsk lov, norsk idretts, NMFs og de internasjonale forbunds regelverk eller norsk idretts etiske grunnverdier eller som er egnet til å skade idrettens anseelse. En henvisning til idrettens regelverk skal inntas i alle avtaler, og det skal fremkomme av avtalene at de i tilfelle motstrid, skal fortolkes i samsvar med idrettens regelverk. Organisasjonsledd plikter å gjøre avtalemotparter oppmerksom på idrettens regelverk.

Det skal vises varsomhet slik at motorsportidretten, organisasjonsledd og utøverne ikke blir misbrukt ved markedsføring og salg av varer og tjenester.

## § 3 Rett til å inngå avtaler

Alle avtaler som berøres av dette reglement og som inngås med næringslivet skal inngås av organisasjonsledd. Avtalene skal være skriftlige og det er kun de respektive styrer som kan inngå avtaler på vegne av klubber. For fleridrettslag med gruppestyrer vil dette si hovedstyret. For allianseidrettslag vil dette si den klubb som er medlem i NMF. For NMF sentralt kan kun de som har prokura inngå slike avtaler. Utøvere tilknyttet NMFs medlemsklubber kan innenfor bestemmelsen i NIFs lov § 14-4 inngå egne markedsavtaler.

NMF kan (f.eks. i kontrolløyemed) be om innsynsrett i avtaler med næringslivet inngått av underordnet organisasjonsledd (klubber) som berøres av dette reglement.

## § 4 Forholdet mellom NMF og klubber

NMFs avtaler med næringslivet har som formål å finansiere driften av NMFs satsningsområder, sentralt uttatte satsningsgrupper og representasjonslag, herunder til dekning av utgifter til program, utstyr, trening, tapt arbeidsfortjeneste og bonusordning m.v.

NMF tar ut de utøvere som skal inngå i NMFs sentrale representasjonslag og skal inngå en utøveravtale med disse utøverne. Utøvere som inngår i NMFs representasjonslag kan ikke medvirke i egne markedsavtaler eller avtaler for sin tilhørende klubb, uten etter skriftlig forhåndsgodkjenning fra NMF. NMF kan nekte godkjenning dersom særlige hensyn tilsier det.

NMF eier samtlige markedsrettigheter som omfattes av landslagsvirksomheten, herunder blant annet rettigheter knyttet til internasjonale mesterskap, cuper og landskamper der utøverne representerer NMF. I slike mesterskap skal utøverne konkurrere i landslagsdrakter hvor det er påkrevd og følge NMFs bekledningsinstruks. I tillegg eier NMF alle rettigheter i forbindelse med nasjonale statusløp, jf.

### **Nasjonalt Motorsportreglement §4.1.3**

Klubbene eier samtlige markedsrettigheter som omfattes av klubbvirksomheten, herunder blant annet rettigheter til nasjonale mesterskap der utøverne representerer klubbene, så langt dette ikke kommer i konflikt med bestemmelsen i § 10. Ved avtaleinngåelse skal klubbens avtaler inneholde bestemmelser om at hvis en utøver blir tatt ut på NMFs representasjonslag skal vedkommende utøver automatisk overføres til NMFs avtaler og utøveren kan i den forbindelse ikke lenger benyttes av klubb i markedsføringsøyemed.

## § 5 Habilitet ved inngåelse av avtaler

Ved alle avtaleinngåelser vil inhabilitetsbestemmelsene i NIFs lov § 2-8 være gjeldende slik at tillitsvalgte ikke kan ha ledende posisjoner hos avtalemotpart, eller på annen måte komme i konflikt med inhabilitetsbestemmelsene i § 2-8.

## § 6 Valgbarhet for personer med avtaleforhold til organisasjonsledd

Leder, en person i ledende stilling eller sponsoransvarlig i den bedrift eller firma som er samarbeidspartner med et organisasjonsledd, kan ikke - dersom de er medlemmer av klubb tilsluttet NMF – være valgbar til tillitsverv i dette organisasjonsleddet, jf. NIFs lov § 2-7

## § 7 Utforming av reklame

Det må vises varsomhet ved utforming av reklame tilknyttet idretten. Slik reklame må ikke virke forstyrrende eller skjemmende og ikke stride mot idrettens regelverk og etiske grunnverdier.

## § 8 Utøvers rettigheter og plikter knyttet til avtaler med næringslivet

Organisasjonsleddet kan tillate at en utøver gis rett til å inngå individuelle markedsavtaler innenfor de rammer som er fastsatt av særforbundet. Organisasjonsleddet skal godkjenne slike avtaler og besørge at de mottar en rimelig andel av de inntekter utøvernes egne markedsavtaler genererer. En utøver kan bare etablere ansettelsesforhold knyttet til sportslig virksomhet med organisasjonsledd tilknyttet NMF. Dette innebærer at den enkelte utøver kan inngå avtale direkte, med eller uten økonomisk kompensasjon, med sponsorer eller andre for bruk av utøveren i reklame- og/eller i markedsføringsøyemed. Dog skal slike avtaler godkjennes av det organisasjonsledd utøveren representerer.

Dersom en utøver kontraherer i strid med ovennevnte bestemmelser, kan NMF inndra førerlisensen i henhold til NIFs **Sanksjonsreglement**, inntil avtalen er i henhold til disse markedsbestemmelsene. Eventuelt kan forholdet anmeldes til NMFs sanksjonsutvalg eller NIFs Domsutvalg dersom forholdet ikke rettes opp.

Organisasjonsleddet (NMF og klubber) kan i rimelig utstrekning kreve at utøver medvirker i gjennomføringen av samarbeidsavtaler mellom organisasjonsleddet og næringslivet. Dette gjelder både utøver som har et ansettelsesforhold til organisasjonsleddet, og utøver som deltar på landslag, deltar i mesterskap hvor NMF eller det internasjonale forbund eier rettighetene eller har andre representasjonsoppgaver.

Ved vurderingen av hva som er rimelig i henhold til foregående ledd skal blant annet legges vekt på følgende:

- Medvirkningens omfang
- Den godtgjørelse eller andre fordeler utøver har hatt eller får gjennom tilknytningen til organisasjonsleddet
- Organisasjonsleddets anvendelse av inntekter fra vedkommende samarbeidsavtale til motorsportens beste.

NIF og/eller NMF kan utarbeide retningslinjer for inngåelse av avtaler som omfatter bestemmelser om godtgjørelse til utøver som medvirker til gjennomføringen av avtaler.

Alle avtaler som omfatter godtgjørelse til utøver skal inneholde bestemmelse om at sponsorstøtte til utøver som omfattes av avtalen, faller bort dersom utøver blir dømt for bruk av dopingmidler.

Innenfor de begrensinger som følger av dette punkt første ledd, av NIFs lov, samt retningslinjer gitt av NIF og NMF, har idrettsutøver selv eiendomsretten til eget navn, bilde og signatur. For utøvere uttatt på NMFs sentrale representasjonslag disponerer NMF disse rettighetene. Forbundsstyret fastsetter de nærmere vilkår for dette i en standard utøverkontrakt. For utøvere som er medlem av en klubb tilsluttet NMF eier klubben disse rettighetene dersom dette gjelder representasjon på klubblag.

## § 9 Utøvers forbeholdsrett

Utøver kan ta forbehold om ikke å bli benyttet i markedsføring dersom slik medvirkning vil stride mot utøvers etiske eller moralske overbevisning. Dersom det oppstår tvil om utøverens overbevisning oppfyller kravene i første punktum, avgjøres dette av Idrettsstyret.

## § 10 Rettigheter til idrettsarrangement m.v.

NMF har eiendomsretten til de motorsportarrangementer NMF selv arrangerer og til nasjonale statusløp, jr. § 4.1.3 i **Nasjonalt Motorsportreglement**. For internasjonale statusløp er det kun NMF som kan søke om tildeling av slikt statusarrangement, forhandle og inngå avtaler om overdragelse av hele eller deler av de internasjonale rettigheter til slike internasjonale statusløp.

For øvrige motorsportarrangementer har det organisasjonsledd (klubber) som arrangerer et motorsportarrangement eiendomsretten til arrangementet herunder åpne løp og lukkede løp, jr. **Nasjonalt Motorsportreglement §4.1**. i den utstrekning dette ikke strider mot overordnet ledds rettigheter.

Eiendomsretten til arrangement innebærer blant annet rett til å stille betingelser for deltakelse, rett til å kreve vederlag fra publikum, samt rett til å utnytte de økonomiske muligheter som arrangementet gir grunnlag for, herunder medierettigheter og utnyttelse av disse rettigheter.

I de tilfeller der NMF arrangerer et motorsportarrangement og en klubb er (teknisk) arrangør, skal NMFs standard arrangørkontrakt legges til grunn mellom partene. Arrangørkontrakten skal blant annet inneholde nærmere bestemmelser om fordeling av markedsrettigheter og inntekter.

Klubbene plikter å godta de adgangstegn til arrangementer som NMF har utstedt samt de spesielle "sponsor-kort og pressekort" utstedt av NMF. Omfanget av og hvor i baneområdet disse skal gjelde, skal fremgå av arrangørkontrakten.

Dersom en klubb arrangerer et motorsportarrangement i samarbeid med annet rettssubjekt om et idrettsarrangement, herunder blant annet aksjeselskap, enkeltmannsforetak eller lignende, skal klubben besørge at arrangementet er underlagt og gjennomføres i henhold til idrettens regelverk. Organisasjonsleddet skal besørge at det får en rimelig andel av de inntekter arrangementet genererer. Samarbeidet skal reguleres skriftlig og overordnet organisasjonsledd har rett til innsyn i alle avtaler og dokumenter knyttet til arrangementet og samarbeidet og skal signere samme dokument for å vise at det overordnede organisasjonsledd har godkjent avtalen.

## § 11 Medierettigheter

NMF eier samtlige medierettigheter knyttet til statuskonkurranser i NMF. Med medierettigheter forstås rett til å oppta, overføre eller videreformidle lyd, bilde, tekst eller lignende fra et idrettsarrangement via tv, radio, internett eller på annen måte.

Retten til å inngå avtale om medierettigheter tilligger forbundsstyret eller Generalsekretæren.

De organisasjonsledd (klubber) som bidrar til gjennomføring av arrangementet, har krav på en rimelig

godtgjørelse for sin medvirkning til avvikling av konkurranser som gir medieinntekter. Ved denne vurdering skal det blant annet legges vekt på

- medvirkningens omfang
- NMFs anvendelse av midlene
- hensynet til solidaritet mellom særforbundenes medlemmer.

## § 12 Forvaltning av et idrettslags kommersielle virksomhet

Et idrettslag kan la andre forvalte hele eller deler av idrettslagets kommersielle virksomhet i henhold til bestemmelsene i NIFs lov kapittel 13, denne bestemmelsen og de øvrige bestemmelser i dette reglement.

Ved inngåelse av avtaler og etablering av samarbeid hvor et idrettslag lar andre forvalte hele eller deler av idrettslagets kommersielle virksomhet, skal idrettslaget:

- opprettholde sin posisjon som et selveiende og frittstående idrettslag,
- ikke direkte eller indirekte overføre rettigheter eller beslutningsmyndighet over idrettslagets sportslige virksomhet til avtaleparten,
- beholde alle de inntekter idrettslaget oppebærer som er knyttet til idrettslagets medlemskap i NIF og NMF,
- ha rett til å utnevne minst en representant i avtalepartens styre,
- besørge at idrettslaget er part, herunder arbeidsgiver og oppdragsgiver mv, i alle avtaler som vedrører idrettslagets sportslige virksomhet,
- sikre at avtalen/samarbeidet er tidsbegrenset med balanserte oppsigelsesvilkår, og til enhver tid påse at avtalen/samarbeidet etterleves i henhold til NMFs bestemmelser.

Inngåelse av avtaler/samarbeid som nevnt over skal forhåndsgodkjennes av idrettslagets årsmøte. Idrettslaget må også innhente godkjenning fra NMF før avtalen/samarbeidet etableres.

## § 13 Sanksjoner ved brudd på bestemmelsene

Ethvert brudd på disse bestemmelser kan bli ilagt sanksjoner eller straff i tråd med bestemmelsene i NIFs **Sanksjonsreglement**.

## § 14 Bestemmelser om konkurranseforbud

Idrettsstyret og styret i NMF kan nekte organisasjonsledd og medlem av organisasjonsledd tilsluttet NIF rett til å utøve eller til å medvirke i konkurrerende virksomhet gjennom deltagelse, medlemskap eller samarbeid med andre rettssubjekter. Nektelse krever saklig grunn.